



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№11

том 1, май 2019



СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Арбат	3
Муниципальный округ Замоскворечье	10
Муниципальный округ Красносельский	32
Муниципальный округ Пресненский	40
Муниципальный округ Таганский	50
Муниципальный округ Тверской	78
Муниципальный округ Якиманка	97

Северный административный округ

Муниципальный округ Аэропорт	122
Муниципальный округ Бескудниковский	127
Муниципальный округ Восточное Дегунино	130
Муниципальный округ Головинский	155
Муниципальный округ Левобережный	211
Муниципальный округ Сокол	212
Муниципальный округ Ховрино	236
Муниципальный округ Хорошевский	291

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Алексеевский	309
Муниципальный округ Алтуфьевский	310
Муниципальный округ Лосиноостровский	379
Муниципальный округ Марфино	389
Муниципальный округ Марьино	402
Муниципальный округ Останкинский	420
Муниципальный округ Ростокино	427
Муниципальный округ Северное Медведково	436
Муниципальный округ Южное Медведково	446



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРБАТ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 12.04.2019 № СД-29-2019

О частичном согласовании проекта изменений схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Арбат

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев обращения Префектуры ЦАО от 01.04.2019 № ЦАО-07-11-311/9 (поступило 04.04.2019), от 28.03.2019 № ЦАО-07-11-294/9 (поступило 04.04.2019), от 02.04.2019 № ЦАО-07-11-324/9 (поступило 05.04.2019), от 13.02.2019 № ЦАО-07-11-122/9 (поступило 19.02.2019), от 20.03.2019 № ЦАО-07-11-263/9 (поступило 04.04.2019),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменений схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Арбат в части размещения сезонного кафе (Приложение 1).
2. Согласовать проект изменений схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Арбат в части изменения площади сезонного кафе (Приложение 2).
3. Отказать в согласовании проекта изменений схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Арбат в части изменения площади сезонного кафе (Приложение 3).
4. Направить настоящее решение в Префектуру Центрального административного округа, Управу района Арбат, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
От 12.04.2019 № СД-29-2019**

**Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
в части размещения сезонного кафе**

№	Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь, кв. м.
1.	Арбат	ООО «БОНШАНС»	г. Москва, ул. Арбат, д. 54/2, стр. 1	22,56
2.	Арбат	ООО «Арбат XXI»	г. Москва, Никитский б-р, д. 7, стр. 3	66,00
3.	Арбат	ООО «Любовь и Сладости»	г. Москва, Н. Арбат ул., д. 15, стр. 1	11,23

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
От 12.04.2019 № СД-29-2019**

**Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
в части изменения площади сезонного кафе**

№	Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь, кв. м.
1.	Арбат	ООО «Гарантия М»	г. Москва, Новинский бульвар, дом 22, стр.1	С 37,9 на 74,73

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
От 12.04.2019 № СД-29-2019**

**Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
в части изменения площади сезонного кафе**

№	Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь, кв. м.	Причина отказа
1.	Арбат	ООО «Альтер»	г. Москва, Трубниковский пер., дом 11	с 221,3 на 237,0	Жалобы жителей



РЕШЕНИЕ

От 29.04.2019 № СД-33-2019

О согласовании направления средств стимулирования управы района Арбат города Москвы на 2019 году на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Арбат

Рассмотрев обращение главы управы района Арбат города Москвы от 23.04.2019 № Ар-13-18/9-1, в соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Арбат на проведение в 2019 году мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в сумме 6 954,5 тыс. руб. согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Арбат.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Арбат www.arbatnews.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
От 29.04.2019 № СД-33-2019

Направление средств стимулирования управы района Арбат на проведение в 2019 году мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

1. Комплексное благоустройство дворовых территорий района Арбат в сумме 6 954,5тыс.руб.:

№ п/п	Адрес
1	Б. Афанасьевский пер. 39
2	Староконюшенный пер., д. 28, стр. 1, стр. 2



РЕШЕНИЕ

От 29.04.2019 № СД-34-2019

Об отказе в согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Арбат

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев обращение Департамента жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы от 22.04.2019 № 01-01-11-1764/19,

Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Арбат в части изменения специализации нестационарных торговых объектов (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы, Префектуру Центрального административного округа, Управу района Арбат, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
От 29.04.2019 № СД-34-2019**

**Проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов
в части изменения специализации нестационарных торговых объектов**

п/п №	1	2	3	5	Наименование инженерного сооружения	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Причина отказа
1	1.1	1.1	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор. 1 А	7	8	9	10	Невостребованность у населения
2	1.2	1.2	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор. 1 А	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
3	1.3	1.3	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
4	1.4	1.4	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор. 1 А	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
5	1.5	1.5	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор. 1 А	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
6	1.6	1.6	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
7	1.7	1.7	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
8	1.8	1.8	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	5,62	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
9	1.9	1.9	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	5,62	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
10	1.10	1.10	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
11	1.11	1.11	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
12	1.12	1.12	ЦАО	МИД	Кiosk	Смоленская-Сенная площадь, дом 32, соор.	6,35	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Невостребованность у населения	Невостребованность у населения
13	2.1	2.1	ЦАО	Смоленский	Кiosk	Смоленская площадь, дом 13, соор. 1	6,35	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Нарушение интересов жителей при размещении нестационарного торгового объекта, препятствие плотного пешеходного потока	Нарушение интересов жителей при размещении нестационарного торгового объекта, препятствие плотного пешеходного потока
14	2.2	2.2	ЦАО	Смоленский	Кiosk	Смоленская площадь, дом 13, соор. 1	5,86	Комплексная	с 1 января по 31 декабря	Нарушение интересов жителей при размещении нестационарного торгового объекта, препятствие плотного пешеходного потока	Нарушение интересов жителей при размещении нестационарного торгового объекта, препятствие плотного пешеходного потока



РЕШЕНИЕ

От 29.04.2019 № СД-35-2019

**Об отказе в согласовании проекта изменений
схемы размещения сезонных кафе на
территории муниципального округа Арбат**

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев обращение Префектуры ЦАО от 19.04.2019 № ЦАО-07-11-462/9 (поступило 25.04.2019),

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменений схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Арбат в части размещения сезонного кафе (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Префектуру Центрального административного округа, Управу района Арбат, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
От 29.04.2019 № СД-35-2019**

**Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
в части размещения сезонного кафе**

№	Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь, кв. м.	Причина отказа
1.	Арбат	ООО «Кофе Рум»	г. Москва, ул. Арбат, д.13	54,0	Невостребованность у населения



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 .03.2019 № 33-П

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве от 15.02.2016
№ 15-П**

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 15.02.2016 № 15-П «О предоставлении муниципальных услуг» (в ред. от 03.11.2016 № 110-П) изложив приложение 4 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Плотникова Е.Н.

**Глава администрации
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Е.Н. Плотников



**Приложение
к Постановлению администрации
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от «12» марта 2019 г. № 33-П**

**Положение
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие)
администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, ее должностных лиц и
муниципальных служащих**

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве (далее – администрация), ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ё) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

з) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными



правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

и) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

4. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе или электронном виде:

а) при личном приеме заявителя. При этом заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность. Время приема жалоб должно совпадать со временем приема документов;

б) почтовым отправлением;

в) с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба должна содержать:

а) наименование администрации либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дата подачи и регистрационный номер документов (за исключением случаев обжалования отказа в приеме документов и его регистрации);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

ж) требования заявителя;

з) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);

и) дату составления жалобы и подпись заявителя.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в администрацию в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабо-



чих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его / ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации.

15. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;

г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

16. Ответ на жалобу не дается в случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

17. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.



18. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

РЕШЕНИЕ

от 13 марта 2019 года № 5/4

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания, в части изменения площади размещения сезонного кафе на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 11.03.2019 № ЦАО -07-11-204/9, зарег. вх. №360-МО от 12.03.2019,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части изменения площади размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЛАГОМ» по адресу: Шлюзовая наб., д. 6, строение 1 с увеличением площади места размещения с 65,1 на 90,0 кв. метров, без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению (асфальтобетонному покрытию) мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 13 марта 2019 года № 5/5

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных кафе при
стационарном предприятии общественного
питания, в части изменения площади
размещения сезонного кафе на территории
муниципального округа Замоскворечье в
городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 11.03.2019 № ЦАО -07-11-205/9, зарег. вх. №359-МО от 12.03.2019,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части изменения площади размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Салмон» по адресу: ул. Пятницкая, д. 82/34, строение 1 с увеличением площади места размещения с 4,06 на 18,0 кв. метров, без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению (асфальтобетонному покрытию) мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/1

**О согласовании направления средств
на реализацию мероприятий в рамках
Постановления Правительства Москвы от
26.12.2012 №849-ПП «О стимулировании
управ районов города Москвы» на 2019 год**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Замоскворечье города Москвы – Н.Н.Романовой от 15.04.2019 № ЗМ-13-175/9-2,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Замоскворечье на проведение в 2019 году мероприятий, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в сумме 88 710,07 тысяч рублей, согласно Приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Замоскворечье города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от 23 апреля 2019 года № 7/1**

Направление средств стимулирования управы района Замоскворечье на проведение в 2019 году мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

**1. Комплексное благоустройство дворовых территорий района Замоскворечье
в сумме 35 245,77 тыс. рублей**

№ п/п	Адрес:
1	Люсиновская ул., 39 с.2
2	Люсиновская ул., 37
3	Большая Серпуховская ул., 36
4	Большая Серпуховская ул., д. 34-36 с. 3

**2. Комплексное благоустройство спортивных площадок района Замоскворечье
в сумме 18 696,10 тыс. рублей:**

№ п/п	Адрес:
1	Овчинниковская наб. 22/24 с.1, 22/24 с.2
2	Голиковский пер., д. 13

**3. Комплексное благоустройство скверов района Замоскворечье
в сумме 32 968,20 тыс. рублей:**

№ п/п	Адрес:
1	Сквер ул. Новокузнецкая, 13
2	Зеленая зона от ул. Новокузнецкая, 4/12 до пересечения с Климентовским пер.

**4. Устройство платформы подъёмной для инвалидов в сумме 1 800,00 тыс. рублей
по адресу: Большая Серпуховская ул., д. 30 стр. 3, подъезд 2**



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/2

О согласовании адресного перечня объектов озеленения территорий с указанием породного состава и количества насаждений в рамках акции «Миллион деревьев» на осенний период 2019 года

В соответствии п.4, части 2, статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Замоскворечье – Н.Н. Романовой от 25.03.2019 №ЗМ-13-146/9 о согласовании адресного перечня посадки деревьев,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать представленный адресный перечень озелененных территорий третьей категории с указанием породного состава и количества зеленых насаждений для посадки древесно-кустарниковой растительности в осенний период 2019 года, в рамках акции «Миллион деревьев», согласно Приложения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от 23 апреля 2019 года № 7/2**

**Посадка деревьев и кустарников на объектах 3-й категории на территории
муниципального округа Замоскворечье в осенний период 2019 года**

№	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Озерковская наб., 8-14 с.1			Вишня войлочная	1
				Пузыреплодник калинолистный	6
				Бересклет европейский	12
				Чубушник венечный	11
				Спирея средняя	20
				Кизильник блестящий	35
2	1-й Новокузнецкий пер., 10с1			Смородина золотистая	30
				Барбарис обыкновенный	55
3	Б.Серпуховская ул., 34 к4; 34 к5	Черемуха обыкновенная	1	Чубушник венечный	3
4	Бахрушина ул., 4 с1			Дёрен белый	2
				Девичий виноград	20
5	Садовническая ул., 58с1	Ель обыкновенная (европейская)	1	Девичий виноград	20
				Чубушник венечный	3
				Пузыреплодник калинолистный	55
				Сирень венгерская	35
				Кизильник блестящий	30
				Сирень обыкновенная	10
6	Б.Овчинниковский пер., 10; 12с1			Спирея Вангутта	110
				Жимолость татарская (кустарник)	64
7	Б.Пионерская ул., 10-12 с1			Спирея средняя	70
				Сирень обыкновенная	55
8	Б.Строченовский пер., 15с1			Дёрен белый	50



9	Б. Пионерская ул., 42	Лох узколистный	1	Боярышник кроваво-красный	1
				Бересклет европейский	1
				Жимолость тагарская (кустарник)	1
				Кизильник блестящий	1
				Пузыреплодник калинолистный	5
10	Вишняковский пер., 6		2	Дёрен белый	2
				Лапчатка кустарниковая	2
				Спирея средняя	2
				Спирея Вангутта	4
11	Дубининская ул., 20с1			Спирея средняя	1
				Барбарис Тунберга	3
				Спирея японская	2
				Бересклет европейский	3
				Барбарис пурпурный	1
12	Зацепа ул., 22			Спирея Вангутта	5
				Барбарис Тунберга	2
				Лапчатка кустарниковая	5
				Карагана древовидная	5
				Спирея Вангутта	52
13	М. Пионерская ул., 21с1	Сосна обыкновенная	2	Дёрен белый	35
				Бересклет европейский	10
14	Новокузнецкая ул., 34с3		1		
				Липа	
				Чубушник вечнозеленый	10
				Сирень обыкновенная	8
15	Озерковский пер., 4		2	Девичий виноград	40
				Сирень венгерская	2
				Спирея Вангутта	55
16	Садовническая ул., 61с1; 61с2; 61с3	Рябина обыкновенная	1	Роза морщинистая	10
				Чубушник вечнозеленый	3
				Барбарис пурпурный	10
				Можжевельник казацкий	10



17	Стремянный пер., 9	Клен сахарный (серебристый)	2			
18	Стремянный пер., 16-18с1	Рябина обыкновенная	1	Дёрён белый Спирея Вангутта	40	27
19	Стремянный пер., 17/21			Дёрён белый Бересклет европейский	40	7
20	Пятницкая ул., 9/28с1			Сирень венгерская Чубушник гибридный	4	4
21	Серпуховской пер., 7с1	Рябина обыкновенная Ель обыкновенная (европейская)	1	Калина обыкновенная Спирея Вангутта	3	20
22	Татарская ул., 1/7	Липа Клен остролистный	1	Сирень венгерская Роза морщинистая	2	1
23	Павла Андреева ул., 28кб; 28к7		1	Сирень обыкновенная Пузыреплодник калинолистный	20	30
24	Павла Андреева ул., 28к5			Спирея средняя Чубушник гибридный Боярышник кроваво-красный	70	30
24	Павла Андреева ул., 28к5			Сирень обыкновенная Бересклет европейский	5	3
24	ИТОГО:		19	Барбарис пурпурный Сирень обыкновенная	6	3
						1322



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/3

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения сезонного кафе на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 28.03.2019 № ЦАО -07-11-295/9, зарег. вх. №511-МО от 02.04.2019,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании предоставленный проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Проф Фуд - 2» по адресу: Садовнический проезд, д.6, с площадью места размещения 20,0 кв.метра, по причине узкого места размещения находящееся существенно выше поверхности земли и не огорожено, вследствие чего возникает вероятность получения травм при падении.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве - Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/4

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения сезонного кафе на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 05.04.2019 № ЦАО -07-11-382/9, зарег. вх. №564-МО от 15.04.2019,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать предоставленный проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «РЕМКОМСЕРВИС» по адресу: Садовническая наб., д.79, с площадью места размещения 165,0 кв.метра.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве - Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/5

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения сезонного кафе на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 11.04.2019 № ЦАО -07-11-413/9, зарег. вх. №565-МО от 15.04.2019,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Сити Ресторантс» по адресу: ул.Пятницкая, д.11/23, стр.1, с площадью места размещения 19,4 кв.метра, по причине существенного создания препятствия оживленному пешеходному потоку на узком тротуаре и возникновению риска выхода пешеходов на проезжую часть.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве - Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/6

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных кафе при
стационарном предприятии общественного
питания, в части изменения площади
размещения сезонного кафе на территории
муниципального округа Замоскворечье в
городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 11.04.2019 № ЦАО -07-11-405/9, зарег. вх. №566-МО от 15.04.2019,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части изменения площади размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Пятницкая-ББ» по адресу: ул. Пятницкая, д. 25, строение 1Д с увеличением площади места размещения с 13,09 на 19,0 кв. метров, по причине существенного сужения территории для прохода пешеходов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/7

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных кафе при
стационарном предприятии общественного
питания, в части изменения площади
размещения сезонного кафе на территории
муниципального округа Замоскворечье в
городе Москве**

В соответствие с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение зам. префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 05.04.2019 № ЦАО -07-11-374/9, зарег. вх. №567-МО от 15.04.2019,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части изменения площади размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания АО «Фортуна» по адресу: ул. Кожевническая, д. 8, строение 3 с увеличением площади места размещения с 40,0 на 108,0 кв. метров, без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению (асфальтобетонному покрытию) мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/8

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения сезонного кафе на территории муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, с требованиями Постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение И.о заместителя префекта ЦАО города Москвы Н.А. Малиничева от 16.04.2019 № ЦАО -07-11-439/9, зарег. вх. №605-МО от 19.04.2019,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать предоставленный проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Гранат» по адресу: ул.Пятницкая, д.46, стр.1, с площадью места размещения 53,2 кв.метра, без установки звукоусиливающей и звукопроизводящей аппаратуры на улице и без нанесения ущерба гранитному мощению (асфальтобетонному покрытию) мостовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве - Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/9

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения НТО, размещаемых на земельных участках, в зданиях, в строениях и сооружениях, находящиеся в государственной собственности города Москвы

В соответствие с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы, с Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящиеся в государственной собственности», на основании обращения Первого заместителя руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы – И.А. Зубцова от 21.03.2019 № 01-3191/9,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения мест размещения НТО, размещаемых на земельных участках, в зданиях, в строениях и сооружениях, находящиеся в государственной собственности города Москвы, на территории района Замоскворечье в количестве 1 объекта (Вид объекта – Киоск) по адресу:

1) Дубининская ул., владение 9, корп. 1 - НТО специализация «Хлеб, хлебобулочные изделия», площадью места размещения – 6,0 кв.метра, период размещения с 01 января по 31 декабря (круглогодично), по причине несогласия жителей.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/10

Об установке двух ограждающих устройств на придомовой территории Вишняковский переулок, дом 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (измен. от 29.10.2014), Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств на придомовой территории Вишняковский переулок, дом 4 (согласно Приложения) - за счёт внебюджетных средств, в целях обеспечения безопасности жильцов и обеспечением круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС и ГО и аварийно – коммунальных служб.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа двух ограждающих устройств на придомовой территории Вишняковский переулок, д. 4 - решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Ответственность по диспетчеризации данных двух ограждающих устройств, расположенных на придомовой территории, лежит на управлении Совета многоквартирным домом, либо на самих собственниках помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Вишняковский пер., дом 4.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы и уполномоченному собственниками лицу.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев

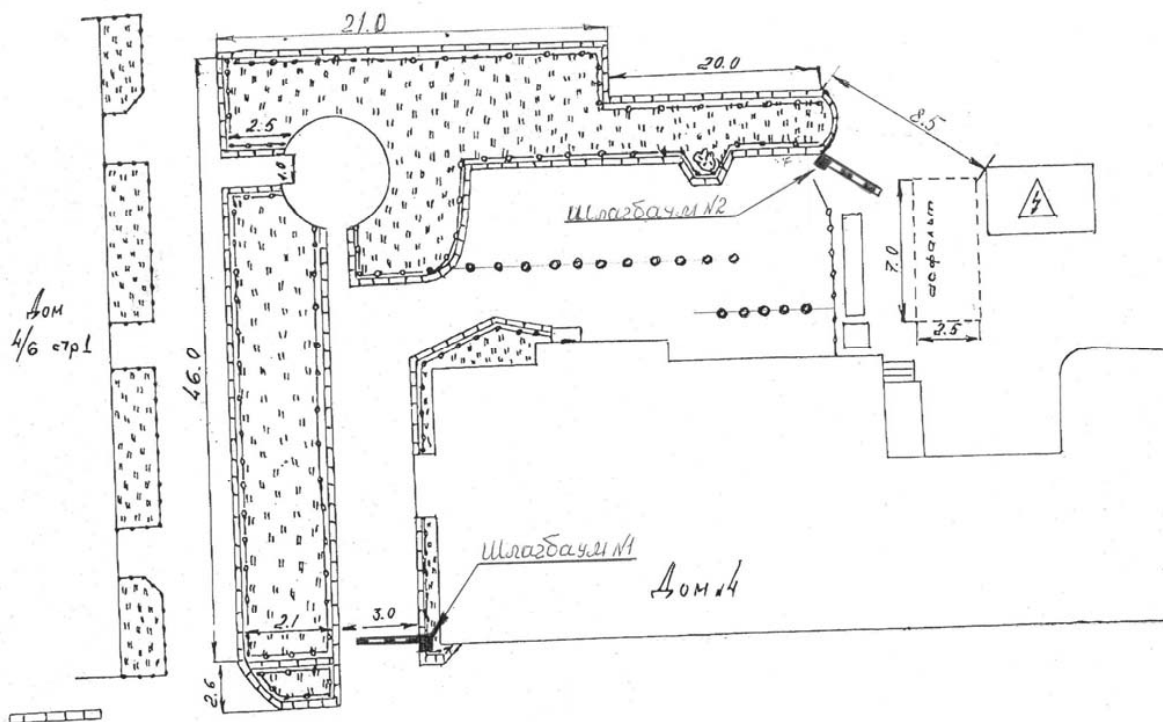


Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от 23 апреля 2019 года № 7/10

Схема установки двух ограждающих устройств
на придомовой территории Вишняковский переулок, дом 4

Схема установки шлагбаумов.

Новый Татарский переулок





РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года № 7/11-1

О предложениях Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по корректировке проекта межевания квартала 1262 (1284), ограниченного ул. Зацепа, Большой Пионерской ул., Б. Строченовским пер., Стремянным пер. и внесения изменений в ранее утвержденный распоряжением ДГИ № 24579 от 22.12.2015г. проект межевания № 01.03.198.2014

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы, подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 и подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. В целях обеспечения комфортного и безопасного проживания жителей в жилом доме по адресу: улица Зацепа, д. 25, стр.1 (земельный участок №4 и №4.1) считать нецелесообразным переводить часть территории участков № 11 установленный зданию по адресу: улица Зацепа, д. 23, стр.1 и № 13 установленный зданию по адресу: улица Зацепа, д. 27 в территории общего пользования участки №№ 22 и 23.

Вместо выделения на участках №№ 11 и 13 территорий общего пользования (участки №№ 22 и 23) обременить их сервитутами.

В пояснительной записке дополнить, что доступ к участку № 4 осуществляется по сервитуту участка № 23.

Исключить возможность обременения публичным сервитутом участка № 4, так как все смежные территории имеют самостоятельные выезды непосредственно на улицу Зацепа и иные улицы данного квартала.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, в Комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Центральном административном округе (Окружная комиссия).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу района Замоскворечье Центрального административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П. Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2019 г. № 5-02

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
«Об отчёте исполнения бюджета
муниципального округа Красносельский
за 2018 год»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава муниципального округа Красносельский и в целях обеспечения прав жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Красносельский на участие в обсуждении отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «Об отчёте исполнения бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также на официальном сайте муниципального округа Красносельский www.moks.msk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Яшина И.В.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

И.В. Яшин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от 14 мая 2019 года № 5-02**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2019 г. № _____

**Об отчёте исполнения бюджета
муниципального округа Красносельский
за 2018 год**

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский, раздела 22 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красносельский», заключения Контрольно-счётной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год (далее – местный бюджет) по доходам местного бюджета в сумме 14 840 102,14 рублей, по расходам местного бюджета в сумме 14 416 312,54 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 423 789,60 рублей со следующими показателями:

1.1. исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.2. исполнение доходов местного бюджета за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно Приложению 2 к настоящему решению;

1.3. исполнение расходов местного бюджета за 2018 год по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации согласно Приложению 3 к настоящему решению;

1.4. исполнение ведомственной структуры расходов местного бюджета за 2018 год согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также на официальном сайте муниципального округа Красносельский www.moks.msk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Яшина И.В.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

И.В. Яшин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от «__» _____ 2019 года № _____

Исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (руб.)
		Исполнено
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	12662123,98
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	12662123,98
	из них:	
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	12662123,98
	из них:	
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12533748,71
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	21349,40
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	107025,87
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	2177978,16
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160000,00
90020240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	2160000,00
90020249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160000,00
00020700000000000000	Прочие безвозмездные поступления	10530,80
90020703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10530,80
00021800000000000000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	7447,36
90021860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7447,36
	ВСЕГО ДОХОДОВ	14840102,14



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от «__» _____ 2019 года № _____

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (руб.)
		Исполнено
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	12662123,98
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	12662123,98
	из них:	
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	12662123,98
	из них:	
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12533748,71
	из них:	
10102010011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12527701,42
10102010012100110	Пени и проценты по соответствующему платежу	521,61
10102010013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	5773,68
10102010014000110	Прочие поступления	-24,99
10102010015000110	Уплата процентов	-223,01
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	21349,40
	из них:	
10102020011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	21358,21
10102020012100110	Пени и проценты по соответствующему платежу	6,49
10102020013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	-15,30
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	107025,87
	из них:	
10102030011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	106667,06
10102030012100110	Пени и проценты по соответствующему платежу	105,67
10102030013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	252,08
10102030014000110	Прочие поступления	1,06
200000000000000000	Безвозмездные поступления	2177978,16
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160000,00
20240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	2160000,00
20249999030011151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160000,00



20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10530,80
21860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7447,36
	ВСЕГО ДОХОДОВ	14840102,14

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от «___» _____ 2019 года № _____**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год по
разделам, подразделам бюджетной классификации**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (руб.)
			Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		12559107,03
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1876745,80
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2292650,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8389711,23
Резервные фонды	01	11	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		237542,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	237542,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1317377,51
Пенсионное обеспечение	10	01	786597,51
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	530780,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		302286,00
Периодическая печать и издательства	12	02	40000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	262286,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			14416312,54



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский
от «__» _____ 2019 года № ____

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета
муниципального округа Красносельский за 2018 год

Наименование	Раздел подраздел	Код ведомства	ЦС	ВР	Сумма (руб.)
					Исполнено
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900			4169395,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	900			1876745,80
Глава муниципального округа	0102	900	31A0100100		1824745,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	900	31A0100100	121	1394788,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31A0100100	122	70400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	0102	900	31A0100100	129	359557,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	31A0100100	244	-
Прочие расходы в области здравоохранения	0102	900	35Г0101100		52000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	35Г0101100	122	52000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			2292650,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	900	31A0100200		132650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	900	31A0100200	244	132650,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	900	33A0400100		2160000,00
Специальные расходы	0103	900	33A0400100	880	2160000,00

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900			8389711,23
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	900			8389711,23
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900	31Б0100500		8047351,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	900	31Б0100500	121	4198052,78
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0100500	122	352000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	0104	900	31Б0100100	129	1258901,87



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	900	31Б0100500	244	2238396,58
Прочие расходы в области здравоохранения	0104	900	35Г0101100		342360,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	35Г0101100	122	342360,00
Резервные фонды	0111	900			—
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	900	32А0100000		—
Резервные средства	0111	900	32А0100000	870	—
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	900			237542,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	900			237542,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	900	35Е0100500		237542,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	900	35Е0100500	244	237542,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	900			1317377,51
Пенсионное обеспечение	1001	900			786597,51
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	900	35П0101500		786597,51
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	1001	900	35П0101500	540	786597,51
Другие вопросы в области социальной политики	1006	900			530780,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	900	35П0101800		530780,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	900	35П0101800	321	530780,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	900			302286,00
Периодическая печать и издательства	1202	900			40000,00
Информирование жителей округа	1202	900	35Е0100300		40000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	900	35Е0100300	853	40000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	900			262286,00
Информирование жителей округа	1204	900	35Е0100300		262286,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	900	35Е0100300	244	262286,00
ИТОГО РАСХОДОВ					10246916,74
ВСЕГО РАСХОДОВ:					14416312,54

**РЕШЕНИЕ****14 мая 2019 г. № 5-03****О назначении публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год**

Рассмотрев проект отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год, руководствуясь статьёй 30 Устава муниципального округа Красносельский, а также решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 12 марта 2013 года №5-5 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Красносельский за 2018 год к проведению в период с 18-00 часов до 19-00 часов 17 июня 2019 года в помещении управы Красносельского района по адресу: Москва, Нижняя Красносельская улица, дом 5, строение 7, кабинет 403.

2. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний в следующем составе:
– руководитель группы – заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Красносельский Царьков П.А.;

– заместитель руководителя группы – депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский Мищенко И.А.;

– секретарь группы – советник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский Юдин Д.Б.;

– члены группы – депутаты Совета депутатов муниципального округа Красносельский Базеева А.Н., Горинов А.А., Караева С.Х.

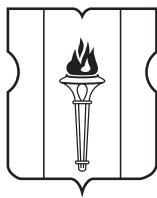
3. Рабочей группе при организации и проведении публичных слушаний руководствоваться решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 12 марта 2013 года №5-5 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также на официальном сайте муниципального округа Красносельский www.moks.msk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Яшина И.В.

**Глава муниципального
округа Красносельский****И.В. Яшин**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 15.05.2019 № 26/1/366-СД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Пресненский за 2018 год»**

Руководствуясь п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп.1 п.2 ст.3 Устава муниципального округа Пресненский, п.20.3 Положения о бюджетном процессе муниципального округа Пресненский, Порядком организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект Решения Совета депутатов муниципального округа Пресненский «Об исполнении бюджета муниципального округа Пресненский за 2018 год» (далее – проект Решения) (Приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту Решения на 17.06.2019 по адресу: г. Москва, Шмитовский пр-д, д. 2, 5 эт., каб.510, в 18:00.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии по вопросам бюджета и финансов М.И. Яндиева.

**Глава муниципального
округа Пресненский**

Д.П. Юмалин



**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 15.05.2019 №26/1/366-СД**

Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

№ ____ от _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Пресненский за 2018 год**

Руководствуясь п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп.1 п.2 ст.3 Устава муниципального округа Пресненский (в ред. решения Совета депутатов от 22.09.2016 №78/5/1556-МС), п.20.3 р.20 Положения о бюджетном процессе муниципального округа Пресненский (в ред. решения муниципального Собрания от 27.04.2012 №3/7/16-МС), Порядком организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Пресненское в городе Москве (ред. решение Совета депутатов от 16.09.2010 №35/8/281-МС),

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Пресненский за 2018 год по доходам в сумме 81849,7 тыс. руб., по расходам в сумме 72443,8 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 9405,9 тыс. руб. (дефицит) и по следующим показателям:

- доходов бюджета муниципального округа Пресненский по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему Решению;
- доходов бюджета муниципального округа Пресненский по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно Приложению 2 к настоящему Решению;
- расходов бюджета муниципального округа Пресненский в разрезе ведомственной структуры согласно Приложению 3 к настоящему Решению;
- расходов бюджета муниципального округа Пресненский по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению;
- исполнение источников финансирования дефицита бюджетов муниципального округа Пресненский за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему Решению;
- исполнение источников финансирования дефицита бюджетов муниципального округа Пресненский за 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Пресненский за 2018 год в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте МО Пресненский.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального округа Пресненский Д.П. Юмалина.

**Глава муниципального
округа Пресненский**

Д.П. Юмалин



**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Пресненский за 2018 год по кодам
классификации доходов бюджета**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	(сумма тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	20671,5
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20430,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20430,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 227,227.1 и 228 НК РФ	19330,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 227 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	49,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 228 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1050,8
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	200,5
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	40,5
1 17 01030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
2 00 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления	61178,2
2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов системы Российской Федерации, из них:	62808,0
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	59448,0
2 02 40000 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3360,0
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	53,4
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24,5
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-1707,7
	Итого доходов	81849,7



**Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский**

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Пресненский за 2018 год по видам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета

Наименование показателя	Код тро-ки	Код дохода по КД			Исполне-но тыс. руб.)
		По видам доходов, под-видов доходов		По коду класси-фикации опера-ций сектора го-сударственного управления	
Доходы бюджета - всего	010	000	00000000000000	000	81849,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями п.1 ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102000010000	110	20430,5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	11302993030000	130	200,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	11690030030000	140	40,5
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	11701030030000	180	0,0
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20230024030001	151	1765,6
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20230024030002	151	6968,2
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	010	900	20230024030003	151	11889,0
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	010	900	20230024030004	151	26022,9
Субвенция для осуществления передаваемых на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20230024030005	151	12802,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20249999030000	151	3360,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20703020030000	180	53,4



Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900	21860010030000	151	24,5
Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	21960010030000	151	-1707,7

**Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Пресненский
за 2018 год в разрезе ведомственной структуры**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
			2018 г
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	38420,0
		в том числе:	
01	02	-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1906,2
01	03	-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3587,4
01	04	-Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	32741,5
01	11	- Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	184,9
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	170,0
04	10	Связь и информатика	170,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	22411,1
08	04	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	21738,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации (за счет местного бюджета)	672,8
10	00	Социальная политика	1794,6
10	01	Пенсионное обеспечение	872,2
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	922,4
11	00	Физическая культура и спорт	9532,3
11	02	- Массовый спорт	9532,3
12	00	Средства массовой информации	115,8
12	02	- Периодическая печать и издательства	115,8
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	0,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	72443,8



**Приложение 4
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский**

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Пресненский за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Разд., подр.	ЦС	ВР	Тыс. руб.
Администрация муниципального округа Пресненский				72443,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе	0100			38420,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1906,2
Руководство и управление в сфере установочных функций органов местного самоуправления	0102	31A0000000		1771,8
Функционирование представительных органов государственной власти	0102	31A0100000		1771,8
Глава муниципального округа	0102	31A0100100		1771,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31A0100100	121	1343,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	129	321,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	244	36,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0102	35Г0000000		134,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	0102	35Г0100000		134,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		134,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			3587,4
Руководство и управление в сфере установочных функций	0103	31A0000000		227,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31A0010000		227,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0100200		227,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	244	227,4
Прочие расходы	0103	33A0400100	880	3360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			32741,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31B0000000		12803,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в том числе:	0104	31B0100000		12803,8
Глава администрации	0104	31B0100100		1304,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31B0100100	121 122 129	1008,4 0,0 296,4
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	0104	31B0100500		11499,0



Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500	121 122 129 244	7616,6 491,4 2097,6 1293,4
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33А0100100		1744,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100100	121 122 129 244	966,7 356,2 288,8 132,6
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)из них:	0104	33А0100200		6674,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100200	121 122 129 244	3903,0 1029,2 1225,4 516,4
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству, из них:	0104	33А0100400		10884,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0100400	121 122 129 244	6175,7 1697,4 1850,8 1160,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		635,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	635,1
Резервные фонды	0111			0,0
Резервные фонды	0111	32А0000000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			184,9
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0113	31Б0000000		184,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0113	31Б0100000		184,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б0100400	853	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	244	55,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			170,0
Связь и информатика	0410	35И0000000		170,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	35И0000000	244	170,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			22411,1
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции	0804	09Г0000000		21738,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0700000		21738,3
Выполнение функций органами местного самоуправления, Муниципальными учреждениями	0804	09Г0700100	244 611	13394,8 8343,5
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0804	35Е0000000		672,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0804	35Е0100000		672,8
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии за счет местного бюджета	0804	35Е0100500	244	672,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			1794,6



Пенсионное обеспечение	1001	35П0100000		872,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		872,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	872,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006	35П0100000		922,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		922,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	922,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			9532,3
Массовый спорт	1102			9532,3
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300000		9532,3
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	1102	10А0300000		9532,3
Субвенции из города Москвы	1102	10А0300100		9532,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10А0300100	244	5886,8
Выполнение функций муниципальными учреждениями	1102	10А0300100	611	3645,5
Средства массовой информации	1200			115,8
Периодическая печать и издательства	1202			115,8
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е0100000		115,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1202	35Е0100300	244	115,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	244	0,0

**Приложение 5
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджетов муниципального округа
Пресненский за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов
бюджетов**

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджета			Исполнено (тыс. руб.)
	000	00000000000	000	
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000	9000 0000000000	000	2788,5
Изменение остатков средств	000	0100 0000000000	000	2788,5
Увеличение остатков средств бюджетов	000	0105 0000000000	500	-82032,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга	000	0105 0201030000	510	-82032,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	0105 0000000000	600	84821,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга	000	0105 0201030000	610	84821,2



**Приложение 6
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджетов муниципального округа
Пресненский за 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования
дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов**

Наименование показателя	По кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета					Исполнено (тыс. руб.)
	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Кодам групп, подгрупп	Код статьи источников финансирования дефицитов бюджетов	Код вида источников финансирования дефицитов бюджета	Код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000	9000	000000	0000	000	2788,5
Изменение остатков средств	000	0105	000000	0000	000	2788,5
Увеличение остатков средств бюджетов	000	0105	000000	0000	500	-82032,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга	000	0105	020103	0000	510	-82032,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	0105	000000	0000	600	84821,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга	000	0105	020103	0000	610	84821,2



**Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 15.05.2019 №26/1/366-СД**

**Состав Рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов
муниципального округа Пресненский «Об исполнении бюджета муниципального округа
Пресненский за 2018 год»**

Председатель рабочей группы:

Яндиев М.И.

Члены рабочей группы:

Васильев Н.В.

Денисова Е.К.

Кормилицина Л.А.

Корхова В.В.

Пугачева Т.А.

Юмалин Д.П.

Юшин А.П.

Яндиев М.И.

Секретарь рабочей группы:

Корыгина О.А.

Представители инициативных групп граждан:

Краснов А.В.

Шевченко Н.В.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский» (проект решения принят за основу решением Совета депутатов от 26.03.2019 г. № 4-9/34)

Реквизиты решения о назначении публичных слушаний: решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26 марта 2019 года № 4-9/34 (официально опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник», № 8, том 1, дата выхода 15 апреля 2019 года).

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Таганский.

Дата, время проведения публичных слушаний: 13 мая 2019 года, в 16.00 ч.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, ул. Воронцовская, д. 21 стр.1, п. 1, эт. 5.

Количестве участников публичных слушаний:

- жители муниципального округа Таганский – 3 чел.;
- члены рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский» – 5 чел.

Краткое содержание проекта решения, представленного на публичные слушания: внесение изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский в связи с необходимостью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

Сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту решения: предложения не поступали.

Итоги публичных слушаний:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский», принятый за основу решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26 марта 2019 года № 4-9/34, в целом.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Таганский принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский», проект которого опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (№ 8, том 1), дата выхода 15 апреля 2019 года, на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального округа Таганский 28 мая 2019 года без изменений.

3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Таганский.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Руководитель рабочей группы

И.Т. Свиридов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

23 апреля 2019 года № 5-1/40

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26 марта 2019 года № 4-11/36 «Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2-й квартал 2019 года»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьями 28, 29 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27 мая 2015 года № 8-18/121, в связи с переносом дат заседаний

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26 марта 2019 года № 4-11/36 «Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2-й квартал 2019 года», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-1/40**

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Таганский
на 2-й квартал 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
Апрель		
1	23 апреля 2019 года - проведение очередного заседания Совета депутатов. В течение месяца по отдельному графику - прием населения депутатами Совета депутатов. По отдельному графику - проведение местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.	Глава муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.
Май		
2	28 мая 2019 года – проведение очередного заседания Совета депутатов. В течение месяца по отдельному графику - прием населения депутатами Совета депутатов. По отдельному графику - проведение местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.	Глава муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.
Июнь		
3	18 июня 2019 года - проведение очередного заседания Совета депутатов. В проекте повестки: - Согласование сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на 3 квартал 2019 года; - Утверждение плана работы Совета депутатов на 3 квартал 2019 года. В течение месяца по отдельному графику - прием населения депутатами Совета депутатов. По отдельному графику - проведение местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.	Глава муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.



РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-2/41

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 17 стр. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 17 стр. 1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 17 стр. 1 в количестве 2 шт. при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 17 стр. 1, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Таганского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-3/42

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Котельническая наб., д. 33 корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Котельническая наб., д. 33 корп. 1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Котельническая наб., д. 33 корп. 1 в количестве 1 шт. при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: г. Москва, Котельническая наб., д. 33 корп. 1, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Таганского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

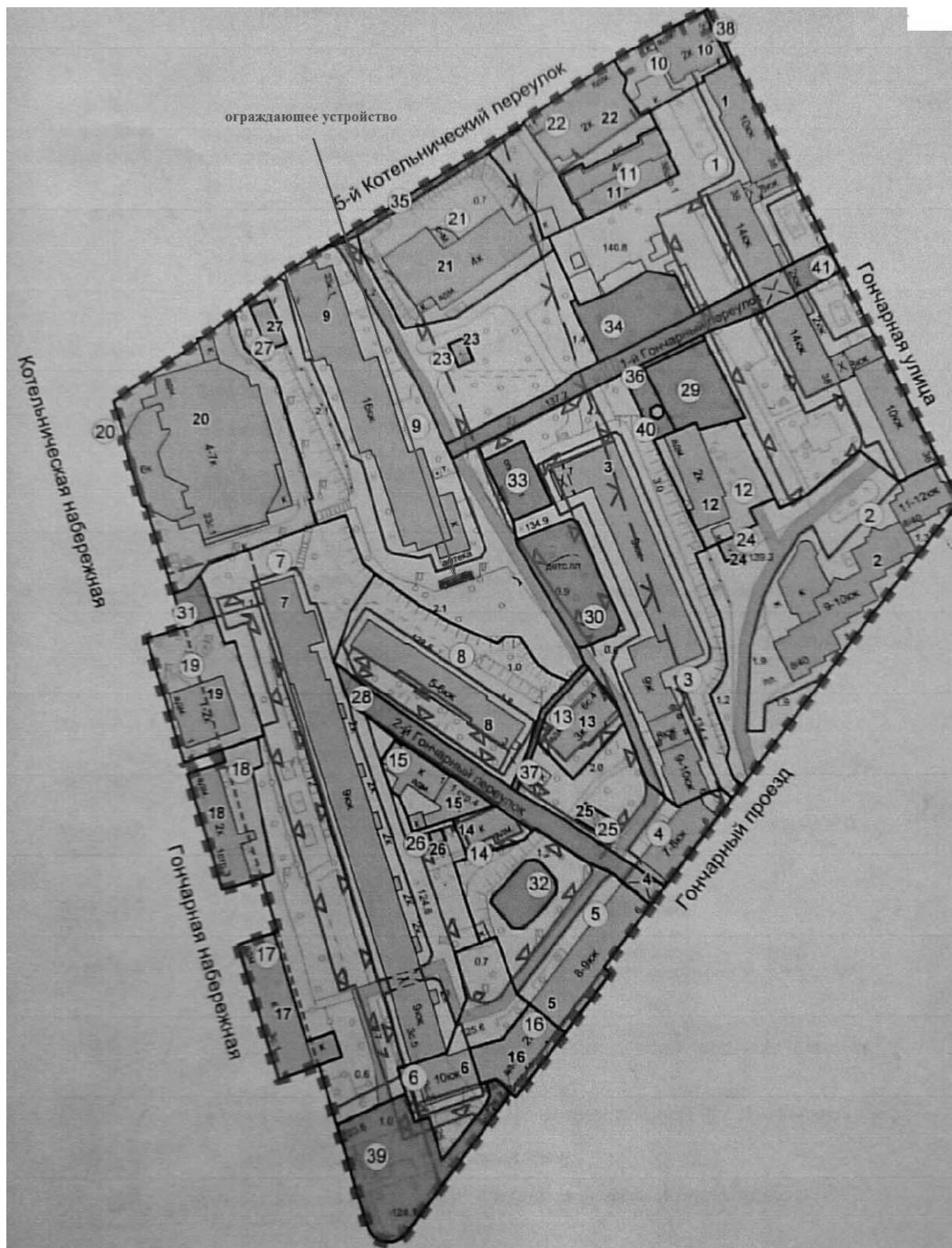
**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-3/42

Схема установки ограждающего устройства
по адресу: г. Москва, Котельническая наб., д. 33 корп. 1





РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-4/43

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 2-й Сыромятнический пер., д. 8

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 2-й Сыромятнический пер., д. 8,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 2-й Сыромятнический пер., д. 8 в количестве 1 шт. при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: г. Москва, 2-й Сыромятнический пер., д. 8, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Таганского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

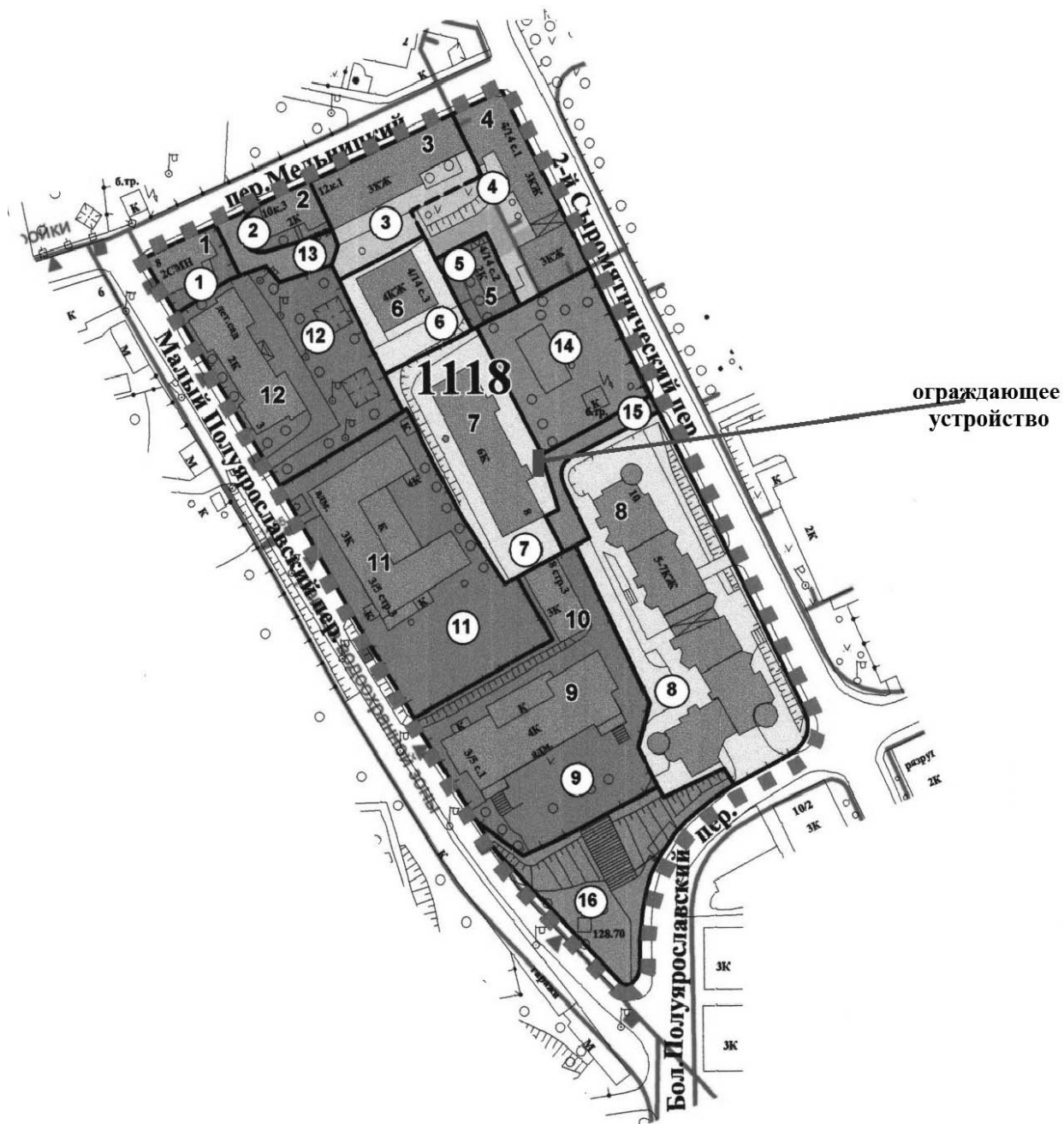
**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-4/43

Схема установки ограждающего устройства
по адресу: г. Москва, 2-й Сыромятнический пер., д. 8



**РЕШЕНИЕ**

23 апреля 2019 года № 5-5/44

**О рассмотрении представления и.о.
Таганского межрайонного прокурора
от 25 октября 2018 года № 7-1-2018/9412
об устранении нарушений жилищного
законодательства**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев представление и.о. Таганского межрайонного прокурора от 25 октября 2018 года № 7-1-2018/9412,

Совет депутатов решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 19 марта 2015 года № 5-5/63 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Марксистская, д. 1, корп. 1».
2. Направить настоящее решение в Таганскую межрайонную прокуратуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Таганского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

**РЕШЕНИЕ****23 апреля 2019 года № 5-6/45****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29 января 2019 года № 1-5/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы в 2019 году»**

В соответствии с п. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Таганского района от 11 апреля 2019 года № ТГ-13-291/9, согласовав с главой управы Таганского района проект настоящего решения,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29 января 2019 года № 1-5/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы в 2019 году», изложив:

1.1. пункт 1.1. в следующей редакции:

«1.1. в части оказания материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории Таганского района, в размере 1 524 673,38 руб.»;

1.2. пункт 1.2. в следующей редакции:

«1.2. в части проведения ремонта жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, а также граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям в количестве 8 квартир на сумму 4 889 760,5 руб. (приложение 1)»;

1.3. приложение 1 к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-6/45**

Адресный перечень жилых помещений, подлежащих ремонту в 2019 году

№ п/п	Адрес	Виды работ	Стоимость, руб.	Ответственный депутат
1	Новорогожская ул., д. 36, кв. 16	Устройство звукоизоляции пола, покрытия из ламинат-паркета, оклейка стен виниловыми обоями, потолок натяжной, устройство полов из керамических крупноразмерных, гладкая облицовка стен, монтаж подвесных потолков из алюминиевых реек, установка дверных блоков, дверные внутренние, окраска стен внутри помещений водно-дисперсионными акриловыми красками, установка оконных блоков из ПВХ профилей -с поворотнo-откидными и распашными створками, с 2-хкамерными энергосберегающими стеклопакетами, прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб, трубопроводов канализации из ПВХ труб диаметром, установка умывальников, унитазов керамических, прокладка кабеля или провода питания, установка выключателей, розеток, светильников, окраска металлических поверхностей радиаторов и ребристых труб	742 671,60	Троицкая Т.В.
2	Николаямская ул., д. 39/42, к. 2, кв. 32	Устройство тепло - и звукоизоляции пола, покрытия из ламинат-паркета, оклейка стен виниловыми обоями, потолок натяжной, устройство полов из керамических крупноразмерных плиток, облицовки стен из керамических глазурованных плиток, монтаж подвесных потолков из алюминиевых реек	673 338,19	Хуторной А.Е.
3	Нижегородская ул., д. 4, к.1, кв. 58	Устройство стяжек цементных, покрытия из ламинат- паркета, перегородок из гипсокартонных листов, оклейка стен виниловыми обоями, устройство полов из керамических крупноразмерных плиток, монтаж подвесных потолков из алюминиевых реек.	1 042 079,58	Викторова Т.В.
4	Стройковская ул., д. 12, к. 1, кв. 119	Устройство покрытия из ламинат-паркета, оклейка стен виниловыми, окраска потолков, устройство полов из керамических крупноразмерных плиток, гладкая облицовка, монтаж подвесных потолков из алюминиевых реек, установка дверных блоков - во внутренних дверных проемах, установка умывальников, одиночных душевых кабин с пластиковыми поддонами и стенками из ударопрочного поликарбоната двухстенные, унитазов, опорных поручней, прокладка кабеля или провода питания.	808 027,24	Аперян К.М.
5	Волгоградский пр-т, д. 15, кв. 56	Ремонт мест примыкания стен и перегородок, устройство подвесных потолков, покрытий на клею из линолеума, смена стальной раковины с кухонным подстоyleм, устройство стяжек цементных, полов из керамических крупноразмерных плиток.	543 700,43	Дмитриева И.Н.
6	Земляной вал ул., д. 41, стр.1 кв. 8	Устройство стяжек цементных, покрытия из ламинат- паркета, оклейка стен виниловыми обоями, потолок натяжной, полов из керамических крупноразмерных плиток, блоки дверные внутренние, установка, оконных блоков из ПВХ профилей -с поворотнo-откидными и распашными створками, энергосберегающими стеклопакетами, установка радиаторов стальных (28 секц)	719 606,26	Хуторной А.Е.
7	Марксистская ул., д. 9, кв. 502	Устройство перегородок из гипсоволокнистых листов, оконных блоков из ПВХ профилей -с поворотнo-откидными и распашными створками энергосберегающими стеклопакетами (остекление балкона), устройство теплоизоляции стен, полов из керамических крупноразмерных плиток.	112 787,48	Уткина М.Б.
8	Стройковская ул., д. 12, стр. 1, кв. 58	Устройство стяжек цементных полов из керамических крупноразмерных плиток, монтаж подвесных потолков из алюминиевых реек, установка дверных блоков - во внутренних дверных проемах, установка умывальника, унитаза, чугунной ванны, прокладка кабеля или провода питания, установка квартирных счетчиков воды	247 549,72	Аперян К.М.
	Итого		4 889 760,5	

**РЕШЕНИЕ****23 апреля 2019 года № 5-7/46****Об итогах исполнения бюджета
муниципального округа Таганский
за 1 квартал 2019 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Таганский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30 сентября 2015 года № 13-14/178, решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 18 декабря 2018 года № 12-4/138 «О бюджете муниципального округа Таганский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов решил:

1. Одобрить отчет об итогах исполнения бюджета муниципального округа Таганский за 1 квартал 2019 года:
 - 1.1 по доходам в объеме 3 945,5 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2 по расходам в объеме 5 691,4 тыс. рублей согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский****И.Т. Свиридов**



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-7/46**

Доходы бюджета муниципального округа Таганский за 1 квартал 2019 года

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 1 квартал 2019 года
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 765,9	3 104,9
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 765,9	3 103,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 765,9	3 103,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 337,5	3 084,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	32,8	5,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	395,6	13,5
900 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	1,4
900 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-	1,4
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	1,4
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 360,0	840,6
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 360,0	840,0
900 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 360,0	840,0
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0	840,0
900 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-	0,6
900 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	0,6
900 2 18 00000 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	0,6
900 2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	0,6
	ИТОГО ДОХОДОВ	21 125,9	3 945,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-7/46

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Таганский за 1 квартал 2019 года

тыс. руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 1 квартал 2019 года
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский (код ведомства - 900)					27 790,9	5 691,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22 744,8	4 712,5
Функционирование главы муниципального округа Таганский	01	02			2 699,4	687,3
Глава муниципального округа Таганский	01	02	31A0100100		2 523,8	687,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A 0100100	100	2 003,4	621,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	120	2 003,4	621,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	01	31A0100100	200	520,4	66,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	240	520,4	66,1
Прочие расходы с сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		175,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г0101100	100	175,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	175,6	0,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Таганский	01	03			3 643,5	1 113,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Таганский	01	03	31A 0100200		283,5	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	200	283,5	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 0100200	240	283,5	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103		33A 0400100		3 360,0	840,0
Специальные расходы	0103		33A 0400100	880	3 360,0	840,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский	01	04			15 720,6	2 782,9
Руководитель администрации	01	04	31Б 0100100		26,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100100	100	26,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100100	120	26,7	0,0



Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		15 269,1	2 782,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	7 226,1	2 449,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	7 226,1	2 449,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	8 040,0	333,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	8 040,0	333,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0100500	800	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	3,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		424,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	424,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	424,8	0,0
Резервные фонды	01	11			100,0	0,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский	01	11	32А 0100000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800	100,0	0,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			581,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 0109900		452,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	452,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	240	452,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 045,2	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 045,2	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		2 045,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	2 045,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	2 045,2	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 152,5	575,2
Пенсионное обеспечение	10	01			621,3	575,2
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		621,3	575,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	500	621,3	575,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	621,3	575,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			531,2	0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		531,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	531,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	531,2	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 848,4	403,7



Периодическая печать и издательства	12	02			1 140,0	309,5
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35E 0100300		1 140,0	309,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0100300	200	1 100,0	269,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E 0100300	240	1 100,0	269,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			708,4	94,2
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35E 0100300		708,4	94,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	200	708,4	94,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	240	708,4	94,2
ИТОГО РАСХОДОВ					27 790,9	5 691,4

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-8/47

О согласовании проектов планов благоустройства скверов в Таганском районе в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 507-ПП от 24 сентября 2012 года «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы Таганского района города Москвы от 19 апреля 2019 года № ТГ-16-1655/9

Совет депутатов решил:

- Согласовать проекты планов благоустройства:
 - сквера на Народной улице;
 - сквера на Рабочей улице;
 - сквера в Б. Факельном переулке;
 - сквера на улице Талалихина.
- Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.
- Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального
округа Таганский

И.Т. Свиридов



РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-9/48

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 6 апреля 2010 года № 270-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 июня 2015 года № 9-15/135 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский

И.Т. Свиридов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-9/48

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Таганский Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют



глава муниципального округа Таганский и Имущественно-земельная комиссия Совета депутатов (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Если против согласования вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется решение Совета депутатов о согласовании этих вопросов.

10. В решениях Совета депутатов (пункты 8, 9) указываются: назначение объекта капитального строительства и адрес земельного участка или размещения этого объекта, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, установленных пунктом 1 настоящего Регламента, также указывается обоснование отказа.

11. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Регламента, направляются в соответствующий уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-10/49

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 июня 2015 года № 9-13/133 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-10/49**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Таганский Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – некапитальные объекты, переданные полномочия).



2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Таганский и Имущественно-земельная комиссия Совета депутатов (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

8. По итогам рассмотрения обращения, решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов в полном объеме, о согласовании указанных проектов частично или об отказе в их согласовании;

2) о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте или об отказе в согласовании места его размещения;

3) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в согласовании его размещения;

4) о проекте схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решения Совета депутатов о частичном согласовании или об отказе в согласовании, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Регламента, должны быть мотивированными. Основанием для частичного согласования или отказа в согласовании является нарушение интересов жителей муниципального округа Таганский при размещении некапитальных объектов.

10. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, должны содержать: назначение (специализацию) и указание на место размещения некапитального объекта (адресные ориентиры), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дату поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, направляется в уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-11/50

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по рассмотрению документов для
перевода жилого помещения в нежилое
и согласованию проекта решения
Департамента городского имущества города
Москвы о переводе жилого помещения в
нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 27 октября 2015 года № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
от 23 апреля 2019 года № 5-11/50**

Регламент

реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент городского имущества города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – обращение).

2. Организацию работы с обращением осуществляют глава муниципального округа Таганский и Имущественно-земельная комиссия Совета депутатов (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации Советом депутатов отдельного полномочия города Москвы, указанного в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения Департамента в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения комиссия совместно с главой муниципального округа Таганский подготавливает сообщение в письменной форме о переводе жилого помещения в нежилое в соответствующем многоквартирном жилом доме (далее – сообщение).

Сообщение должно содержать информацию об обращении, о переводе жилого помещения в нежилое, о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет оно рассмотрено, а также сроки (не менее 10 календарных дней) и место приема обращений собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае если был нарушен порядок проведения общего собрания собственников помещений в этом доме, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – информация собственников).

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее одного рабочего дня после дня подготовки сообщения обеспечивает его размещение в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа Таганский, на информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов, управы Таганского района города Москвы, а также на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения, информации собственников (при наличии) на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

8. Обращение, информация собственников (при наличии), решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.



9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется в Департамент городского имущества города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

10. По итогам рассмотрения обращения, информации собственников (при наличии) и решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме должно быть мотивированным. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании указанного проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

12. В решении Совета депутатов (пункт 10) указываются: реквизиты обращения, дата его поступления в Совет депутатов и регистрационный номер.

13. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-12/51

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Таганский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Таганский
23 апреля 2019 года № 5-12/51**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию
установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Таганский и Имущественно-земельная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования установки ограждающих устройств
на придомовых территориях многоквартирных домов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - решение общего собрания) или сформированные на бумажном носителе результаты опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее - результаты опроса), оформленные в соответствии с перечнем требований предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, с приложением проекта размещения ограждающего устройства. Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном виде лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее - уполномоченное лицо).

4. Регистрация и направление обращения в профильную комиссию (в бумажном и (или) электронном виде) подлежит не позднее следующего дня после его поступления в Совет депутатов.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания или результатов опроса на заседании комиссии с участием уполномоченного лица и подготовку заключения профильной комиссии, проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

6. В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на



заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов или результаты проведенных в таких многоквартирных домах опросов.

7. Предметом рассмотрения решения общего собрания или результатов опроса на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение) требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

2) создание (отсутствие) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8. Решение общего собрания или результаты опроса и проект решения о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в период 30 дней со дня поступления решения общего собрания или результатов опроса не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания направляется уполномоченному лицу и главе управы Таганского района города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 дней до дня заседания Совета депутатов.

10. По результатам рассмотрения решения общего собрания или результатов опроса и заключения профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

11. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании направляется уполномоченному лицу, в управу Таганского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 5 дней со дня его принятия.

12. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании подлежит официальному опубликованию.



РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-13/52

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Центрального административного округа города Москвы от 11 апреля 2019 года № ЦАО-07-11-420/9,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Таганского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Саноян Э.А. по адресу: г. Москва, Ковров пер., д. 8 стр. 2 площадью 25 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



РЕШЕНИЕ

23 апреля 2019 года № 5-14/53

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 N 102-ПП (ред. от 05.04.2017) «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Центрального административного округа города Москвы от 11 апреля 2019 года № ЦАО-07-11-422/9,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Таганского района в части размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Нота Консалтинг» по адресу: г. Москва, Б. Андроньевская ул., д. 25/33 площадью 50 кв.м. в связи с предлагаемым размещением сезонного кафе на газоне благоустроенной территории и ущемлением интересов жителей.

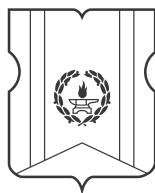
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 185/2019

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Тверского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращениями префектуры ЦАО города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района на основании обоснованных жалоб жителей согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Я.Б. Якубович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 29.04.2019 года № 185/2019**

**ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на
территории Тверского района**

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий объект	Адрес	Специализация	Корректировка схемы	Срок на-правления согласования
1	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Кофе Сирена»	Неглинная ул., д.15, стр.1	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 39,9	13.05.2019
2	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Моршнев К.В.	Сущевская ул., д.21, стр.7	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 5,0	13.05.2019
3	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Савельева Е.В.	Сущевская ул., д.21, стр.4	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 25,5	13.05.2019
4	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Кузин С.И.	Сущевская ул., д.21	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 6,5	13.05.2019
5	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Пача Хорек Снайзс»	Никольская ул., д.10	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 16,6	13.05.2019
6	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «БАР»	Сущевская ул., д.21	Продукция общественного питания	изменение площади с 47,3 на 49,2	16.05.2019
7	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «КарглиФул»	Новослободская ул., д.65, стр.4	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 47,25	16.05.2019



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 29.04.2019 года № 185/2019

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Тверского района

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий объект	Адрес	Специализация	Корректировка схемы	Срок направления соглашения
1	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	АО «Теремок-Инвест»	Новослободская ул., д.5, стр.1	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 7,5	16.05.2019
2	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «РАМЕН»	Цветной бул., д.21, стр.7	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 69,0	13.05.2019
3	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «КБ Бар»	Цветной бул., д.21, стр.7	Продукция общественного питания	включение в схему площадью 99,0	22.05.2019
4	Тверской	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Живница»	Б.Дмитровка ул., д.22, стр.1	Продукция общественного питания	изменение площади с 35,0 на 52,9	21.05.2019



РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 186/2019

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тверской

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.18 постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тверской в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» со специализацией «Печать» по адресу:

- Селезневская ул., вл.21-29.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Я.Б. Якубович



РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 187/2019

О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, ул. Фадеева, д.5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (калитка и ворота на ул. Фадеева между д.5 и д.5 стр.7) по адресу: Москва, ул. Фадеева, д.5 согласно схеме размещения, представленной в приложении к настоящему решению, при соблюдении собственниками многоквартирного дома требований п.12, п.13 постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирных домах о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

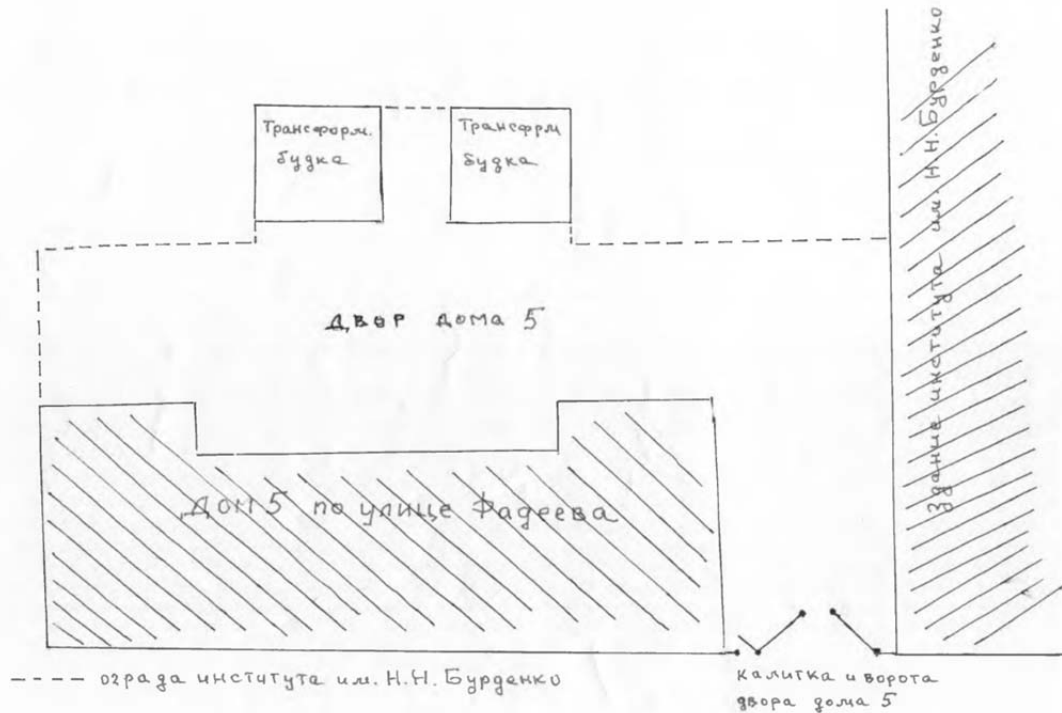
Глава муниципального округа Тверской

Я.Б. Якубович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 29.04.2019 № 187/2019

Схема
расположения ограждающих устройств (калитка и ворота на ул. Фадеева между д.5 и д.5 стр.7)
по адресу: ул. Фадеева, д.5





РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 188/2019

О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, ул. Лесная, д.4, стр.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (ворота и калитка со стороны 2-й Тверской-Ямской ул. и ворота и калитка со стороны 3-й Тверской-Ямской ул.) по адресу: Москва, ул. Лесная, д.4, стр.1 согласно схеме размещения, представленной в приложении к настоящему решению, при соблюдении собственниками многоквартирного дома требований п.12, п.13 постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирных домах о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва, управу Тверского района города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

Глава муниципального округа Тверской

Я.Б. Якубович



РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 189/2019

О направлении депутатского запроса на представление информации о порубочных билетах

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской,

Совет депутатов решил:

1. Признать депутатским запросом запрос депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской Грецкой М.В.
2. Направить депутатский запрос в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

Глава муниципального округа Тверской

Я.Б. Якубович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 29.04.2019 № 189/2019**

**Руководителю Департамента
природопользования и охраны
окружающей среды города
Москвы
А.О. Кульбачевскому**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О предоставлении информации о порубочных билетах

Зеленые насаждения и природные сообщества являются неотъемлемой частью зеленого фонда города Москвы. Наряду с архитектурным ландшафтом зеленые пространства участвуют в формировании облика города. Они имеют санитарно-гигиеническое, рекреационное, ландшафтно-архитектурное, культурное и научное значение. Важными функциями зеленых насаждений и природных сообществ являются обеспечение устойчивого развития города, поддержание благоприятной для человека среды обитания. Сохранение зеленых насаждений, природных сообществ и их биологического разнообразия является необходимым условием сохранения и развития благоприятной городской среды.

Повышенная загазованность, запыленность и задымленность воздуха, особенности температурного и водного режимов воздуха и почвы, неблагоприятные химические, физико-механические и биологические свойства, наличие каменных, бетонных и металлических поверхностей, асфальтовое покрытие улиц и площадей, наличие подземных коммуникаций и сооружений в зоне корневой системы, дополнительное освещение растений в ночное время, интенсивный режим использования городских зеленых насаждений и природных сообществ населением обуславливают изменения экологической среды города и ее отличие от естественной среды, в которой сформировались естественные растительные сообщества города, составляющие основу особо охраняемых природных, природных, озелененных территорий и иных территорий, занятых зелеными насаждениями, города.

Все зеленые насаждения и природные сообщества, расположенные на территории города Москвы, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены, подлежат защите.

Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений и природных сообществ, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений и природных сообществ.» (приложение № 1 к Постановлению Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП, «Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы»).

В связи с чем прошу Вас дать распоряжение предоставить следующую информацию:

1. Прошу обосновать позицию Департамента природопользования и охраны окружающей среды в части выданных порубочных билетов Департаментом природопользования и охраны окружающей среды на 19 деревьев по адресу: Тихвинский переулок, д 6.

2. Представить обосновывающие документы, необходимые для выдачи порубочного билета.
Прошу предоставить ответ в установленные законом сроки, согласно статусу запроса.

Депутат МО Тверской

Грецкая М.В.



РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 190/2019

**О конкурсе на замещение должности
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Тверское в городе Москве по
контракту**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктами 1 и 4 статьи 18 Устава муниципального округа Тверской в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 18.12.2018 № 121/2018 «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Тверской по контракту»,

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское от 29.03.2012 № 6/2012 «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве по контракту» и решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 18.04.2019 № 179/2019 «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Тверской по контракту».

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения конкурса на замещение главы администрации муниципального округа Тверской по контракту в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

2.2. Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Тверской по контракту в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

2.3. Персональный состав членов конкурсной комиссии муниципального округа Тверской по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Тверской по контракту в соответствии с приложением 3 к настоящему решению.

3. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Тверской по контракту в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение главы администрации муниципального округа Тверской по контракту, утвержденным настоящим решением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

**Глава муниципального
округа Тверской**

Я.Б. Якубович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 29.04.2019 № 190/2019**

**ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа
Тверской по контракту**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Тверской города Москвы (далее - конкурс, глава администрации) по контракту.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Тверской (далее - Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) подготавливается и утверждается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов; дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

1.7. Объявление, проект контракта с главой администрации и настоящий Порядок подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Тверской для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Тверской (далее - администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса документов.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Кандидат на замещение должности главы администрации муниципального округа Тверской города Москвы (далее – кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;
- иметь стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет из них: в течение последних 10 лет иметь стаж работы на высших, руководящих должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет, или на руководящих должностях не менее трёх лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- достигнуть возраста 18 лет, но не более 65 лет;
- владеть государственным языком Российской Федерации;
- не состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;



- быть дееспособным и не иметь ограничения дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;

- не иметь заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации:

- не быть признанным не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

- не иметь гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2.3. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии (далее - члены конкурсной комиссии) и действует на постоянной основе.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, другая половина - Мэром Москвы.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

- решением Совета депутатов устанавливается общее число членов конкурсной комиссии (общее число членов должно быть четным);

- решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

- после принятия Мэром Москвы решения о назначении половины членов конкурсной комиссии решением Совета депутатов утверждается персональный состав конкурсной комиссии;

- председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются членами комиссии на первом заседании комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В утвержденный решением Совета депутатов персональный состав конкурсной комиссии, вносятся изменения в следующих случаях:

- Советом депутатов принято решение об изменении общего числа членов конкурсной комиссии;

- Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

- необходимости замены ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит член конкурсной комиссии, выбранный из числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании более половины ее состава.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Протокольные решения принимаются простым большинством от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.9. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии - муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации по согласованию с



главой муниципального округа Тверской в городе Москве.

4. Порядок подачи документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней с даты объявления конкурса. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1. Заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, содержащего согласие кандидата с условиями проведения конкурса, контактную информацию для связи с кандидатом (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер мобильного телефона) и опись представляемых документов;

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета, составленная по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной матовой фотографии размером 3х4 см;

3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально, либо по месту работы (службы), либо секретарем комиссии;

5. Копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально, либо по месту работы (службы), либо секретарем комиссии;

6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенная нотариально, либо по месту работы (службы), либо секретарем комиссии;

7. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная, либо по месту работы (службы), либо секретарем комиссии;

8. Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально, либо по месту работы (службы), либо секретарем комиссии;

9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10. Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые установлены Министерством внутренних дел Российской Федерации;

11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

12. Декларации об отсутствии конфликта интересов в части личной заинтересованности (прямой или косвенной) кандидата, которая может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление документов и/или представление с нарушением правил оформления, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.



4.5. Секретарь конкурсной комиссии выдает кандидату расписку в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. Если на дату окончания срока приема документов последние не поступили или зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 календарных дней после дня окончания приема документов. Информационное сообщение об этом подлежит размещению на официальном сайте в день принятия конкурсной комиссией указанного решения.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения информирует кандидата, подавшего документы, о переносе сроков проведения конкурса.

4.8. Прием документов на участие в конкурсе прекращается в 16 часов 00 минут в день окончания подачи документов, указанного в объявлении (информационном сообщении). Документы на участие в конкурсе после окончания срока их приема, не принимаются.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении), конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 и 4.2 настоящего Порядка.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании.

5.3. По результатам конкурса документов в течение 5 рабочих дней оформляется протокол рассмотрения документов на участие в конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов. Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске в таком участии.

5.4. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.1, 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

Если все кандидаты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к участию в собеседовании или допущен только один кандидат, решением конкурсной комиссии конкурс признается не состоявшимся.

5.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.6. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) по почте, по электронной почте или вручается лично уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

- не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, в случае если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;
- до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса, если собеседование и конкурс документов проводятся в один день.

5.7. В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается обоснование такого отказа.

5.8. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении), проводит собеседование с каждым кандидатом, допущен-



ным к участию в нем, в соответствии с Критериями оценки кандидатов, указанными в приложении 1.

5.10. Неявка кандидата на собеседование или отказ кандидата от собеседования является отказом кандидата от участия в конкурсе.

5.11. В случае опоздания на собеседование, решение о допуске/не допуске кандидата к собеседованию принимается решением комиссии.

5.12. Очередность и время собеседования с кандидатами устанавливается решением комиссии.

5.13. После завершения собеседования со всеми кандидатами, конкурсная комиссия проводит обсуждение профессионального уровня (знаний и умений) кандидатов.

5.14. Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список кандидатов. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл согласно Критериям оценки кандидатов, указанным в приложении 1, который заносится в конкурсный бюллетень.

5.15. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.16. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты их оценки по итогам собеседования.

В итоговом протоколе комиссии должно содержаться не менее двух кандидатов, рекомендованных комиссией для голосования Совету депутатов, при назначении на должность главы администрации.

Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение 3 рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

5.17. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность главы администрации кандидата не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

6.2. Голосование проводится по кандидатам (не менее двух), представленным конкурсной комиссией по результатам конкурса. Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов, назначается на должность главы администрации по контракту.

6.3. Решение Совета депутатов о назначении лица на должность главы администрации размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6.4. В случае, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о назначении лица на должность главы администрации, контракт не был заключен по вине определенного решением лица, в том числе по причине отказа лица, назначенного на должность главы администрации от заключения контракта, Совет депутатов на ближайшем заседании рассматривает вопрос о назначении на должность главы администрации лицо из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.5. Если в результате голосования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, ни один из оставшихся кандидатов не набрал необходимого количества голосов, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса. 6.6. Документы кандидатов для участия в конкурсе хранятся в администрации в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.7. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание и подготовку документов, несет кандидат.



**Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации муниципального
округа Тверской по контракту**

**Критерии оценки кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального
округа Тверской по контракту**

Критерии оценки кандидатов	Значимость
1. Образование	20
Релевантность высшего профессионального (юридического, экономического, технического, муниципальной/ государственной службы) образования должности главы администрации	10
Прохождение профессиональной переподготовки и/или наличие учёной степени	4
Прохождение курсов повышения квалификации по релевантным программам	4
Прохождение сертификации, получение международных и российских профессиональных сертификатов	2
2. Профессиональные знания	30
Знания норм Конституции Российской Федерации, основных кодифицированных нормативных правовых актов	10
Знание системы государственного и муниципального управления, основных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, г. Москвы, муниципальными НПА, федерального и регионального законодательства о муниципальной службе.	10
Профессиональные знания в области финансово-экономической и хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, в том числе, но не ограничиваясь: - общих принципов менеджмента; - системы бюджетирования, финансового планирования и контроля исполнения планов, системы внутреннего финансового контроля; - муниципальных закупок; - кадрового учёта; - системы документооборота и делопроизводства; - хозяйственного и административного обеспечения деятельности; - нормативных требований по проведению призывных кампаний; - организации массовых мероприятий. Знание специфики Тверского района г. Москвы.	10
3. Профессиональные навыки	50
Опыт работы на руководящей должности, связанной с оперативным принятием и реализацией управленческих решений, включая, но не ограничиваясь: - постановку и организацию выполнения задач, планирование работы структурных подразделений и/или проектных команд, делегирование полномочий; - разработку и реализацию системы материального и нематериального стимулирования сотрудников, учет мнений сотрудников при принятии управленческих решений; - ведение деловых переговоров и навык публичных выступлений, коммуникативные навыки работы с населением, урегулирование споров. - анализ и прогнозирование, творческий подход и вариативность при принятии решений; - организацию работы по взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями; - планирование и контроль рабочего (служебного) времени сотрудников, организацию контроля служебной и трудовой дисциплины, умение разрешать и предупреждать конфликты, использование командных принципов работы коллектива	30
Владение компьютерной и иной оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением, включая офисные приложения, системы документооборота, иные ИТ-сервисы	5
Опыт работы со служебными документами, ведение делового служебного документооборота и переписки	5
Общий стаж работы в течение последних 10 лет на должностях муниципальной (государственной) службы и/или на руководящих должностях	5
Наличие государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград города Москвы, полученных на муниципальной и/или государственной службе.	5
Итого:	100

Примечание: сумма баллов по всем разделам не должна превышать 100

Весовая значимость по разделам распределяется следующим образом:

- 1 раздел не более 20 баллов
- 2 раздел не более 30 баллов
- 3 раздел не более 50 баллов



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 29.04.2019 № 190/2019

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации
муниципального округа Тверской по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Тверской по контракту (далее - глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Тверской (далее - Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения,

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа Тверской (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации,



17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 16 080,00 рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячного денежного поощрения в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) при стаже муниципальной службы):

- от 1 года до 5 лет 10 %

- от 5 лет до 10 лет 15 %

- от 10 лет до 15 лет 20 %

- свыше 15 лет 30 %;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов должностного оклада;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне (в зависимости от степени секретности сведений);

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 29.04.2019 № 190/2019**

Персональный состав

членов конкурсной комиссии муниципального округа Тверской по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Тверской по контракту

1. Востриков Д.С.
2. Егорова Е.В.
3. Кулешова А.Н.
4. Лукманов И.Д.
5. Серeda Д.С.
6. Третьяков Д.А.
7. Хоптина Т.В.
8. Якубович Я.Б.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2019 года № 11-п/19

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Якиманка за первый квартал 2019 года

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 6 ст. 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 33 Устава муниципального округа Якиманка и ст.ст. 20.1, 20.3 Положения о бюджетном процессе муниципального округа Якиманка,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за первый квартал 2019 года:

1.1. исполнение бюджета по доходам за первый квартал 2019 года составляет 2948,5 тыс. рублей.
Приложение 1.

1.2. исполнение бюджета по расходам за первый квартал 2019 года составляет 4003,1 тыс. рублей.
Приложение 2, 3.

1.3. исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета за первый квартал 2019 года.
Приложение 4.

2. Фактическая численность муниципальных служащих муниципального округа Якиманка – 4 человека, содержание муниципальных служащих составляет 1961,3 тыс. руб. за первый квартал 2019 года.

3. Главному бухгалтеру-начальнику отдела Шныптевой Т.А. - направить отчет об исполнении бюджета за первый квартал 2019 года в адрес Совета депутатов муниципального округа Якиманка.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за первый квартал 2019 года подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального
округа Якиманка**

А.З. Морев



Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 22 апреля 2019 года № 11-п/19

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за первый квартал 2019 года

Доходы

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2019 год	Исполнено за первый квартал 2019 года
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14340,2	2509,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14340,2	2508,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14340,0	2508,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13770,2	2497,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	1,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации, текущие платежи	560,0	10,6
1 17 0103003 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	1,1
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1920,0	480,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1920,0	480,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1920,0	480,0
2 19 60010 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-41,3
Итого доходов		16260,2	2948,5



Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 22 апреля 2019 года №11-п/19

Исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Якиманка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за первый квартал 2019 года

тыс. руб.

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2019 год	Исполнено за первый квартал 2019 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			12881,1	3329,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2015,8	810,6
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0102	31А 0100000		1922,6	717,4
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		1922,6	717,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1922,6	717,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1922,6	717,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	1422,2	585,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	430,0	61,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2052,3	538,5
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100000		132,3	58,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		132,3	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	132,3	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	132,3	58,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	132,3	58,5
Иные межбюджетные трансферты	0103	33А 0400100	800	1920,0	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100	880	1920,0	480,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8772,0	1961,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100000		8480,0	1670,9
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		8480,0	1670,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	5873,0	1307,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	5873,0	1307,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	4312,8	1070,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	281,6	12,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	1278,6	223,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	2602,0	359,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2602,0	359,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	2602,0	359,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	5,0	4,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 0100500	852	4,0	4,0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	1,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		292,0	290,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	292,0	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	292,0	290,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	292,0	290,4
Другие общегосударственные вопросы	0113			41,0	19,2
Прочие мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (проведение социально-экономических исследований)	0113	35Г0109900		41,0	19,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	35Г0109900	244	41,0	19,2
Культура, кинематография	0800			523,0	21,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			523,0	21,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		523,0	21,8



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	523,0	21,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	523,0	21,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	523,0	21,8
Социальная политика	1000			1825,7	472,8
Пенсионное обеспечение	1001			968,9	472,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		968,9	472,8
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	968,9	472,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	968,9	472,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856,8	0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		856,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	856,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	856,8	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	856,8	0,0
Средства массовой информации	1200			1030,4	178,9
Периодическая печать и издательства	1202			832,0	162,5
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		832,0	162,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	792,0	122,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	792,0	122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	792,0	122,5
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			198,4	16,4
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		198,4	16,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	198,4	16,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	198,4	16,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	198,4	16,4
Итого расходов				16260,2	4003,1



Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 22 апреля 2019 года № 11-п/19

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Якиманка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и
подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
за первый квартал 2019 года

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2019 год	Исполнено за первый квартал 2019 года
аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			12881,1	3329,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2015,8	810,8
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0102	31А 0100000		1922,6	717,4
Глава муниципального образования		0102	31А 0100100		1922,6	717,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	31А 0100100	100	1922,6	717,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	120	1922,6	717,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	121	1422,2	585,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	129	430,0	61,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0102	35Г 0101100		93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	35Г 0101100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0102	35Г 0101100	122	93,2	93,2



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2052,3	538,5
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100000		132,3	58,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		132,3	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	132,3	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	132,3	58,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	132,3	58,5
Иные межбюджетные трансферты	0103	33А 0400100	800	1920,0	480,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100	880	1920,0	480,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8772,0	1961,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100000		8480,0	1670,9
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		8480,0	1670,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	5873,0	1307,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	5873,0	1307,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	4312,8	1070,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	281,6	12,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	1278,6	223,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	2602,0	359,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2602,0	359,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	2602,0	359,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	5,0	4,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б0100500	852	4,0	4,0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	1,0	0,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	35Г 0101100		292,0	290,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	35Г 0101100	100	292,0	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	35Г 0101100	120	292,0	290,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г 0101100	122	292,0	290,4
Другие общегосударственные вопросы		0113			41,0	19,2
Прочие мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (проведение социально-экономических исследований)		0113	35Г 0109900		41,0	19,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0109900	200	41,0	19,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0109900	240	41,0	19,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0109900	244	41,0	19,2
Культура, кинематография		0800			523,0	21,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			523,0	21,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		523,0	21,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	200	523,0	21,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	240	523,0	21,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0100500	244	523,0	21,8
Социальная политика		1000			1825,7	472,8
Пенсионное обеспечение		1001			968,9	472,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0101500		968,9	472,8
Межбюджетные трансферты		1001	35П 0101500	500	968,9	472,8
Иные межбюджетные трансферты		1001	35П 0101500	540	968,9	472,8
Другие вопросы в области социальной политики		1006			856,8	0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 0101800		856,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	35П 0101800	300	856,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	35П 0101800	320	856,8	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1006	35П 0101800	321	856,8	0,0



Средства массовой информации		1200			1030,4	178,9
Периодическая печать и издательства		1202			832,0	162,5
Информирование жителей округа		1202	35E 0100300		832,0	162,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35E 0100300	200	792,0	122,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35E 0100300	240	792,0	122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35E 0100300	244	792,0	122,5
Иные бюджетные ассигнования		1202	35E 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		1202	35E 0100300	850	40,0	40,0
Уплата иных платежей		1202	35E 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			198,4	16,4
Информирование жителей округа		1204	35E 0100300		198,4	16,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35E 0100300	200	198,4	16,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35E 0100300	240	198,4	16,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35E 0100300	244	198,4	16,4
Итого расходов					16260,2	4003,1

**Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 22 апреля 2019 № 11-п/19**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Якиманка за первый квартал 2019 года**

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	1054,6
	из них:		
0105 0201 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-16260,2	-3020,2
0105 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	16260,2	4074,8



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 35

О согласовании установки ограждающего устройства (ворот) по адресу: г. Москва, ул. Малая Якиманка, д. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (ворот) по адресу: г. Москва, ул. Малая Якиманка, д. 3 при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 36

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) по адресу: г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 1/3 со стороны Старомонетного переулка

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) по адресу: г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 1/3 со стороны Старомонетного переулка при условии круглосуточного и беспрепятственного проезда специализированного автотранспорта (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

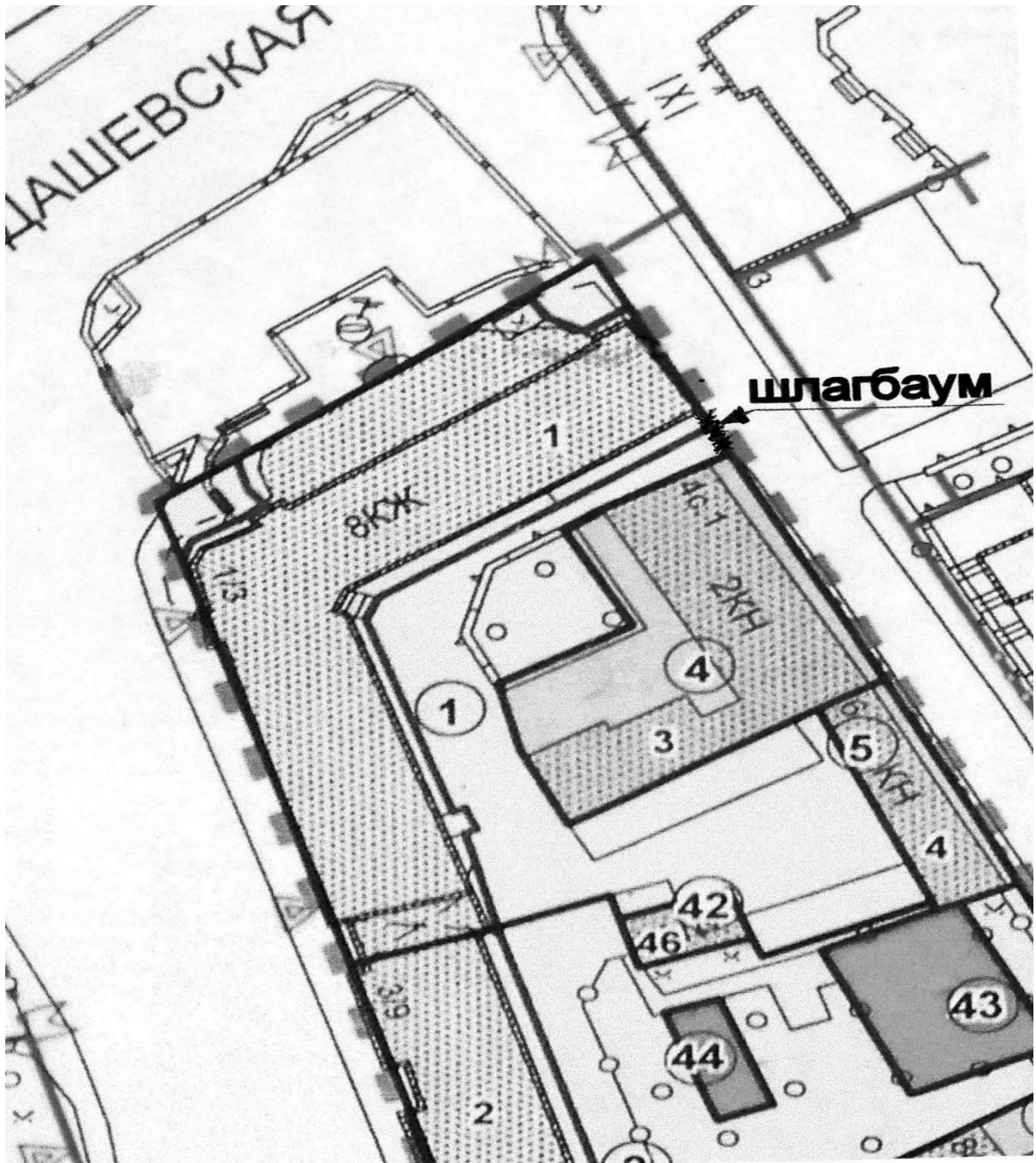
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 36





РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 37

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3 категории на осенний период 2019 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Якиманка города Москвы Макаровой Е.В. от 16.04.2019 № 16-967/9

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3 категории на осенний период 2019 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка: <http://mo-yakimanka.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

Глава муниципального округа
Якиманка

А.З. Морев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 37

Адресный перечень озелененных территорий 3 категории на осенний период 2019 года

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Количество деревьев (шт.)	Породы кустарников	Количество кустарников (шт.)
1	ул. Большая Якиманка, д. 52, 54, 56, 58/2			Спирея Билларда	60
				Сирень венгерская	5
				Пузыреплодник калинолистный	15
2	ул. Крымский Вал, д. 6			Боярышник кроваво-красный	10
				Пузыреплодник калинолистный	70
3	ул. Донская, д. 16	Клен остролистный	2		
4	ул. Шаболовка, д. 16, корп. 2	Лиственница европейская	1		
	ИТОГО		3		160



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 38

О согласовании направления средств стимулирования управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Якиманка города Москвы от 25.04.2019 года № 13-380/9-1

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Якиманка города Москвы на проведение в 2019 году мероприятий по благоустройству дворовой территории по разработанной проектно-сметной документации по адресу: 2-й Казачий пер., д. 4, стр. 1 на сумму 9 512 330 рублей.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка Трясцына Владимира Юрьевича (основной депутат) и Петрова Дмитрия Александровича (резервный депутат) для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и в контроле за ходом выполнения указанных работ по адресу: 2-й Казачий пер., д. 4, стр. 1.

3. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морева А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 40

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Якиманка в работе
комиссий, осуществляющих открытие
работ и приемку выполненных работ по
благоустройству дворовых территорий, и в
контроле за ходом выполнения указанных
работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка Максимова Дмитрия Вячеславовича (основной депутат) и Трясцына Владимира Юрьевича (резервный депутат) для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и в контроле за ходом выполнения указанных работ по адресу: г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 19.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка: <http://mo-yakimanka.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 41

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 01.04.2019 г. № ЦАО-07-11-304/9

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 41**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Москалева М.Л.	Крымский Вал ул., д. 8	Продукция общественного питания	9,2 кв. м.



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 42

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 11.04.2019 г. № ЦАО-07-11-418/9

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

Глава муниципального округа
Якиманка

А.З. Морев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 42

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «МАВ»	Шаболовка ул., д. 2, стр. 1	Продукция общественного питания	26,25 кв. м.



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 43

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 11.04.2019 г. № ЦАО-07-11-417/9

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 43**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «МАВ»	Шаболовка ул., д. 2, стр. 1	Продукция общественного питания	8,75 кв. м.

**РЕШЕНИЕ****25 апреля 2019 года № 44****О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 11.04.2019 г. № ЦАО-07-11-416/9

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морева А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка****А.З. Морев****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 44**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «МАВ»	Шаболовка ул., д. 2, стр. 1	Продукция общественного питания	17,5 кв. м.



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 45

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 11.04.2019 г. № ЦАО-07-11-429/9

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 45**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Джи Эн Ди Фудс»	Шаболовка ул., д. 29, корп. 2	Продукция общественного питания	26,6 кв. м.

**РЕШЕНИЕ****25 апреля 2019 года № 46****О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения и.о. заместителя префекта ЦАО города Москвы Малиничева Н.А. от 16.04.2019 г. № ЦАО-07-11-453/9

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морева А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка****А.З. Морев****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 25 апреля 2019 года № 46**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализация	Площадь места размещения кв.м
1.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Амбар»	Бродников пер., д. 10, корп. 2	Продукция общественного питания	25,0 кв. м.



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 47

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Бродников пер., д. 10, стр. 1 (площадью 90 кв.м), находящемся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные письмом главы управы района Якиманка города Москвы Макаровой Е.В. от 04.09.2018 № 13-765/8, в связи с решением Замоскворецкого районного суда г. Москвы от 24.10.2018 по административному делу № 2а-948/2018, оставленным без изменения апелляционным определением Судебной коллегии по административным делам Московского городского суда от 20.03.2019 (дело № 33а-1617)

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 06 сентября 2018 года № 103.
2. Рекомендовать управе района Якиманка города Москвы провести повторный конкурс на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: Бродников пер., д. 10, стр. 1 (площадью 90 кв.м), находящемся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 48

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. Донская, д. 6, стр. 1, находящемся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные письмом главы управы района Якиманка города Москвы Макаровой Е.В. от 04.09.2018 № 13-765/8, в связи с решением Замоскворецкого районного суда г. Москвы от 23.10.2018 по административному делу № 2а-888/2018, оставленным без изменения апелляционным определением Судебной коллегии по административным делам Московского городского суда от 26.03.2019 (дело № 33а-2090/2019)

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 06 сентября 2018 года № 105.
2. Рекомендовать управе района Якиманка города Москвы провести повторный конкурс на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. Донская, д. 6, стр. 1, находящемся в собственности города Москвы и оперативном управлении управы района Якиманка города Москвы.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 56

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Якиманка в
работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку оказанных
услуг и (или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка Петрова Дмитрия Александровича (основной депутат) Трясцына Владимира Юрьевича (резервный депутат) для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 35.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.

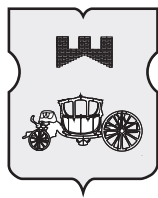
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка: <http://mo-yakimanka.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Морев А.З.

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АЭРОПОРТ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.04.2019 № 22/06

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Серегина д.3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Серегина д.3

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумы в количестве одна штука) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Серегина д.3 согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Аэропорт города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Аэропорт <http://asd-aer.ru/>

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова



РЕШЕНИЕ

от 22.04.2019 № 22/07

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ проводимых за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Аэропорт города Москвы и средств на социально-экономическое развитие района в 2019 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально - экономическому развитию района»,

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ проводимых за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Аэропорт города Москвы и средств на социально-экономическое развитие района в 2019 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно Приложения к данному решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Аэропорт города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://asd-aer.ru/>

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Аэропорт
От 22 апреля 2019 г № 22/07**

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Аэропорт за объектами согласованного адресного перечня по комплексному благоустройству дворовых территорий, осуществляемых за счет средств, выделенных на стимулирование управы района Аэропорт города Москвы и средств на социально-экономическое развитие района в 2019 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного перечня	Виды работ	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Академика Ильюшина ул., д. 5, Планетная ул., д. 41, 43	Благоустройство дворовой территории	Новиков Г.В. Резерв: Соколова Т.В.	2
2	Ленинградский проспект, д. 66	Благоустройство дворовой территории	Колесник А.В Резерв: Копейкина Е.Н.	3
3	Ленинградский проспект, д. 62	Устройство водоотведения	Новиков Г.В. Резерв: Соколова Т.В.	2
4	Новый Зыковский пр., д.5; Планетная ул., д.4;	Благоустройство дворовой территории	Щербаченко А.А. Резерв: Ярилин П.А.	1
5	Степана Супруна ул., д.4	Благоустройство дворовой территории	Щербаченко А.А. Резерв: Ярилин П.А.	1
6	Красноармейская ул., д. 8 к. 1,2,3	Устройство дорожно тропинойной сети, ремонт АБП, ремонт газона	Закаблукловская Ю.В. Резерв: Новиков Г.В.	2
7	Красноармейская ул., д. 38; Черняховского ул., д. 6	Благоустройство дворовой территории	Новиков Г.В. Резерв: Князев Д.А.	2
8	1-й Амбулаторный пр. д. 5 к. 1	Устройство дорожно тропинойной сети, устройство детской и спортивной площадок	Боброва И.И. Резерв: Копейкина Е.Н.	3
9	Ул. 8 Марта д.11, д.7/5	Благоустройство дворовой территории	Луговская Е.К. Резерв: Щербаченко А.А,	1
10	1-й Балтийский пер. д.4	Благоустройство дворовой территории	Копейкина Е.Н. Резерв: Боброва И.И.	3



РЕШЕНИЕ

от 22.04.2019 № 22/08

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Аэропорт по адресу г.Москва, Ленинградский проспект д.44

В соответствии с пунктом 2 частью 5 Статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и обращением заместителя префекта САО от 05.04.2019 № 01-18-76/19

Совет депутатов муниципального округа Аэропорт РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Аэропорт в части включения в схему сезонного кафе по адресу: г.Москва, Ленинградский проспект д.44
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Аэропорт города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://asd-aer.ru/>
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аэропорт.

**Глава муниципального
округа Аэропорт**

С.Л. Буткова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕСКУДНИКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 23/1

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Бескудниковский на благоустройство территории района в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 16 марта 2017 года №51 «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы Бескудниковского района Д.М. Канукова от 29 апреля 2019 года № 3-7-744/9

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Бескудниковский на благоустройство территории района в 2019 году согласно приложению к данному решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Бескудниковский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа
Бескудниковский**

А.А. Кузнецов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бескудниковский
от 29.04.2019 № 23/1

Перечень мероприятий
по благоустройству дворовых территорий Бескудниковского района города Москвы в 2019 году
за счет экономии средств стимулирования управ районов города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв. м, пог. м ...)	Затраты (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Бескудниковский б-р, д.12	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП Замена бортового камня	900,00 120,00	тыс.кв.м. пог.м.	916,08
Итого по двору						916,08
2	Бескудниковский б-р, д.10, корп. 1,2,3,4,5	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
3	Бескудниковский б-р, д.30, корп.3	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
4	Бескудниковский б-р, д.58, корп.3	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
5	Ул. 800-летия Москвы, д.16, корп.1,2	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по улице						135,00
6	Дмитровское ш., д.103, 105, корп.1,2	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	2	Ед.	270,01
Итого по двору						270,01
7	Дмитровское ш., д.105, корп.3,4	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
8	Дмитровское ш., д.105, корп.5,6	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
9	Дмитровское ш., д.94, корп.1	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
10	Дмитровское ш., д.96, корп.1	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
11	Дмитровское ш., д.96, корп.4	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
12	Дмитровское ш., д.96, корп.5	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
13	Дубнинская ул., д.27, корп.1,2	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00



14	Дубнинская ул., д.29, корп.1	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	2	Ед.	270,01
Итого по двору						270,01
15	Дубнинская ул., д.35	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
16	Дубнинская ул., д.61	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
17	Селигерская ул., д.26, корп.1	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция контейнерной площадки	1	Ед.	135,00
Итого по двору						135,00
Итого по району						3346,2

РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 23/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе Бескудниковского района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и обращением заместителя префекта Северного административного округа города Москвы Беднарчука В.Ф. от 25 апреля 2019 года № 6-7-3016/9

Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе в части включения, площадью 195,92 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, Коровинское ш., д.10.

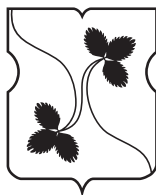
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу Бескудниковского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский www.mobesk.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава муниципального округа
Бескудниковский

А.А. Кузнецов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино
«Об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 2018 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 23 апреля 2019 года № 5/11.

Дата проведения: 6 мая 2019 года

Место проведения: Керамический проезд, д.55, корп.1 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино).

Количество участников публичных слушаний: 1

Количество поступивших предложений жителей: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино

было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 2018 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Восточное Дегунино.
3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Восточное Дегунино опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Восточное Дегунино.

Руководитель рабочей группы

Б.Б. Мещеряков

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****24.04.2019 № 8-ПМ****Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных муниципальных органов города Москвы и подведомственных им муниципальных казённых учреждений города Москвы».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального
округа Восточное Дегунино****Б.Б. Мещеряков**



**Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 24 апреля 2019 года № 8-ПМ**

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино**

1. Общие положения

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее – аппарат СД МО Восточное Дегунино).

1.2. При определении нормативных затрат аппарат СД МО Восточное Дегунино применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных аппарату СД МО Восточное Дегунино как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Восточное Дегунино на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.4.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных аппаратом СД МО Восточное Дегунино в целях обеспечения функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино.

1.4.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.4.3. Предельной численности сотрудников аппарата СД МО Восточное Дегунино.

1.4.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино.

1.4.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.5. Аппарат СД МО Восточное Дегунино при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для главы муниципального округа Лианозово и каждого муниципального служащего аппарата СД МО Восточное Дегунино) и (или) коллективные (установленные для главы муниципального округа Лианозово и нескольких муниципальных служащих аппарата СД МО Восточное Дегунино), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино), нормативы:

1.5.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.5.2. Цены услуг подвижной связи.

1.5.3. Количества SIM-карт.

1.5.4. Количества и цены средств подвижной связи.



1.5.5. Количества и цены носителей информации.

1.5.6. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.7. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.5.8. Количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг.

1.5.9. Количества и цены мебели.

1.5.10. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.5.11. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.5.12. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Муниципальные правовые акты аппарата СД МО Восточное Дегунино, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

2.2.2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

2.2.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

2.3.1. Затраты на приобретение нематериальных активов, в которые включаются:

2.3.1.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав.

2.3.1.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения.

2.3.1.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.4. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

2.4.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.4.1.1. Затраты на абонентскую плату.

2.4.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

2.4.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

2.4.1.4. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на



региональном уровне.

2.4.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения.

2.4.2. Затраты на аренду.

2.4.3. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

2.4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

2.4.4.1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.4.5. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.4.5.1. Затраты на приобретение копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

2.4.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

2.4.6.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

2.4.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.6.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.6.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.4.6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, за исключением:

- затрат на приобретение мониторов;

- затрат на приобретение системных блоков;

- затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затрат на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

2.5. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на транспортные услуги.

2.5.2. Затраты на аренду.

2.5.3. Затраты на содержание муниципального имущества.

2.5.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества.

2.5.5. Затраты на приобретение основных средств.

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

2.6. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципального собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в которые включаются:

2.6.1. Затраты на аренду.

2.6.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения.

2.6.3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов.

2.6.4. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами ре-



ставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

2.7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.7.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.8. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3-2.7 настоящих Правил, в которые включаются:

2.8.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.8.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.8.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

2.8.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.8.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

2.8.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.8.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.8.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.8.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, установленными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования затрат на проезд к месту командирования и обратно и затрат по найму жилого помещения на период командирования).

2.8.4. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

2.8.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива.

2.8.4.2. Затраты на электроснабжение.

2.8.4.3. Затраты на теплоснабжение.

2.8.4.4. Затраты на горячее водоснабжение.

2.8.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.8.4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.8.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.8.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, в том числе:

2.8.5.1. Затраты на аренду помещений.

2.8.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания.

2.8.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2.8.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования.

2.8.6. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.8.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

2.8.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.8.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

2.8.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного обо-



рудования.

2.8.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.8.6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

2.8.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

2.8.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

2.8.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.8.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

2.8.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений.

2.8.7.5. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования.

2.8.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

2.8.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.8.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

2.8.7.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

2.8.8. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.8.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

2.8.8.2. Затраты на приобретение мебели.

2.8.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.8.9. Затраты на приобретение нематериальных активов.

2.8.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3-2.7 настоящих Правил, в том числе:

2.8.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.8.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2.8.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.8.10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

2.8.10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

2.8.10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.8.10.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.8.11. Иные затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.8.1-2.8.10 настоящих Правил.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****23.04.2019 № 5/1****О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Восточное Дегунино**

Руководствуясь Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточное Дегунино, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств от 27 марта 2019 года,

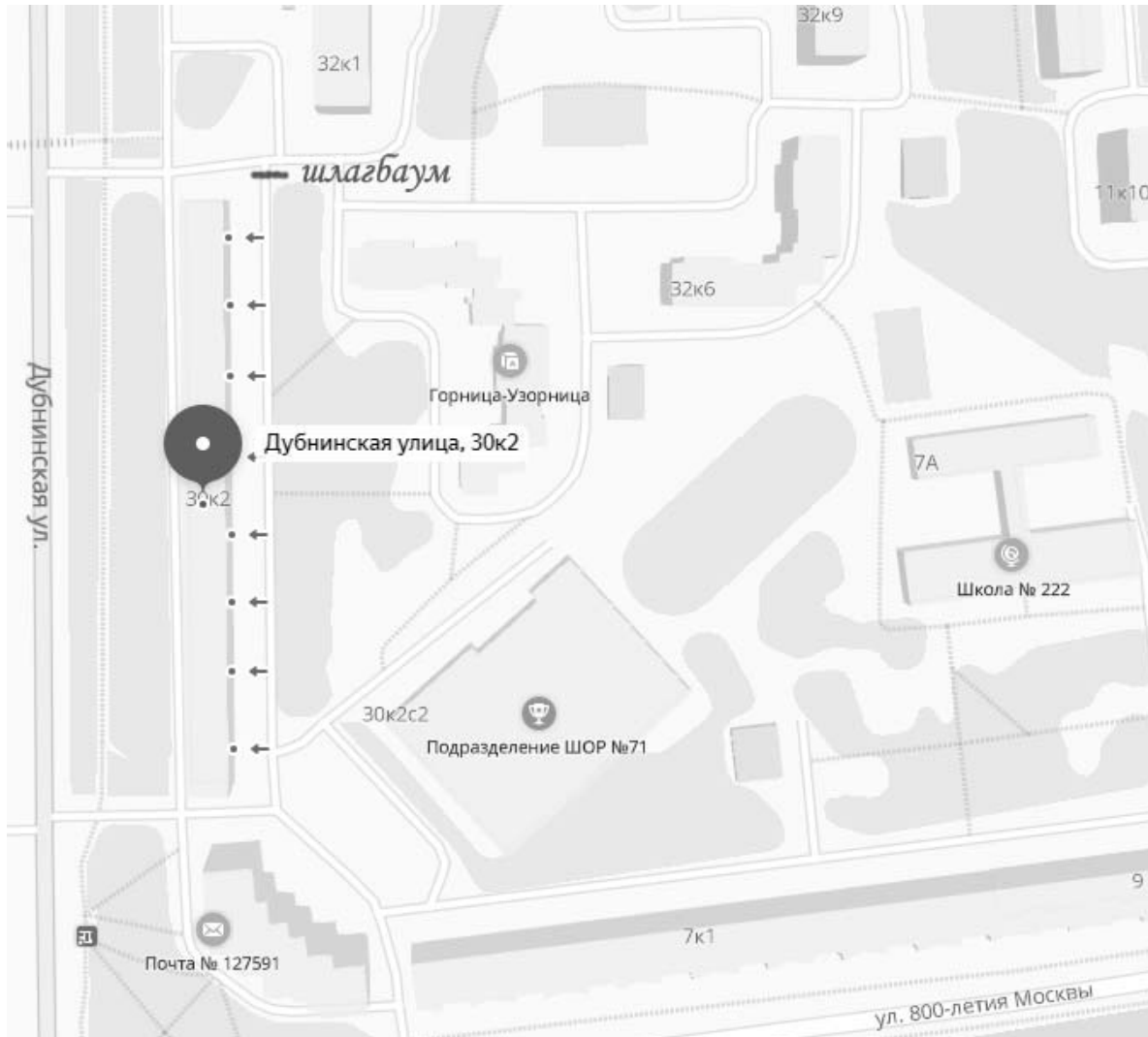
Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждений в виде 1-го шлагбаума для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: Москва, ул. Дубнинская, дом 30, корп. 2, согласно представленной собственниками помещений в многоквартирном доме схемы (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Северного административного округа, управу района Восточное Дегунино города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б.Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино****Б.Б. Мещеряков**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/1**





РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 5/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения главы управы района Восточное № 5-7-415/9 от 18.04.2019г., поступившего в Совет депутатов муниципального округа Восточное Дегунино 18 апреля 2019 года (зарегистрировано 18 апреля 2019 года)

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/2**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации))

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Пятимандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Дубнинская ул., д. 38, корп. 1	2	О.Н. Гаязова	О.А. Морозов

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 5/4

О назначении даты заслушивания информации директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Вдохновение» о результатах работы в 2018 году

Руководствуясь Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Восточное Дегунино города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 20 марта 2014 года № 5/1,

Совет депутатов решил:

1. Назначить заседание Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино по заслушиванию информации директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Вдохновение» О.А. Морозова - о работе ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Вдохновение» в 2018 году на 21 мая 2019 г.

2. Провести заседание Совета депутатов по заслушиванию информации директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Вдохновение» о результатах работы в 2018 году в 16 часов 00 минут в помещении по адресу: Керамический проезд, д. 55, корп. 1 (помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино).

3. Разместить информацию о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Вдохновение» на сайте www.munvdeg.ru.

4. Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Восточное Дегунино подгото-



вить проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Вдохновение».

5. Направить настоящее решение в управу района Восточное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Вдохновение».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 5/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 6 апреля 2010 года № 270-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 20 марта 2014 года № 5/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Восточное Дегунино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Восточное Дегунино (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Если против согласования вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется решение Совета депутатов о согласовании этих вопросов.

10. В решениях Совета депутатов (пункты 8, 9) указываются: назначение объекта капитального строительства и адрес земельного участка или размещения этого объекта, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дата поступления обращения в Совет депу-



татов и его регистрационный номер, в решении Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, установленных пунктом 1 настоящего Регламента, также указывается обоснование отказа.

11. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Регламента, направляются в соответствующий уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 5/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 20 марта 2014 года № 5/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/6**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – некапитальные объекты, переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Восточное Дегунино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Восточное Дегунино (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

8. По итогам рассмотрения обращения, решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов в полном объеме, о согласовании указанных проектов частично или об отказе в их согласовании;

2) о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте или об отказе в согласовании места его размещения;

3) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в согласовании его размещения;

4) о проекте схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решения Совета депутатов о частичном согласовании или об отказе в согласовании, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Регламента, должны быть мотивированными. Основанием для частичного согласования или отказа в согласовании является нарушение интересов жителей муниципального округа Восточное Дегунино при размещении некапитальных объектов.



10. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, должны содержать: назначение (специализацию) и указание на место размещения некапитального объекта (адресные ориентиры), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дату поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, направляется в уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 5/7

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по рассмотрению документов для
перевода жилого помещения в нежилое
и согласованию проекта решения
Департамента городского имущества города
Москвы о переводе жилого помещения в
нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 27 октября 2015 года № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 20 марта 2014 года № 5/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»; решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 29 апреля 2014 года № 8/12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 20 марта 2014 года № 5/5».

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/7**

Регламент

реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент городского имущества города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – обращение).

2. Организацию работы с обращением осуществляют глава муниципального округа Восточное Дегунино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Восточное Дегунино (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации Советом депутатов отдельного полномочия города Москвы, указанного в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения Департамента в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения комиссия совместно с главой муниципального округа Восточное Дегунино подготавливает сообщение в письменной форме о переводе жилого помещения в нежилое в соответствующем многоквартирном жилом доме (далее – сообщение).

Сообщение должно содержать информацию об обращении, о переводе жилого помещения в нежилое, о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет оно рассмотрено, а также сроки (не менее 10 календарных дней) и место приема обращений собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае если был нарушен порядок проведения общего собрания собственников помещений в этом доме, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – информация собственников).

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее одного рабочего дня после дня подготовки сообщения обеспечивает его размещение в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа Восточное Дегунино, на информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов, управы района Восточное Дегунино города Москвы, а также на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения, информации собственников (при наличии) на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

8. Обращение, информация собственников (при наличии), решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.



9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется в Департамент городского имущества города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

10. По итогам рассмотрения обращения, информации собственников (при наличии) и решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме должно быть мотивированным. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании указанного проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

12. В решении Совета депутатов (пункт 10) указываются: реквизиты обращения, дата его поступления в Совет депутатов и регистрационный номер.

13. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 5/8

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение). 2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Дегунино города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 9 декабря 2013 года № 15/5 «Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Восточное Дегунино».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/8**

Регламент

реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Восточное Дегунино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Восточное Дегунино (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированных на бумажном носителе результатов опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом», с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Восточное Дегунино города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более



половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Восточное Дегунино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 5/10

Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 1 квартал 2019 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное Дегунино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 28 ноября 2017 года № 13/4,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Дегунино за 1 квартал 2019 года с исполненными доходами в сумме 3811,5 тыс. руб., исполненными расходами в сумме 5937,0 тыс. руб., превышением расходов над доходами (дефицитом бюджета) в сумме 2125,5 тыс. руб. (Приложение 1).

2. Принять к сведению отчет о расходовании резервного фонда муниципального округа Восточное Дегунино (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа
Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное
Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/10

**Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа Восточное Дегунино за 1 квартал 2019 года**

тыс. руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		3	4			
Доходы бюджета - ИТОГО	2	000	000	18 714 500,00	3 811 476,05	13 285 274,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	15 920 700,00	3 231 289,97	12 689 410,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	010	182	10102010011000		3 217 866,57	-3 217 866,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102010012100	110	-768,45	768,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102010012200	110		0,00



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взносов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102010013000	110		15 389,76	-15 389,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182	10102010014000	110		-1 197,91	1 197,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182	10102010015000	110			0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	38 100,00	5 139,36	32 960,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110		5 116,73	-5 116,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102020012100	110		8,62	-8,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102020013000	110		14,01	-14,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	595 700,00	32 796,18	562 903,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110		31 661,82	-31 661,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102030012100	110		578,04	-578,04



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взносов (штрафов) по соответствующему плану в соответствии с законодательству Российской Федерации)	010	182	10102030013000	110	556,32	-556,32
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20249999030000	150	540 000,00	1 620 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900	21860010030000	150	2 250,54	-2 250,54

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		1	2	3	4			
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	200	000	0000000000	000	18 714 500,00	5 936 972,57	12 777 527,43	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	31A0100100	121	1 338 800,00	424 320,00	914 480,00	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0102	31A0100100	122	70 400,00	70 400,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0102	31A0100100	129	406 300,00	278 155,36	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0102	31A0100100	244	76 100,00	57 455,11	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0103	35Г0101100	122	93 200,00	20,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0103	31A0100200	123	81 200,00	3 200,00	
Специальные расходы	200	900	0103	33A0400100	880	2 160 000,00	1 620 000,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31B0100500	121	5 575 300,00	4 176 248,10	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31B0100500	122	281 600,00	0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31B0100500	129	1 498 100,00	1 108 042,70	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0104	31B0100500	244	1 599 800,00	237 665,21	



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31Б0100500	853	7 000,00	0,00	7 000,00
Резервные средства	200	900	0104	35Г0101100	122	537 500,00	537 440,00	60,00
Уплата иных платежей	200	900	0111	32А0100000	870	10 000,00	0,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0113	31Б0100400	853	86 100,00	0,00	86 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	0113	31Б0109900	244	388 300,00	0,00	388 300,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900	0804	35Е0100500	244	2 839 000,00	825 888,40	2 013 111,60
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900	1001	35П0101500	540	554 400,00	503 260,23	51 139,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	1006	35П0101800	321	776 800,00	424 720,00	352 080,00
Уплата иных платежей	200	900	1202	35Е0100300	244	204 600,00	0,00	204 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900	1202	35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	200	900	1204	35Е0100300	244	90 000,00	15 000,00	75 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	000	7900	0000000000	000		-2 125 496,52	

2. Источники финансирования дефицита бюджетов

Наименование показателя	Код стро- тки	Код источника финанси- рования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные на- значения		Исполнено	Неисполненные назначения
			3	4		
Источники финансирования дефицита бюджетов - все- го	500	000	90000000000000	0,00	2 125 496,52	0,00
	700	000	01000000000000	0,00	2 125 496,52	0,00
	710	000	01050201030000	-18 714 500,00	-3 828 441,05	-18 714 500,00
	720	000	01050201030000	18 714 500,00	5 953 937,57	18 714 500,00



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино
от 23 апреля 2019 года № 5/10**

**Отчет о расходовании средств резервного фонда муниципального округа Восточное Дегунино
в 1 квартале 2019 года**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 19.12.2017 № 14-9 «О бюджете муниципального округа Восточное Дегунино на 2018 год» размер резервного фонда муниципального округа Восточное Дегунино на 2019 год установлен в сумме 10,0 тыс. рублей по коду бюджетной классификации расходов 900 0111 32А 01 00000 870.

Резервный фонд был создан с целью финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа.

В 1 квартале 2019 года средства резервного фонда на указанные выше расходы не направлялись и не расходовались.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОЛОВИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

25 апреля 2019 года № 33

**О заслушивании информации руководителя
государственного казенного учреждения
города Москвы «Инженерная служба
Головинского района» о работе за 2018 год**

Согласно пункту 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», в соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 85 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Головинского района города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию исполняющего обязанности руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Головинского района» Митрохиной Евгении Сергеевны

Советом депутатов принято решение:

1. Информацию о результатах работы Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Головинского района» (далее – ГКУ «ИС Головинского района») в 2018 году принять к сведению.

2. ГКУ «ИС Головинского района» предоставить в администрацию муниципального округа Головинский актуальную информацию о деятельности учреждения для дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Настоящее решение в двухдневный срок направить в:

- Префектуру Северного административного округа города Москвы;

- ГКУ «ИС Головинского района»;

- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя комиссии по социально –экономическому развитию и благоустройству - депутата Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 34

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Головинский «Об
утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального округа Головинский за 2018
год»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 48 Устава муниципального округа Головинский, пунктом 16.8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Головинский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 30 октября 2018г. № 108, в целях обсуждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год с участием жителей муниципального округа Головинский

Советом депутатов принято решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Головинский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год» (далее – проект решения) (приложение).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения указанного в пункте 1 настоящего решения на «13» июня 2019 года по адресу: г. Москва, ул. Флотская, д.1, Малый зал, в 19 часов 00 минут по московскому времени.

3. Определить, что рабочая группа по обеспечению организации и проведению публичных слушаний по проекту решения указанного в пункте 1 настоящего решения состоит из членов Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Головинский.

4. Администрации муниципального округа Головинский не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, указанных в пункте 2 настоящего решения:

4.1. Опубликовать объявление о проведении публичных слушаний в газете «Наше Головино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф;

4.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

4.3. Результаты публичных слушаний о рассмотрении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Головинский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год» опубликовать в газете «Наше Головино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя бюджетно-финансовой комиссии - депутата Борисову Е.Г.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 25 апреля 2019 года № 34**

ПРОЕКТ

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Головинский за 2018 год**

В соответствии с частью 7 статьи 81, статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделами 16 и 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Головинский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 30 октября 2018г. № 108, принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы от _____ 2019 года, сформированное по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год, с учетом состоявшихся _____ 2019 года публичных слушаний

Советом депутатов принято решение

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год с исполненными доходами бюджета в сумме 66140,2 тыс. руб., исполненными расходами бюджета в сумме 66095,8 тыс. руб., превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) в сумме 44,4 тыс. руб. (приложение 1 к настоящему решению).
2. Утвердить исполнение доходов бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Головинский по ведомственной структуре расходов за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Головинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
6. Утвердить Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Головинский за 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению.
7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в 2018 году в сумме 0,0 тыс.руб.
8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета города Москвы в 2018 году, в сумме 43640,7 тыс. руб.
9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету города Москвы в 2018 году, в сумме 776,4 тыс. руб.
11. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, по состоянию на 1 января 2019 года в размере 0,0 тыс.руб.
12. Администрации муниципального округа Головинский:
 - 12.1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.
13. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
14. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя бюджетно-финансовой комиссии - депутата Борисову Е.Г.

Глава муниципального округа Головинский

Н.В. Архипцова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от __ апреля 2019 года № ____

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

коды
0503117
01.01.2019
13560338
900
45277583
383

на 01 января 2019 г. Форма по ОКУД
 администрация МО Головинский Дата по ОКПО
 руб. по ОКТМО по ОКЕИ

Наименование финансового органа
 Наименование публично-правового образования
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	60 577 300,00	66 140 179,23	-
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	16 459 800,00	21 523 203,03	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	21 493 089,53	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	14 396,88	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	15 089,25	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02010 01 4000 110	-	672,85	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 1 01 02010 01 5000 110	-	-45,48	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	56 800,00	19,62	56 780,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	-311,78	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02020 01 2100 110	-	284,09	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	105,73	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 4000 110	-	-58,42	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	420 000,00	769 841,06	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	765 969,67	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	1 838,69	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	2 032,86	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02030 01 4000 110	-	-0,16	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 13 02993 03 0000 130	-	178 140,91	-
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	900 1 14 02033 03 0000 440	-	902,49	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 1 16 90030 03 0000 140	-	69 154,64	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (штрафы комиссии по делам несовершеннолетних)	010	900 1 16 90030 03 0009 140	-	69 154,64	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	900 2 02 30024 03 0001 151	3 948 100,00	3 948 100,00	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0002 151	5 285 200,00	5 285 200,00	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	010	900 2 02 30024 03 0003 151	7 909 900,00	7 909 900,00	-



Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0004 151	11 654 400,00	11 654 400,00	11 654 400,00	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	010	900 2 02 30024 03 0005 151	11 483 100,00	11 483 100,00	11 483 100,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 02 49999 03 0000 151	3 360 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 07 03020 03 0000 180	-	-	16 019,79	-
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900 2 18 60010 03 0000 151	-	-	121 778,96	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 19 60010 03 0000 151	-	-	-179 581,27	-

Форма 0503117
с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	66 253 500,00	66 095 774,50	157 725,50
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 121	1 550 400,00	1 550 320,05	79,95
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0102 31 А 01 00100 122	70 400,00	70 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0102 31 А 01 00100 129	371 900,00	371 879,96	20,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0102 31 А 01 00100 244	137 100,00	136 796,74	303,26
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0102 35 Г 01 01100 122	52 000,00	52 000,00	-
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	900 0103 31 А 01 00200 123	170 100,00	170 100,00	-
Специальные расходы	200	900 0103 33 А 04 00100 880	3 360 000,00	3 360 000,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00100 121	1 402 300,00	1 402 245,97	54,03
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31 Б 01 00100 122	65 800,00	65 770,96	29,04



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00100 129	321 800,00	321 727,92	72,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 31 Б 01 00100 244	92 900,00	91 793,81	1 106,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 121	5 572 600,00	5 572 588,66	11,34
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31 Б 01 00500 122	352 000,00	352 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 129	1 409 700,00	1 409 588,50	111,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 31 Б 01 00500 244	1 602 300,00	1 601 857,03	442,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 121	2 056 800,00	2 056 700,51	99,49
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00100 122	912 900,00	912 820,00	80,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00100 129	695 000,00	694 981,25	18,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00100 244	283 400,00	282 856,60	543,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 121	3 071 000,00	3 070 993,19	6,81
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00200 122	880 800,00	829 020,00	51 780,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00200 129	916 200,00	916 077,62	122,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00200 244	417 200,00	416 950,71	249,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 121	4 345 900,00	4 345 891,11	8,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 33 А 01 00400 122	1 618 200,00	1 618 124,56	75,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 00400 129	1 349 600,00	1 349 498,63	101,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 00400 244	596 200,00	594 393,08	1 806,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 02100 121	118 000,00	118 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 02100 129	35 700,00	35 635,98	64,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 02100 244	31 200,00	31 109,48	90,52
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 02200 121	206 500,00	206 480,00	20,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 02200 129	62 400,00	62 356,95	43,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 02200 244	75 100,00	75 047,23	52,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 02400 121	323 400,00	323 400,00	-



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 33 А 01 02400 129	97 700,00	97 666,85	33,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 33 А 01 02400 244	66 900,00	66 894,50	5,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 35 Г 01 01100 122	550 300,00	550 245,37	54,63
Резервные средства	200	900 0111 32 А 01 00000 870	100 000,00	-	100 000,00
Уплата иных платежей	200	900 0113 31 Б 01 00400 853	129 300,00	129 300,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0113 31 Б 01 09900 244	270 000,00	270 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0804 09 Г 07 00100 244	356 800,00	356 711,28	88,72
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 0804 09 Г 07 00100 611	11 297 600,00	11 297 600,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 0804 09 Г 07 02100 611	853 400,00	853 400,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0804 35 Е 01 00500 244	2 333 600,00	2 333 470,00	130,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900 1001 35 П 01 01500 540	776 400,00	776 400,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900 1006 35 П 01 01800 321	775 600,00	775 580,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1102 10 А 03 00100 244	4 791 000,00	4 791 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 1102 10 А 03 00100 611	6 692 100,00	6 692 100,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	900 1102 10 А 03 02100 611	646 600,00	646 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1202 35 Е 01 00300 244	1 454 400,00	1 454 400,00	-
Уплата иных платежей	200	900 1202 35 Е 01 00300 853	40 000,00	40 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1204 35 Е 01 00300 244	495 000,00	495 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-5 676 200,00	44 404,73	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	5 676 200,00	-44 404,73	5 720 604,73
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					



источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	X	-	-	-
Изменение остатков средств увеличения остатков средств, всего	700	000 01 00 00 00 0000 000	5 676 200,00	-44 404,73	5 720 604,73
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутренних муниципальных образований городов федерального значения	710	000 01 05 02 01 03 0000 510	-60 577 300,00	-66 855 014,24	X
Уменьшение остатков средств, всего	720		66 253 500,00	66 810 609,51	X

Руководитель _____
(подпись)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Кудряшов Илья Валерьевич
(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Лебедева Татьяна Владиславовна
(расшифровка подписи)

« « _____ 20 г.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от ___ апреля 2019 года № ____

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Головинский за 2018 год

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма, тыс.руб.
1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 541,3
	из них	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 293,1
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	178,1
1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,9
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	69,2
2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43 598,9
	из них	
2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	40 280,7
	из них	
2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	40 280,7
	из них	
2 02 30024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	3 948,1
2 02 30024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	5 285,2
2 02 30024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	7 909,9
2 02 30024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	11 654,4
2 02 30024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	11 483,1
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 360,0
	из них	
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0
2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	16,0
	из них	



2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	16,0
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	121,8
	из них	
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	121,8
2 19 00000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-179,6
	из них	
2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-179,6
Всего доходов:		66 140,2

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от __ апреля 2019 года № ____**

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Головинский по ведомственной структуре расходов за 2018 год

Наименование кода классификации расходов бюджета	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
администрация муниципального округа Головинский	900					66 095,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			35 583,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 181,4
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	31 0 0000000		2 129,4
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31 А 0000000		2 129,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31 А 0100000		2 129,4
Глава муниципального округа	900	01	02	31 А 0100100		2 129,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 0100100	100	1 992,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 0100100	120	1 992,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 0100100	200	136,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 0100100	240	136,8
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	01	02	35 0 0000000		52,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35 Г 0000000		52,0



Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35 Г 0100000		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3 530,1
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	31 0 0000000		170,1
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31 А 0000000		170,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 0100000		170,1
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31 А 0100200		170,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 0100200	100	170,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 0100200	120	170,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	03	33 0 0000000		3 360,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33 А 0000000		3 360,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33 А 0400000		3 360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 0400100		3 360,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33 А 0400100	800	3 360,0
Специальные расходы	900	01	03	33 А 0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			29 472,7
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	31 0 0000000		10 817,5
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31 Б 0000000		10 817,5
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31 Б 0100000		10 817,5
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31 Б 0100100		1 881,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 0100100	100	1 789,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100100	120	1 789,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100100	200	91,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100100	240	91,8
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	01	04	31 Б 0100500		8 936,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 0100500	100	7 334,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100500	120	7 334,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100500	200	1 601,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100500	240	1 601,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	33 0 0000000		18 104,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33 А 0000000		18 104,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33 А 0100000		18 104,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0100100		3 947,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0100100	100	3 664,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0100100	120	3 664,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100100	200	282,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100100	240	282,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 0100200		5 233,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0100200	100	4 816,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0100200	120	4 816,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100200	200	416,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100200	240	416,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 0100400		7 907,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0100400	100	7 313,5



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0100400	120	7 313,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100400	200	594,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100400	240	594,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	01	04	33 А 0102100		184,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0102100	100	153,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0102100	120	153,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0102100	200	31,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0102100	240	31,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	01	04	33 А 0102200		343,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0102200	100	268,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0102200	120	268,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0102200	200	75,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0102200	240	75,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	01	04	33 А 0102400		488,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0102400	100	421,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0102400	120	421,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0102400	200	66,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0102400	240	66,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	01	04	35 0 0000000		550,3
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35 Г 0000000		550,3



Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35 Г 0100000		550,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 0101100		550,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 0101100	100	550,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 0101100	120	550,3
Резервные фонды	900	01	11			-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32 0 0000000		-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32 А 0000000		-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32 А 0100000		-
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 0100000	800	-
Резервные средства	900	01	11	32 А 0100000	870	-
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			399,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	13	31 0 0000000		399,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31 Б 0000000		399,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31 Б 0100000		399,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31 Б 0109900		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 0109900	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 0109900	240	270,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			14 841,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			14 841,2
Культура Москвы	900	08	04	09 0 0000000		12 507,7
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09 Г 0000000		12 507,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 0700100		11 654,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 0700100	200	356,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 0700100	240	356,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09 Г 0700100	600	11 297,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09 Г 0700100	610	11 297,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	08	04	09 Г 0702100		853,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09 Г 0702100	600	853,4



Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09 Г 0702100	610	853,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	35 0 0000000		2 333,5
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35 Е 0000000		2 333,5
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35 Е 0100000		2 333,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 0100500		2 333,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 0100500	200	2 333,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 0100500	240	2 333,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 552,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			776,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	01	35 0 0000000		776,4
Социальные обязательства муниципальных округов	900	10	01	35 П 0000000		776,4
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35 П 0100000		776,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 0101500		776,4
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 0101500	500	776,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 0101500	540	776,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			775,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	06	35 0 0000000		775,6
Социальные обязательства муниципальных округов	900	10	06	35 П 0000000		775,6
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 0100000		775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 0101800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 0101800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 0101800	320	775,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			12 129,7
Массовый спорт	900	11	02			12 129,7
Спорт Москвы	900	11	02	10 0 0000000		12 129,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10 А 0000000		12 129,7
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300000		12 129,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300100		11 483,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 0300100	200	4 791,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 0300100	240	4 791,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0300100	600	6 692,1
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А0300100	610	6 692,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	11	02	10 А 0302100		646,6



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0302100	600	646,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0302100	610	646,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 989,4
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 494,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	35 0 0000000		1 494,4
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35 Е 0000000		1 494,4
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35 Е 0100000		1 494,4
Информирование населения	900	12	02	35 Е 0100300		1 494,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 0100300	200	1 454,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 0100300	240	1 454,4
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			495,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	35 0 0000000		495,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35 Е 0000000		495,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35 Е 0100000		495,0
Информирование населения	900	12	04	35 Е 0100300		495,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 0100300	200	495,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 0100300	240	495,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от ___ апреля 2019 года № ___

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Головинский
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
за 2018 год

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			35 583,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 181,4
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	31 0 0000000		2 129,4
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31 А 0000000		2 129,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31 А 0100000		2 129,4
Глава муниципального округа	01	02	31 А 0100100		2 129,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 0100100	100	1 992,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 0100100	120	1 992,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 0100100	200	136,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 0100100	240	136,8
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	01	02	35 0 0000000		52,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35 Г 0000000		52,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35 Г 0100000		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 530,1
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	31 0 0000000		170,1
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31 А 0000000		170,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 0100000		170,1
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 0100200		170,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 0100200	100	170,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 0100200	120	170,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	03	33 0 0000000		3 360,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33 А 0000000		3 360,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33 А 0400000		3 360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 0400100		3 360,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 0400100	800	3 360,0
Специальные расходы	01	03	33 А 0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			29 472,7
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	31 0 0000000		10 817,5
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31 Б 0000000		10 817,5
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31 Б 0100000		10 817,5
Глава администрации муниципального округа	01	04	31 Б 0100100		1 881,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 0100100	100	1 789,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 0100100	120	1 789,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 0100100	200	91,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 0100100	240	91,8
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	04	31 Б 0100500		8 936,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 0100500	100	7 334,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 0100500	120	7 334,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 0100500	200	1 601,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 0100500	240	1 601,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	33 0 0000000		18 104,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33 А 0000000		18 104,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33 А 0100000		18 104,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 0100100		3 947,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0100100	100	3 664,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0100100	120	3 664,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0100100	200	282,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0100100	240	282,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 0100200		5 233,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0100200	100	4 816,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0100200	120	4 816,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0100200	200	416,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0100200	240	416,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 0100400		7 907,9



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0100400	100	7 313,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0100400	120	7 313,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0100400	200	594,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0100400	240	594,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	01	04	33 А 0102100		184,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0102100	100	153,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0102100	120	153,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0102100	200	31,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0102100	240	31,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	01	04	33 А 0102200		343,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0102200	100	268,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0102200	120	268,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0102200	200	75,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0102200	240	75,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	01	04	33 А 0102400		488,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0102400	100	421,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0102400	120	421,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0102400	200	66,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0102400	240	66,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	01	04	35 0 0000000		550,3
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35 Г 0000000		550,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35 Г 0100000		550,3



Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 0101100		550,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 0101100	100	550,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 0101100	120	550,3
Резервные фонды	01	11			-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32 0 0000000		-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32 А 0000000		-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32 А 0100000		-
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 0100000	800	-
Резервные средства	01	11	32 А 0100000	870	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13			399,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	13	31 0 0000000		399,3
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31 Б 0000000		399,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31 Б 0100000		399,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	01	13	31 Б 0109900		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 0109900	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 0109900	240	270,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			14 841,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			14 841,2
Культура Москвы	08	04	09 0 0000000		12 507,7
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09 Г 0000000		12 507,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 0700100		11 654,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 Г 0700100	200	356,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 Г 0700100	240	356,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09 Г 0700100	600	11 297,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09 Г 0700100	610	11 297,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	08	04	09 Г 0702100		853,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09 Г 0702100	600	853,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09 Г 0702100	610	853,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	35 0 0000000		2 333,5
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35 Е 0000000		2 333,5
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35 Е 0100000		2 333,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 0100500		2 333,5



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 0100500	200	2 333,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 0100500	240	2 333,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 552,0
Пенсионное обеспечение	10	01			776,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	10	01	35 0 0000000		776,4
Социальные обязательства муниципальных округов	10	01	35 П 0000000		776,4
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35 П 0100000		776,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 0101500		776,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 0101500	500	776,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 0101500	540	776,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	10	06	35 0 0000000		775,6
Социальные обязательства муниципальных округов	10	06	35 П 0000000		775,6
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 0100000		775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 0101800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 0101800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 0101800	320	775,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			12 129,7
Массовый спорт	11	02			12 129,7
Спорт Москвы	11	02	10 0 0000000		12 129,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10 А 0000000		12 129,7
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0300000		12 129,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0300100		11 483,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 А 0300100	200	4 791,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 А 0300100	240	4 791,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10 А 0300100	600	6 692,1
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10 А 0300100	610	6 692,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	11	02	10 А 0302100		646,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10 А 0302100	600	646,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10 А 0302100	610	646,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 989,4
Периодическая печать и издательства	12	02			1 494,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	35 0 0000000		1 494,4
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35 Е 0000000		1 494,4
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35 Е 0100000		1 494,4
Информирование населения	12	02	35 Е 0100300		1 494,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 0100300	200	1 454,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 0100300	240	1 454,4
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			495,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	04	35 0 0000000		495,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35 Е 0000000		495,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35 Е 0100000		495,0
Информирование населения	12	04	35 Е 0100300		495,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 0100300	200	495,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 0100300	240	495,0
Всего расходов					66 095,8

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от __ апреля 2019 года № ____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Головинский за 2018 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-44,4
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-44,4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от ____ 2019 года № ____

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа
Головинский за 2018 год

Решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 28 ноября 2017 года № 109 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» размер резервного фонда на 2018 год утвержден в сумме 100,0 тыс. руб. по коду бюджетной классификации расходов 900 0111 32А0100000 870.

Резервный фонд создавался в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа Головинский.

В период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года средства резервного фонда на указанные цели не направлялись и не расходовались.



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 36

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 18 декабря 2018 года № 126 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Головинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Головинский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Головинский от 30 октября 2018 года № 108

Советом депутатов принято решение:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 18 декабря 2018 № 126 «О бюджете муниципального округа Головинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 2019 год:

1.1. Использовать средства свободного остатка, сложившегося по состоянию на 01 января 2019 года на едином счете местного бюджета, в сумме 90,3 тыс.руб. по КБК 01050201030000610:

- на проведение технической инвентаризации нежилых помещений по КБК 080409Г0702100240 в сумме 90,3 тыс.руб.

1.2. Изложить пункт 1 решения в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Головинский на 2019 год:

- общий объем доходов в сумме 62946,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 73130,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета в сумме 10184,0 тыс. рублей.»

1.3. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Головинский по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Головинский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и Председателя бюджетно-финансовой комиссии - депутата Борисову Е.Г.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от «25» апреля 2019 года № 36

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 18 декабря 2018г. № 126

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Головинский
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2019 год	2020 год	2021 год
администрация муниципального округа Головинский	900					73 130,0	63 670,0	65 101,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			40 270,1	33 171,0	34 102,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 399,3	2 158,3	2 232,6
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	31 0 0000000		2 347,3	2 106,3	2 180,6
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31 А 0000000		2 347,3	2 106,3	2 180,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31 А 0100000		2 347,3	2 106,3	2 180,6
Глава муниципального округа	900	01	02	31 А 0100100		2 347,3	2 106,3	2 180,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 0100100	100	2 170,8	1 929,8	2 004,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 0100100	120	2 170,8	1 929,8	2 004,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 0100100	200	176,5	176,5	176,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 0100100	240	176,5	176,5	176,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	01	02	35 0 0000000		52,0	52,0	52,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35 Г 0000000		52,0	52,0	52,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35 Г 0100000		52,0	52,0	52,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3 643,5	283,5	283,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	31 0 0000000		283,5	283,5	283,5
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31 А 0000000		283,5	283,5	283,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 0100000		283,5	283,5	283,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31 А 0100200		283,5	283,5	283,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 0100200	100	283,5	283,5	283,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 0100200	120	283,5	283,5	283,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	03	33 0 0000000		3 360,0	-	-
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33 А 0000000		3 360,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33 А 0400000		3 360,0	-	-
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 0400100		3 360,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33 А 0400100	800	3 360,0	-	-
Специальные расходы	900	01	03	33 А 0400100	880	3 360,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			33 863,0	30 364,9	31 221,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	31 0 0000000		11 418,7	10 527,9	10 841,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31 Б 0000000		11 418,7	10 527,9	10 841,6



Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31 Б 0100000		11 418,7	10 527,9	10 841,6
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31 Б 0100100		2 002,7	1 801,9	1 863,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 0100100	100	1 820,7	1 619,9	1 681,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100100	120	1 820,7	1 619,9	1 681,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100100	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100100	240	182,0	182,0	182,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	01	04	31 Б 0100500		9 416,0	8 726,0	8 977,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 0100500	100	7 522,3	6 852,8	7 104,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100500	120	7 522,3	6 852,8	7 104,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100500	200	1 893,7	1 873,2	1 873,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100500	240	1 893,7	1 873,2	1 873,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	33 0 0000000		21 729,1	19 121,8	19 665,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33 А 0000000		21 729,1	19 121,8	19 665,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33 А 0100000		21 729,1	19 121,8	19 665,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0100100		3 903,6	4 110,0	4 222,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0100100	100	3 452,8	3 659,2	3 771,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0100100	120	3 452,8	3 659,2	3 771,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100100	200	450,8	450,8	450,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100100	240	450,8	450,8	450,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 0100200		5 468,9	5 636,4	5 802,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0100200	100	4 902,9	5 063,0	5 229,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0100200	120	4 902,9	5 063,0	5 229,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100200	200	566,0	573,4	573,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100200	240	566,0	573,4	573,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 0100400		9 075,6	9 375,4	9 639,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0100400	100	8 061,5	8 361,3	8 625,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0100400	120	8 061,5	8 361,3	8 625,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100400	200	1 014,1	1 014,1	1 014,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0100400	240	1 014,1	1 014,1	1 014,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	01	04	33 А 0102100		729,1	-	-



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0102100	100	729,1	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0102100	120	729,1	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	01	04	33 А 0102200		1 093,7	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0102200	100	1 093,7	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0102200	120	1 093,7	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	01	04	33 А 0102400		1 458,2	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0102400	100	1 458,2	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0102400	120	1 458,2	-	-
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	01	04	35 0 0000000		715,2	715,2	715,2
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35 Г 0000000		715,2	715,2	715,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35 Г 0100000		715,2	715,2	715,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 0101100		715,2	715,2	715,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 0101100	100	715,2	715,2	715,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 0101100	120	715,2	715,2	715,2
Резервные фонды	900	01	11			100,0	100,0	100,0



Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32 0 0000000		100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32 А 0000000		100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32 А 0100000		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 0100000	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			264,3	264,3	264,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	13	31 0 0000000		264,3	264,3	264,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31 Б 0000000		264,3	264,3	264,3
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31 Б 0100000		264,3	264,3	264,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Прочие расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31 Б 0109900		135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 0109900	200	135,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 0109900	240	135,0	135,0	135,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			16 164,4	14 120,0	14 120,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			16 164,4	14 120,0	14 120,0
Культура Москвы	900	08	04	09 0 0000000		12 547,2	12 370,0	12 370,0
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09 Г 0000000		12 547,2	12 370,0	12 370,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	08	04	09 Г 0700000		12 547,2	12 370,0	12 370,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 0700100		12 019,3	12 370,0	12 370,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 0700100	200	396,9	424,3	454,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 0700100	240	396,9	424,3	454,2



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09 Г 0700100	600	11 622,4	11 945,7	11 915,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09 Г 0700100	610	11 622,4	11 945,7	11 915,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	08	04	09 Г 0702100		527,9	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 0702100	200	90,3	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 0702100	240	90,3	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09 Г 0702100	600	437,6	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09 Г 0702100	610	437,6	-	-
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	35 0 0000000		3 617,2	1 750,0	1 750,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35 Е 0000000		3 617,2	1 750,0	1 750,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35 Е 0100000		3 617,2	1 750,0	1 750,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 0100500		3 617,2	1 750,0	1 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 0100500	200	3 617,2	1 750,0	1 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 0100500	240	3 617,2	1 750,0	1 750,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 661,2	1 661,2	1 661,2
Пенсионное обеспечение	900	10	01			763,2	763,2	763,2
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	01	35 0 0000000		763,2	763,2	763,2
Социальные обязательства муниципальных округов	900	10	01	35 П 0000000		763,2	763,2	763,2
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35 П 0100000		763,2	763,2	763,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 0101500		763,2	763,2	763,2
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 0101500	500	763,2	763,2	763,2
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 0101500	540	763,2	763,2	763,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			898,0	898,0	898,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	06	35 0 0000000		898,0	898,0	898,0
Социальные обязательства муниципальных округов	900	10	06	35 П 0000000		898,0	898,0	898,0



Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 0100000		898,0	898,0	898,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 0101800		898,0	898,0	898,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 0101800	300	898,0	898,0	898,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 0101800	320	898,0	898,0	898,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			12 927,7	12 446,2	12 446,2
Массовый спорт	900	11	02			12 927,7	12 446,2	12 446,2
Спорт Москвы	900	11	02	10 0 0000000		12 927,7	12 446,2	12 446,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10 А 0000000		12 927,7	12 446,2	12 446,2
Осуществление физкультурно оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300000		12 927,7	12 446,2	12 446,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300100		11 748,7	12 446,2	12 446,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 0300100	200	4 730,8	5 145,0	5 145,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 0300100	240	4 730,8	5 145,0	5 145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0300100	600	7 017,9	7 301,2	7 301,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0300100	610	7 017,9	7 301,2	7 301,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	11	02	10 А 0302100		1 179,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0302100	600	1 179,0	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0302100	610	1 179,0	-	-
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			2 106,6	1 786,6	1 786,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 627,6	1 627,6	1 627,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	35 0 0000000		1 627,6	1 627,6	1 627,6
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35 Е 0000000		1 627,6	1 627,6	1 627,6
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35 Е 0100000		1 627,6	1 627,6	1 627,6
Информирование населения	900	12	02	35 Е 0100300		1 627,6	1 627,6	1 627,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 0100300	200	1 587,6	1 587,6	1 587,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 0100300	240	1 587,6	1 587,6	1 587,6
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			479,0	159,0	159,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	35 0 0000000		479,0	159,0	159,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35 Е 0000000		479,0	159,0	159,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35 Е 0100000		479,0	159,0	159,0
Информирование населения	900	12	04	35 Е 0100300		479,0	159,0	159,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 0100300	200	479,0	159,0	159,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 0100300	240	479,0	159,0	159,0
Условно утверждаемые расходы	900						485,0	985,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от «25» апреля 2019 года № 36**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 18 декабря 2018г. № 126**

**Расходы бюджета муниципального округа Головинский
по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
			2019 год	2020 год	2021 год
Культура Москвы	09 0 0000000		12 547,2	12 370,0	12 370,0
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	09 Г 0000000		12 547,2	12 370,0	12 370,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	09 Г 0700000		12 547,2	12 370,0	12 370,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	09 Г 0700100		12 019,3	12 370,0	12 370,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 Г 0700100	200	396,9	424,3	454,2



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 Г 0700100	240	396,9	424,3	454,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 Г 0700100	600	11 622,4	11 945,7	11 915,8
Субсидии бюджетным учреждениям	09 Г 0700100	610	11 622,4	11 945,7	11 915,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	09 Г 0702100		527,9	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 Г 0702100	200	90,3	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 Г 0702100	240	90,3	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 Г 0702100	600	437,6	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	09 Г 0702100	610	437,6	-	-
Спорт Москвы	10 0 0000000		12 927,7	12 446,2	12 446,2
Массовая физкультурно-спортивная работа	10 А 0000000		12 927,7	12 446,2	12 446,2
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10 А 0300000		12 927,7	12 446,2	12 446,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10 А 0300100		11 748,7	12 446,2	12 446,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 0300100	200	4 730,8	5 145,0	5 145,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 0300100	240	4 730,8	5 145,0	5 145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 А 0300100	600	7 017,9	7 301,2	7 301,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10 А 0300100	610	7 017,9	7 301,2	7 301,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	10 А 0302100		1 179,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 А 0302100	600	1 179,0	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	10 А 0302100	610	1 179,0	-	-
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	31 0 0000000		14 313,8	13 182,0	13 570,0
Представительные органы местного самоуправления	31 А 0000000		2 630,8	2 389,8	2 464,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	31 А 0100000		2 630,8	2 389,8	2 464,1
Глава муниципального округа	31 А 0100100		2 347,3	2 106,3	2 180,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 0100100	100	2 170,8	1 929,8	2 004,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 0100100	120	2 170,8	1 929,8	2 004,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 А 0100100	200	176,5	176,5	176,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 А 0100100	240	176,5	176,5	176,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	31 А 0100200		283,5	283,5	283,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 0100200	100	283,5	283,5	283,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 0100200	120	283,5	283,5	283,5
Исполнительные органы местного самоуправления	31 Б 0000000		11 683,0	10 792,2	11 105,9
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	31 Б 0100000		11 683,0	10 792,2	11 105,9
Глава администрации муниципального округа	31 Б 0100100		2 002,7	1 801,9	1 863,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 0100100	100	1 820,7	1 619,9	1 681,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 0100100	120	1 820,7	1 619,9	1 681,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 0100100	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 0100100	240	182,0	182,0	182,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31 Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	31 Б 0100500		9 416,0	8 726,0	8 977,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 0100500	100	7 522,3	6 852,8	7 104,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 0100500	120	7 522,3	6 852,8	7 104,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 0100500	200	1 893,7	1 873,2	1 873,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 0100500	240	1 893,7	1 873,2	1 873,2
Прочие расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	31 Б 0109900		135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 0109900	200	135,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 0109900	240	135,0	135,0	135,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	32 0 0000000		100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	32 А 0000000		100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	32 А 0100000		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	32 А 0100000	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	32 А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	33 0 0000000		25 089,1	19 121,8	19 665,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 0000000		25 089,1	19 121,8	19 665,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	33 А 0100000		21 729,1	19 121,8	19 665,0



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	33 А 0100100		3 903,6	4 110,0	4 222,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 А 0100100	100	3 452,8	3 659,2	3 771,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33 А 0100100	120	3 452,8	3 659,2	3 771,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 0100100	200	450,8	450,8	450,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 0100100	240	450,8	450,8	450,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	33 А 0100200		5 468,9	5 636,4	5 802,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 А 0100200	100	4 902,9	5 063,0	5 229,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33 А 0100200	120	4 902,9	5 063,0	5 229,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 0100200	200	566,0	573,4	573,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 0100200	240	566,0	573,4	573,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	33 А 0100400		9 075,6	9 375,4	9 639,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 А 0100400	100	8 061,5	8 361,3	8 625,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33 А 0100400	120	8 061,5	8 361,3	8 625,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 0100400	200	1 014,1	1 014,1	1 014,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 0100400	240	1 014,1	1 014,1	1 014,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	33 А 0102100		729,1	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 А 0102100	100	729,1	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33 А 0102100	120	729,1	-	-



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	33 А 0102200		1 093,7	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 А 0102200	100	1 093,7	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33 А 0102200	120	1 093,7	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	33 А 0102400		1 458,2	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 А 0102400	100	1 458,2	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33 А 0102400	120	1 458,2	-	-
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 0400000		3 360,0	-	-
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	33 А 0400100		3 360,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	33 А 0400100	800	3 360,0	-	-
Специальные расходы	33 А 0400100	880	3 360,0	-	-
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	35 0 0000000		8 152,2	5 965,0	5 965,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	35 Г 0000000		767,2	767,2	767,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	35 Г 0100000		767,2	767,2	767,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35 Г 0101100		767,2	767,2	767,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 Г 0101100	100	767,2	767,2	767,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35 Г 0101100	120	767,2	767,2	767,2
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	35 Е 0000000		5 723,8	3 536,6	3 536,6
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	35 Е 0100000		5 723,8	3 536,6	3 536,6
Информирование населения	35 Е 0100300		2 106,6	1 786,6	1 786,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 0100300	200	2 066,6	1 746,6	1 746,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 0100300	240	2 066,6	1 746,6	1 746,6
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	35 Е 0100500		3 617,2	1 750,0	1 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 0100500	200	3 617,2	1 750,0	1 750,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 0100500	240	3 617,2	1 750,0	1 750,0
Социальные обязательства муниципальных округов	35 П 0000000		1 661,2	1 661,2	1 661,2
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	35 П 0100000		1 661,2	1 661,2	1 661,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35 П 0101500		763,2	763,2	763,2
Межбюджетные трансферты	35 П 0101500	500	763,2	763,2	763,2
Иные межбюджетные трансферты	35 П 0101500	540	763,2	763,2	763,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	35 П 0101800		898,0	898,0	898,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 П 0101800	300	898,0	898,0	898,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	35 П 0101800	320	898,0	898,0	898,0
Условно утверждаемые расходы				485,0	985,0
Всего расходов			73 130,0	63 670,0	65 101,2

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от «25» апреля 2019 года № 36**

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 18 декабря 2018г. № 126**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Головинский
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	10 184,0	2 028,0	2 532,2
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 184,0	2 028,0	2 532,2
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-62 946,0	-61 642,0	-62 569,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-62 946,0	-61 642,0	-62 569,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-62 946,0	-61 642,0	-62 569,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	73 130,0	63 670,0	65 101,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	73 130,0	63 670,0	65 101,2
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	73 130,0	63 670,0	65 101,2



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 37

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 6 апреля 2010 года № 270-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Москве»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Головинский: от 29 сентября 2015 года № 81 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», от 29 января 2019 года № 6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 29 сентября 2015 года № 81 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1 Направить настоящее решение в течение 3 дней со дня его принятия в:

- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
- Префектуру Северного административного округа города Москвы.

3.2 Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя комиссии по социально – экономическому развитию и благоустройству – депутата Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 25 апреля 2019 года № 37**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, переданных органам местного самоуправления муниципальному округу Головинский Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Головинский и комиссия Совета депутатов по социально – экономическому развитию и благоустройству (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Если против согласования вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется решение Совета депутатов о согласовании этих вопросов.

10. В решениях Совета депутатов (пункты 8, 9) указываются: назначение объекта капитального строительства и адрес земельного участка или размещения этого объекта, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов,



установленных пунктом 1 настоящего Регламента, также указывается обоснование отказа.

11. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Регламента, направляются в соответствующий уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 38

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 29 сентября 2015 года № 82 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в течение 3 дней со дня его принятия в:

- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
- Префектуру Северного административного округа города Москвы.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя комиссии по социально – экономическому развитию и благоустройству – депутата Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 25 апреля 2019 года № 38**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Головинский Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – некапитальные объекты, переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Головинский и комиссия Совета депутатов по социально – экономическому развитию и благоустройству (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

8. По итогам рассмотрения обращения, решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов в полном объеме, о согласовании указанных проектов частично или об отказе в их согласовании;
- 2) о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте или об отказе в согласовании места его размещения;
- 3) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в согласовании его размещения;
- 4) о проекте схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решения Совета депутатов о частичном согласовании или об отказе в согласовании, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Регламента, должны быть мотивированными. Основанием для частичного согласования или отказа в согласовании является нарушение интересов жителей муниципаль-



ного округа Головинский при размещении некапитальных объектов.

10. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, должны содержать: назначение (специализацию) и указание на место размещения некапитального объекта (адресные ориентиры), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дату поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, направляется в уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 39

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 27 октября 2015 года № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 июня 2014 года № 56 «Об утверждении Регламента по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

3. Администрации муниципального округа Головинский:

- 3.1. Направить настоящее решение в течение 3 дней со дня его принятия в:
 - Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
 - Департамент городского имущества города Москвы;
 - Префектуру Северного административного округа города Москвы.



2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя комиссии по социально – экономическому развитию и благоустройству – депутата Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 25 апреля 2019 года № 39**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода
жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского
имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом
доме**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент городского имущества города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – обращение).

2. Организацию работы с обращением осуществляют глава муниципального округа Головинский и комиссия Совета депутатов по социально – экономическому развитию и благоустройству (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации Советом депутатов отдельного полномочия города Москвы, указанного в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения Департамента в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения комиссия совместно с главой муниципального округа Головинский подготавливает сообщение в письменной форме о переводе жилого помещения в нежилое в соответствующем многоквартирном жилом доме (далее – сообщение).

Сообщение должно содержать информацию об обращении, о переводе жилого помещения в нежилое, о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет оно рассмотрено, а также сроки (не менее 10 календарных дней) и место приема обращений собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае если был нарушен порядок проведения общего собрания собственников помещений в этом доме, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – информация собственников).

6. Администрация муниципального округа Головинский (далее – администрация) не позднее одного рабочего дня после дня подготовки сообщения обеспечивает его размещение в помещениях данно-



го дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа Головинский, на информационных стендах в помещениях администрации, управы Головинского района города Москвы, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения, информации собственников (при наличии) на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

8. Обращение, информация собственников (при наличии), решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется в Департамент городского имущества города Москвы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

10. По итогам рассмотрения обращения, информации собственников (при наличии) и решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме должно быть мотивированным. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании указанного проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

12. В решении Совета депутатов (пункт 10) указываются: реквизиты обращения, дата его поступления в Совет депутатов и регистрационный номер.

13. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 40

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 ноября 2018 года № 121 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Советом депутатов принято решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 ноября 2018 года № 121 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» следующие изменения:

1) пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированных на бумажном носителе результатов опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом», с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).»;

2) в пункте 6 приложения к решению слова «Решение общего собрания» заменить словом «Обращение».

2. Направить настоящее решение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в:

- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
- управу Головинского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя комиссии по социально – экономическому развитию и благоустройству – депутата Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 41

**О согласовании внесения изменений в
Схему размещения сезонного (летнего)
кафе при стационарном предприятии
общественного питания по адресу: г. Москва,
Ленинградское шоссе, д. 47**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 84 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения Префектуры Северного округа города Москвы от 3 апреля 2019 года № 6-7-2549/9, поступившее в органы местного самоуправления муниципального округа Головинский 3 апреля 2019 года, зарегистрированное за № 7-5- 452/19

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 47
2. Администрации муниципального округа Головинский:
 - 2.1. Направить настоящее решение в:
 - управу Головинского района города Москвы;
 - префектуру Северного административного округа города Москвы;
 - Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
 - 2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский - Архипцову Н.В. и председателя Комиссии по социально-экономическому развитию и благоустройству Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 42

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 3-й Лихачевский переулок, д.7, корп.4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года, № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: 3-й Лихачевский переулок, д.7, корп.4

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (автоматический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 3-й Лихачевский переулок, д.7, корп. 4, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Определить, что:

1.1. Собственниками помещений, указанных в пункте 1 настоящего решения, должны быть обеспечены условия круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства, коммунальных и других оперативных служб;

1.2. Содержание ограждающего устройства будет осуществляться за счет собственных средств собственников помещений многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

1.1. Направить копию настоящего решения в:

- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;
- управу Головинского района города Москвы;

- лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: 3-й Лихачевский переулок, д.2, корп. 3 по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

1.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

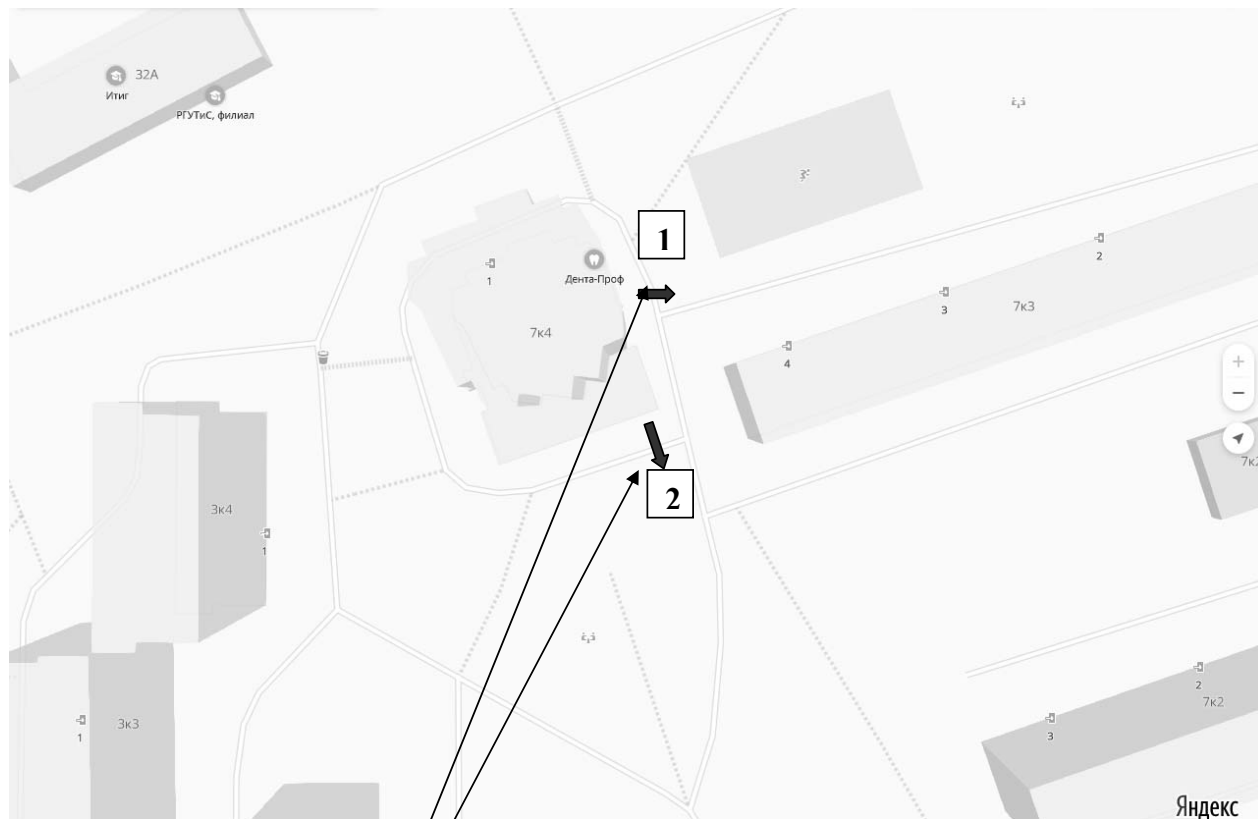
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский - Архипцову Н.В и председателя комиссии по социально-экономическому развитию и благоустройству Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 25 апреля 2019 г. № 42**



Установка ограждающих устройств

- Установка шлагбаума № 1 на расстоянии 2 метров от поворота к многоквартирному дому по адресу: 3-й Лихачевский переулок дом 7, корп.3;
- Установка шлагбаума № 2 на расстоянии 3 метров от угла многоквартирного дома по адресу: 3-й Лихачевский переулок дом 7, корп.4.



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 43

О конкурсе на территории муниципального округа Головинский на звание «Лучший палисадник двора»

В целях повышения уровня благоустройства, улучшения санитарного состояния и привлекательности внешнего вида придомовых территорий и подъездов многоквартирных жилых домов в муниципальном округе Головинский, развития инициативы, проявления творчества населения в улучшении содержания, эстетического оформления, благоустройства и озеленения придомовых территорий, привлечения населения к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, создания более комфортных условий проживания на территории муниципального округа Головинский, с учетом постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Положение о конкурсе на территории муниципального округа Головинский «Лучший палисадник двора» (далее – Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального собрания внутригородского муниципального образования Головинское от 27.05.2014 года № 52 «О проведении конкурса на территории муниципального округа Головинский на звание «Лучший палисадник двора и лучший подъезд многоквартирного жилого дома», решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 28 апреля 2015 года № 35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 27 мая 2014 года № 52 «О проведении конкурса на территории муниципального округа Головинский на звание «Лучший палисадник двора и лучший подъезд многоквартирного жилого дома».

3. Комиссии по социально – экономическому развитию и благоустройству:

3.1. Провести работу по рассмотрению заявок участников и подведению итогов конкурса «Лучший палисадник двора» (далее – конкурс), в порядке установленном Положением, указанном в пункте 1 настоящего решения.

3.2. Подвести итоги конкурса «Лучший палисадник двора» в октябре текущего года.

4. Администрации муниципального округа Головинский:

4.1. Опубликовать в газете «Наше Головино» объявление о проведении конкурса.

4.2. Провести информационную и организационную работу по проведению конкурса среди жителей муниципального округа Головинский в порядке, предусмотренном Положением.

4.3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.

4.4. По итогам проведенного конкурса организовать награждение победителей.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя комиссии по социально – экономическому развитию и благоустройству – депутата Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 25 апреля 2019г.№ 43**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший палисадник двора»**

1. Общие положения.

1.1 Конкурс «Лучший палисадник двора» учрежден Советом депутатов муниципального округа Головинский.

1.2 Конкурс направлен на развитие инициативы, проявление творчества населения в улучшении содержания, эстетического оформления, благоустройства и озеленения придомовых территорий, создание более комфортных условий проживания на территории муниципального округа Головинский.

1.3 Срок проведения конкурса: с 1 мая по 30 сентября текущего года.

1.4 Конкурс проводится среди палисадников на придомовых территориях в двух номинациях:

1) лучшее озеленение с проведением художественно-оформительских мероприятий с помощью растений, деревьев, кустарников, цветов, а также их комбинаций;

2) лучшее эстетическое ландшафтное оформление, включающее использование художественно-декоративных элементов, малых архитектурных форм, вазонов, цветников, скульптур и других архитектурных форм, и материалов.

1.5 Информация и Положение о конкурсе «Лучший палисадник двора» размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский <http://наше-головино.рф>.

1.6 Заявки для участия в конкурсе предоставляют председатели советов домов, жители муниципального округа в администрацию муниципального округа Головинский (улица Флотская, дом 1, кабинет № 103 на бумажном носителе нарочно или через электронную почту nashegolovino@mail.ru).

1.7 Заявки для участия в конкурсе подаются до 25 августа текущего года (включительно) согласно приложению.

1.8 Комиссия по социально – экономическому развитию и благоустройству по поступившим заявкам выезжает на территорию и подготавливает фотоотчет, участники конкурса могут направить фотоматериалы своих палисадников самостоятельно на электронную почту nashegolovino@mail.ru.

2. Условия конкурса

2. Звание «Лучший палисадник двора» присваивается при выполнении следующих условий:

- Регулярное проведение работ по наведению чистоты и порядка на месте размещения палисадника, распорядленного на придомовой территории и его дальнейшее поддержание в течении года;

- Активное участие жителей в работах по творческому оформлению и сохранению клумб и палисадников придомовых территорий;

- Участие жителей в ландшафтном оформлении, озеленении придомовой территории, создании клумб, палисадников придомовых территорий.

3. Порядок подведения итогов

3.1. С 1 по 30 сентября текущего года, в целях оценки палисадников, участвующих в конкурсе по критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, фотоматериалы участников (не более 5 фо-



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 44

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Головинский в части исключения объекта печати по адресу: ул. Онежская, вл. 6 (2-й Лихачевский переулок)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 84 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», согласно постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании письма Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 13 марта 2019 года № 02-25-196/19, зарегистрированного в администрации муниципального округа Головинский 26 марта 2018 года № 7-5-403/19

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Головинский, в части исключения объекта, согласно приложению.
2. Администрации муниципального округа Головинский:
 - 2.1. Направить настоящее решение в:
 - $\frac{3}{4}$ Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы;
 - $\frac{3}{4}$ префектуру Северного административного округа города Москвы;
 - $\frac{3}{4}$ Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; $\frac{3}{4}$ управу Головинского района города Москвы.
 - 2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский Архипцову Н.В. и председателя комиссии по социально – экономическому развитию и благоустройству Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 25 апреля 2019 года № 44**

№ п/п	Округ	Район	Тип НТО	Адрес	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Примечание
1	САО	Головинский	киоск	ул. Онежская, вл.6 2-й Лихачевский переулок)	6	Печать	С января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил.1. В охранной зоне инженерных сетей)



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 года № 45

**О согласовании внесения изменений в
Схему размещения сезонного (летнего)
кафе при стационарном предприятии
общественного питания по адресу: г. Москва,
Кронштадтский
б-р, д.6, корп.5**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 30 октября 2012 года № 84 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения Префектуры Северного округа города Москвы от 19 апреля 2019 года № 6-7-2901/9, поступившее в органы местного самоуправления муниципального округа Головинский 22 апреля 2019 года, зарегистрированное за № 7-5- 555/19

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, Кронштадтский б-р, д.6, корп.5
2. Администрации муниципального округа Головинский:
 - 2.1. Направить настоящее решение в:
 - управу Головинского района города Москвы;
 - префектуру Северного административного округа города Москвы;
 - Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
 - 2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский www.наше-головино.рф.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский - Архипцову Н.В. и председателя Комиссии по социально-экономическому развитию и благоустройству Шептуху В.В.

**Глава
муниципального округа Головинский**

Н.В. Архипцова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 19 марта 2019 года № 4-1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный».

Дата проведения: 29 апреля 2019 года

Количество участников: 5

Количество поступивших предложений жителей: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный»

принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Левобережный» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Левобережный.
3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Левобережный опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Левобережный.

Руководитель рабочей группы

Е.Е. Русанов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОКОЛ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2019 г. № 33/1-С

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Сокол
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий
района Сокол в 2019 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 12 марта 2019 года №84 «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Сокол города Москвы от 24 апреля 2019 года №13-7-254/9,

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Сокол города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Сокол в 2019 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, в управу района Сокол города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Николая Валерьевича Степанова.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «30» апреля 2019 года № 33/1-С**

**Распределение остатка средств, выделенных на
стимулирование управы района Сокол города Москвы в 2019 году**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед.	Сумма
1.	Информационный стенд на 8 карманов А4 (4x4)	645	шт.	2 800,00	1 806 000,00
2.	Стенд уличный с дверцей из поликарбоната с замком 800x1000	20	шт.	20 000,00	400 000,00
3.	Стенд уличный 800x1000	28	шт.	10 000,00	280 000,00
4.	Табличка информационная формата А3	90	шт.	2 000,00	180 000,00
5.	Грунт универсальный	600	куб.м.	1 500,00	900 000,00
6.	Трава газонная (для тенистых мест)	650	кг.	300,00	195 000,00
7.	Укрывной материал	8011,2	кв.м.	28,25	226 315,95
	ИТОГО				3 987 315,95

РЕШЕНИЕ

13 мая 2019 г. № 34/1-С

**О заслушивании информации
руководителя Государственного бюджетного
образовательного учреждения «Школа
№149 имени Героя Советского Союза Ю.Н.
Зыкова»**

Заслушав, в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа №149 имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова»,

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа №149 имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова» А.Н. Ларина об осуществлении образовательной деятельности к сведению согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное образовательное учреждение «Школа №149 имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова», в префектуру Северного административного округа города Москвы, в управу района Сокол города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Николая Валерьевича Степанова.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «13» мая 2019 года № 34/1-С**

**Отчет директора ГБОУ Школа №149
им. Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова**

1. Оценка образовательной деятельности

Школа 149, открытая в 1935 году в поселке «Сокол» на севере Москвы, постоянно укрепляет имидж в современном педагогическом сообществе.

За годы существования здесь воспитано много поколений патриотов страны, защищавших Родину ценой жизни. Среди них выпускник 1941 года Юрий Николаевич Зыков, чье имя в 2015 году присвоено школе.

В 2018 году стартовало несколько инновационных проектов, наметилась положительная динамика в целом по организации образовательного пространства, по результатам образовательной деятельности.

Это выразилось в повышении качества освоения образовательных программ, совершенствовании внутренней системы оценки качества образования, активизации участия педагогов и обучающихся в проектах Департамента образования города Москвы, устойчивом развитии профессиональной компетентности педагогических кадров.

Деятельность педагогического коллектива в прошлом учебном году была направлена на реализацию государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование») на 2012-2018 годы, основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и обсуждения стратегии развития образования до 2025 года.

Количество обучающихся и воспитанников на конец 2017 - 2018 учебного года 1071 человек, на декабрь 2018 года - 1047 человек.

Уровень дошкольного образования – 503 человек в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В дошкольном отделении по улице Левитана 3А функционировало 13 групп 12-ти часового пребывания на 373 ребенка. Из них: 156 детей младшего дошкольного возраста (3-5 лет) и 164 ребенка старшего дошкольного возраста (5-7 лет). Дополнительно в дошкольном отделении по улице Левитана 3А были открыты две группы кратковременного пребывания на 50 детей от 1,5 до 3 лет и семейный детский сад.

В дошкольном отделении по улице Левитана 5А функционировало 5 групп на 130 ребенка, из них 51 детей младшего возраста (3-5 лет) и 79 детей старшего возраста (5-7 лет), Общее количество групп – 18 + 2 группы кратковременного пребывания.

Средняя наполняемость общеобразовательных групп – 25 человек.

Уровень начального общего образования – 232 человек (10 классов)

Уровень основного общего образования – 251 человек (10 классов)

Уровень среднего общего образования – 61 человека (2 класса)

Средняя наполняемость классов 25 человек.

Контингент комплекса характеризуется стабильностью, наметилась тенденция к росту. В 2017 и 2018 году набрано по 3 первых класса. Проектная мощность комплекса позволяет увеличить контингент.

2. Оценка системы управления организации

В течение учебного года продолжена оптимизация штатной численности работников Школы в целях повышения эффективности управления, исключения избыточных, дублирующих функций работников, повышения эффективности труда, а также повышения эффективности расходов на оплату труда.

Согласно Уставу Школы, органами управления являются: общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, обеспечивающие государственно - общественный характер управления.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме



самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Подробная информация о деятельности размещена на сайте.

Одним из средств обеспечения управленческой деятельности стал официальный сайт Школы. В течение 2018 года проведены 4 заседания Педагогического совета. Решения Педагогических советов направлены на совершенствование организационно-педагогических условий развития профессионализма педагогов, обеспечение ответственности за результаты, достигнутые обучающимися, и за качество организации образовательного процесса.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Качество знаний обучающихся отличается стабильностью: 2018г -48%, 2017 г –55%, 2016г –49%, Отличников - 61 человек: в начальной школе 28 учащихся; в 5-9 классах – 22, в 10-11- 11. Почти половина учащихся 48% успевают на «4» - «5». Качество образовательных результатов по параллелям колеблется от 17% до 85%. Самое высокое качество во 2в классе (85%), в основной школе - в 6б, 9б классах (55%).

Все учащиеся начального звена имеют достаточные знания для продолжения обучения. Качество образовательных результатов по большинству предметов в целом соответствуют уровню прошлого года.

Как образовательный результат можно рассматривать получение 22 учащимися золотого знака «ГТО».

В 2018 году школу окончило 35 обучающихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации, которую успешно прошли. В этом году, как и прошлые пять лет, выпускники показали 100 % успеваемость по обязательным предметам.

По результатам трех экзаменов результаты следующие:

Всего	250 и более	220 и более	от 190-219	от160 до 189
35	5 уч-ся	11 уч-ся	8 уч-ся	4 уч-ся

Государственная итоговая аттестация в 9 классах проводилась по четырем предметам в форме ОГЭ. 4 обучающихся из 54 получили аттестаты об основном общем образовании с отличием.

На итоговой аттестации в 9-х классах не менее 12 баллов по 3 предметам набрали 37 обучающихся из 54 выпускников – это больше половины учащихся (70%)

а. Оценка организации учебного процесса

Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО (на основании приказа МОиН РФ №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»). В дошкольном отделении реализуется инклюзивное образование: дети с ограниченными возможностями здоровья воспитываются вместе со здоровыми сверстниками.

В 2018 году в начальной школе реализовывались программы: «Школа России» и «Начальная школа XXI века», позволяющие полно учитывать индивидуальные возможности учащихся, темп развития каждого ребёнка.

Реализация основной образовательной программы основного общего образования осуществляется в 5-9 классах в соответствии с ФГОС. С 1.09.2018 начата реализация сетевого взаимодействия с «Колледжем сферы услуг №10» и Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова» по реализации общеобразовательной программы по предмету «Технология». Реализуется городской проект «Математическая вертикаль».

В школе традиционно реализуются несколько профилей. На профильном уровне в 10-11 классах изучаются: математика, химия, физика, информатика, английский язык, русский язык, обществознание. Реализуется взаимодействие с высшими учебными заведениями: МАИ, МГУПП, МИРЭА.



В 2018 году наблюдается положительная динамика охвата детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам. Наибольшее количество учащихся освоили программы ознакомительного уровня обучения.

В течение 2018 учебного года, обучающиеся объединений и секций дополнительного образования участвовали в социально-значимых мероприятиях Департамента образования города Москвы, где завоевывали призовые места.

В школе созданы условия, обеспечивающие реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, учитывающие потребности обучающихся, предоставляющие для них возможности выбирать профильные предметы и направления.

в. Оценка востребованности выпускников

28 из 35 выпускников, завершивших обучение по основной образовательной программе среднего общего образования, поступили в различные высшие учебные заведения. Так в МГТУ им. Баумана поступили 2 человека, в МАИ- 3, в МГПУ -2, в МГУПП-2 выпускника.

30 выпускников 9 классов продолжили обучение по программам среднего общего образования, остальные поступили в колледжи.

Таким образом, все выпускники смогли продолжить образование в системе Московского образования.

с. Оценка качества кадрового обеспечения

В дошкольном отделении работают воспитатели и специалисты: учителя- логопеды, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре (плаванье), инструктор по физической культуре, педагог-организатор. Все педагоги имеют высшее или среднее специальное (педагогическое) образование, постоянно повышают свою квалификацию.

К организации учебного процесса привлечены 91 педагогических работников, в том числе, 30 учителей, 28 воспитателей, 2 члена административного аппарата, 1 совместитель. Работают 2 кандидата наук.

8 учителей являются экспертами ЕГЭ и ОГЭ, 100% учителей прошли независимую диагностику на базе МЦКО.

3 педагога имеют звание «Заслуженный учитель РФ», 21 педагог награжден знаками «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 10 учителей являются лауреатами конкурса

«Грант Москвы» в области наук и технологий в сфере образования, 3 учителя - победители конкурса лучших учителей РФ, учитель биологии награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

Таким образом, педагогический коллектив комплекса отличается творческим потенциалом, высоким профессионализмом, чувством ответственности за качество обучения и воспитания.

д. Оценка библиотечно - информационного обеспечения

В 2018 году продолжена работа по подготовке к реализации проекта «Московская электронная школа». Все педагоги прошли обучение.

Современные технические средства дают возможность более успешно и интересно организовывать свою работу с детьми.

Все компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в сеть Интернет.

В библиотечном фонде имеется: 13509 экземпляров учебной литературы; 16927 экземпляров художественной литературы.

е. Оценка материально-технической базы

Дошкольное отделение соответствует всем современным требованиям. В 2008 году помещения отрестаурованы и оснащены современным оборудованием. В распоряжении педагогов и специалистов есть необходимый дидактический материал, отечественное и зарубежное игровое оборудование, раз-



вивающие пособия и демонстрационный материал, современная литература, отвечающие требованиям и задачам современного обучения и воспитания.

В школе 46 учебных кабинетов, 4 кабинета для занятий в системе дополнительного образования, актовый зал, 2 спортивных зала, библиотека, медицинский кабинет, процедурный кабинет, стоматологический кабинет, спортивный комплекс на улице, сенсорная комната, кабинет для проведения тренингов.

Для реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в учреждении имеются: 2 компьютерных класса (27 компьютеров), 2 компьютера в библиотеке, 45 ноутбуков в начальной школе, 32 ноутбука для пользования педагогами. Интерактивных досок – 9, мультимедийных проекторов – 18, интерактивных панелей /irbis/ – 13. Общее количество используемых компьютеров – 119.

Государственный контракт на охрану учреждения заключен с ЧОО «Евро-Альянс» (Контракт №149-0173200001418000358 от 30 мая 2018г.). Пульты охраны оборудованы техническими средствами с подключением их к системе централизованной охраны.

Материально-техническая база в целом обеспечивает реализацию программ, но требует дооснащения и частичной модернизации.

f. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутришкольная система оценки качества образования осуществлялась в соответствии с Положением ГБОУ Школа № 149 на основе работ, предлагаемых Московским центром качества образования, системой Статград и внутренним мониторингом качества. Результаты диагностик используются для повышения качества образования, в том числе, для учета динамики индивидуальных достижений обучающихся. В 2017-18 учебном году было проведено 36 независимых диагностических работ по 9 предметам и 3 метапредметные диагностики.

Анализ работ, проведенных в рамках независимых диагностик МЦКО,

проведенных на внебюджетной основе, показал, что в целом процент выполнения работ во многих случаях соответствует результатам города. Результаты значительно выше городского отмечены по предметам: математика (5б, 8б, 9б, корректирующая диагностика 9б), биология (8а), информатика (9б). Результаты независимых диагностических работ МЦКО позволили определить проблемные точки. Результаты ниже городского были отмечены по предметам: русский язык (5а), математика (7б), математика (корректирующая диагностика 9а). Таким образом, в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается стабильность качества выполнения диагностических работ.

В марте-мае 2018 года проводились Всероссийские проверочные работы по следующим предметам:

4 классы - русский язык, математика, окружающий мир 5 классы - русский язык, математика, история, биология

6 классы - русский язык, математика, история, обществознание, биология, география

11 классы - история, биология, география, физика, иностранный язык.

В целях обеспечения выполнения основной образовательной программы каждого уровня получения образования и повышения эффективности образовательного процесса в Школе развивается система оценки качества образования. Результаты всех видов диагностических работ, промежуточной и государственной итоговой аттестации, олимпиад и конкурсов анализируются методическими объединениями, выявляются причины полученных как негативных, так и позитивных результатов.

Вывод: Результаты независимых диагностик показывают, что качество подготовки обучающихся в тестируемых классах в основном соответствует объективности выставяемых педагогами оценок.

Ежегодно учащиеся активно принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников и Московской олимпиаде.

В 2018 году в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по географии 1 учащийся занял призовое место, по физической культуре – 1 учащийся. 1 учащийся стал призером Московской олимпиады по химии.

6 команд (11а,9а,7б,7а, 8а,1 чел из 5б) стали победителями олимпиады «Музеи. Парки. Усадьбы» и



1 учащийся стал призером олимпиады «Не прервется связь поколений».

**г. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию
в ГБОУ Школа №**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
Оценка образовательной деятельности			
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного, общего и среднего профессионального образования	1047 человека
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	503
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	из них: - Численность детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	7 человек
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	232 человек
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	из них:- Численность детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего образования	1 человек
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	251 человек
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	из них:- Численность детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования	7
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	61 человек
	Минобрнауки от 10.12.13 №1324		
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	из них: - Численность детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования	3
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	0 человек
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность детей, зачисленных в первый класс образовательной организации	66
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся, зачисленных в первый класс образовательной организации переводом из дошкольных групп данной образовательной организации	29
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Удельный вес обучающихся, зачисленных в первый класс переводом из дошкольных групп данной образовательной организации, в общей численности детей в дошкольных группах образовательной организации в возрасте от 6,5 лет по состоянию на 1 сентября	25%
Оценка системы управления образовательной организацией			
Эффективность управления финансовыми ресурсами			
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Объем доходов образовательной организации /тыс руб	189311,6
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Объем доходов образовательной организации в расчете на 1 обучающегося/%	0,095% - 180,8 т.р.
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Объем доходов образовательной организации в расчете на 1 работника /%	1479,0 т.р. 0,78 %



	Региональные показатели самообследования образовательной организации	В том числе: объем поступлений средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания/тыс. руб.	159874,5
		Из них:	
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	на оказание государственных услуг	152911,2
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	на выполнение государственных работ	2488,4
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	на содержание имущества	4474,9
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	объем поступлений средств субсидии на иные цели/тыс. руб	12989,8
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	объем поступлений от приносящей доходы деятельности/ тыс. руб	16447,3
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Отношение объема поступлений от приносящей доходы деятельности к объему поступлений средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания /%	10,29%
		Из них:	
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	объем поступлений от оказания платных услуг детям	9239,3
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	объем поступлений от оказания платных услуг взрослым	30,0
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	объем поступлений от оказания иных платных услуг	0
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	объем поступлений платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	7178,0
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	объем поступлений от благотворительных взносов, пожертвований	0
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	- объем поступлений от продажи товаров	0
	Объем расходов образовательной организации		
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	приобретение оборудования	2367,6
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	оплата коммунальных услуг	9863,8
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	текущий ремонт	181,1
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Объем неиспользованного остатка средств	16199,8
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	В том числе: неиспользованный остаток средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	11677,0
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	неиспользованный остаток средств субсидии на иные цели	3024,7
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	неиспользованный остаток средств от приносящей доходы деятельности общем фонде оплаты труда работников	1498,0
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся			
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	261 человек из 2-11 классов/ 48%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0%



Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека / 0%
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся, набравших по 3 предметам ОГЭ не менее 12 баллов	37 человек/68%
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся, сдававших ЕГЭ	35
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Удельный вес обучающихся, удаленных с ЕГЭ, в общей численности обучающихся, сдававших ЕГЭ	0/0%
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся, набравших по 3 предметам ЕГЭ не менее 220 баллов	16 человек/ 46%
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся из числа детей- инвалидов, набравших по 1 предмету ЕГЭ не менее 73 баллов	1
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся, набравших по 3 предметам ЕГЭ от 190 до 219 баллов	8 человек
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся из числа детей- инвалидов, набравших по 1 предмету ЕГЭ от 63 до 72 баллов	1
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся, набравших по 3 предметам ЕГЭ от 160 до 189 баллов	4человека / 11%
Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся из числа детей- инвалидов, набравших по 1 предмету ЕГЭ от 53 до 62 баллов	1
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек /0%
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	4 человека 7%
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	8 человек 23%
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	418 человек/ 78%
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	155 человек/ 29%
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Регионального уровня	69 человек/ 12%



	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Федерального уровня	1 человек/ 0,001%)
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Международного уровня	0 человек/0%
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность победителей Московской олимпиады или регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	3
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность победителей Московской олимпиады или регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников из числа детей-инвалидов	1
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность призеров заключительного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	0
	образовательной организации	олимпиады школьников	
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность призеров городских олимпиад «Музеи. Парки. Усадьбы» и «Не прервется связь поколений»	12
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность победителей городских олимпиад «Музеи. Парки. Усадьбы» и «Не прервется связь поколений»	51
Анализ правонарушений			
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся 7-11 классов, не совершивших правонарушений в течение 2018	222
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, не совершавших правонарушений в течение учебного года	3
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся 7-11 классов, состоящих на профилактическом учете в ОВД, не совершивших правонарушений в течение учебного года	1
Оценка организации учебного процесса			
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	43 человека/8%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	61 человек/11,5 %
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся у возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы	739
		в том числе:	
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	обучающиеся данной образовательной организации	702
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	обучающиеся иных образовательных организаций	37
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Удельный вес численности обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами в своей образовательной организации, в общей численности обучающихся в образовательной организации	92%



	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Удельный вес численности обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами в иных образовательных организациях, в общей численности обучающихся в образовательной организации	15%
в том числе:			
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы	14 человек
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность взрослых, получающих в образовательной организации дополнительные услуги за плату	0
	Оценка качества кадрового обеспечения		
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Общая численность педагогических работников, в том числе:	91,3 человека
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	81 человек/89%
1.26	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	73 человека 80%
1.27	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	9 человек/10%
1.28	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 9%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	67 человек 73%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Высшая	48 человек 53%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Первая	19 человек 21%
		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	До 5 лет	3 человека 3%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Свыше 30 лет	25 человек 27%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 человек 8%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	28 человек 31%



	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	91 человек/100%
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	91 человек 100%
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность работников образовательной организации	133,5
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность обучающихся в расчете на одного работника образовательной	8
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения)	58,1
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность учителей	30,4
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Удельный вес численности педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения), в общей численности работников	44,69%
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность иных педагогических работников, не осуществляющих основной	33,2
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность административно- управленческого персонала	1,7
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность прочих работников	40,5
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Из них: Численность финансово- экономических работников	3
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность работников, оформленных в образовательной организации по основному месту работы	128
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность внешних совместителей	2
	Региональные показатели самообследования образовательной организации	Численность работников, привлекаемых по договорам гражданско- правового характера	3,5
Оценка учебно-методического обеспечения			
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	36 единица
Оценка библиотечно-информационного обеспечения			
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,28 единица
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
	Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да



Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	С медиатекой	да
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	540 /100%
Оценка материально-технической базы		
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.13 №1324	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,94 кв.м +4,46= 10.40 кв.м

РЕШЕНИЕ

13 мая 2019 г. № 34/2-С

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Сокол

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Северного административного округа города Москвы от 22 апреля 2019 года №6-7-2940/9,

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Макдоналдс», расположенного по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, копр. 21.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти г. Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Сокол города Москвы, представителю ООО «Макдоналдс».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Николай Валерьевича Степанова.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов

РЕШЕНИЕ

13 мая 2019 г. № 34/3-С

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Сокол

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Северного административного округа города Москвы от 25 апреля 2019 года №6-7-3017/9,

Советом депутатов принято решение:

1. Не согласовывать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Платина», расположенного по адресу: г. Москва, Волоколамское ш., д. 13.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти г. Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Сокол города Москвы, представителю ООО «Платина».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Николай Валерьевича Степанова.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



РЕШЕНИЕ

13 мая 2019 г. № 34/4-С

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 28 сентября 2017 года №1/1-С «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 28 сентября 2017 года №1/1-С «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Николая Валерьевича Степанова.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «13» мая 2019 года № 34/4-С**

Перечень многоквартирных домов, включённых в краткосрочный план реализации в 2015, 2016, 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов
(в том числе разработка проектно-сметной документации)**

	Адрес многоквартирного дома	№ многомандатного избирательного округа	Фамилия Имя Отчество депутата (основной состав)	Фамилия Имя Отчество депутата (резервный состав)
1.	ул. Алабяна, д. 12, корп. 1	2	Степанов Николай Валерьевич	Соленова Мария Сергеевна
2.	ул. Алабяна, д. 12, корп. 2	2	Степанов Николай Валерьевич	Соленова Мария Сергеевна
3.	ул. Алабяна, д. 12, корп. 3	2	Степанов Николай Валерьевич	Соленова Мария Сергеевна
4.	ул. Алабяна, д. 12, корп. 4	2	Степанов Николай Валерьевич	Соленова Мария Сергеевна
5.	ул. Алабяна, д. 3, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
6.	ул. Алабяна, д. 3, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
7.	Волоколамское ш., д. 13	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
8.	Волоколамское ш., д. 14	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
9.	Волоколамское ш., д. 16	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
10.	Волоколамское ш., д. 18	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
11.	Волоколамское ш., д. 20/2	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
12.	Волоколамское ш., д. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Анурова Ирина Владимировна
13.	Волоколамское шоссе 6	2	Соленова Мария Сергеевна	Анурова Ирина Владимировна
14.	Волоколамское ш., д. 7А	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
15.	Волоколамское ш., д. 7Б	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
16.	Волоколамское ш., д. 8	2	Анурова Ирина Владимировна	Падерина Анна Валентиновна
17.	ул. Врубеля, д. 10	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
18.	ул. Врубеля, д. 13	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
19.	ул. Дубосековская, д. 11	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
20.	ул. Дубосековская, д. 7	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
21.	ул. Константина Царёва, д. 14	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна



22.	ул. Константина Царёва, д. 18	2	Соленова Мария Сергеевна	Анурова Ирина Владимировна
23.	ул. Константина Царёва, д. 4	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
24.	ул. Константина Царёва, д. 6	2	Соленова Мария Сергеевна	Анурова Ирина Владимировна
25.	ул. Куусинена, д. 25	1	Кравец Татьяна Викторовна	Круглова Анна Львовна
26.	Ленинградский просп., д. 69, стр. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
27.	Ленинградский просп., д. 69, стр. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
28.	Ленинградский просп., д. 77, корп. 2	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
29.	Ленинградский просп., д. 77, корп. 3	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
30.	Ленинградский просп., д. 77, корп. 4	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
31.	Ленинградское ш., д. 3, корп. 1	2	Соленова Мария Сергеевна	Степанов Николай Валерьевич
32.	ул. Новопесчаная, д. 13, корп. 4	1	Егорова Эльвира Владимировна	Орехов Сергей Юрьевич
33.	ул. Новопесчаная, д. 16, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
34.	ул. Новопесчаная, д. 17, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
35.	ул. Новопесчаная, д. 19, корп. 4	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
36.	ул. Новопесчаная, д. 21, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
37.	ул. Новопесчаная, д. 22	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
38.	ул. Новопесчаная, д. 23, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
39.	ул. Новопесчаная, д. 23, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
40.	ул. Новопесчаная, д. 23, корп. 3	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
41.	ул. Новопесчаная, д. 23, корп. 4	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
42.	ул. Новопесчаная, д. 23, корп. 5	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
43.	ул. Новопесчаная, д. 23, корп. 6	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
44.	ул. Новопесчаная, д. 23, корп. 7	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
45.	ул. Новопесчаная, д. 26	1	Кравец Татьяна Викторовна	Круглова Анна Львовна
46.	ул. Новопесчаная, д. 2А	1	Егорова Эльвира Владимировна	Круглова Анна Львовна
47.	ул. Новопесчаная, д. 4, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
48.	ул. Новопесчаная, д. 8, корп. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
49.	ул. Новопесчаная, д. 9	1	Егорова Эльвира Владимировна	Орехов Сергей Юрьевич



50.	ул. Панфилова, д. 14	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
51.	ул. Панфилова, д. 18А	2	Падерина Анна Валентиновна	Анурова Ирина Владимировна
52.	ул. Панфилова, д. 2, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
53.	ул. Панфилова, д. 2, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
54.	ул. Панфилова, д. 2, корп. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
55.	ул. Панфилова, д. 4, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
56.	ул. Панфилова, д. 4, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
57.	ул. Панфилова, д. 4, корп. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
58.	ул. 2-я Песчаная, д. 2, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
59.	ул. 2-я Песчаная, д. 2, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
60.	ул. 2-я Песчаная, д. 2, корп. 3	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
61.	ул. 2-я Песчаная, д. 2, корп. 4	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
62.	ул. 2-я Песчаная, д. 3	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
63.	ул. 2-я Песчаная, д. 4	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
64.	ул. 2-я Песчаная, д. 5	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
65.	ул. 2-я Песчаная, д. 6, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
66.	ул. 2-я Песчаная, д. 6, корп. 4	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
67.	ул. 2-я Песчаная, д. 6, корп. 5	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
68.	ул. 2-я Песчаная, д. 8	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
69.	ул. 3-я Песчаная, д. 3	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
70.	ул. 3-я Песчаная, д. 5, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
71.	ул. 3-я Песчаная, д. 5, корп. 4	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
72.	ул. Песчаная, д. 6	2	Кравец Татьяна Викторовна	Падерина Анна Валентиновна
73.	ул. Песчаная, д. 8	2	Кравец Татьяна Викторовна	Падерина Анна Валентиновна
74.	Песчаный пер., д. 14, корп. 3	1	Кравец Татьяна Викторовна	Орехов Сергей Юрьевич
75.	Песчаный пер., д. 14, корп. 4	1	Кравец Татьяна Викторовна	Орехов Сергей Юрьевич
76.	Песчаный пер., д. 18, корп. 1	1	Кравец Татьяна Викторовна	Орехов Сергей Юрьевич
77.	ул. Сальвадора Альенде, д. 1	1	Кравец Татьяна Викторовна	Орехов Сергей Юрьевич
78.	ул. Сальвадора Альенде, д. 4, корп. 1	1	Кравец Татьяна Викторовна	Орехов Сергей Юрьевич
79.	ул. Сальвадора Альенде, д. 7	1	Кравец Татьяна Викторовна	Орехов Сергей Юрьевич



80.	Светлый пр., д. 10, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
81.	Светлый пр., д. 10, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
82.	Светлый пр., д. 10, корп. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
83.	Светлый пр., д. 10, корп. 4	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
84.	Светлый пр., д. 4, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
85.	Светлый пр., д. 4, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
86.	Светлый пр., д. 4, корп. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
87.	Светлый пр., д. 4, корп. 4	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
88.	Светлый пр. д. 6, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
89.	Светлый пр. д. 6, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
90.	Светлый пр. д. 6, корп. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
91.	Светлый пр. д. 8, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
92.	Светлый пр. д. 8, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
93.	Светлый пр. д. 8, корп. 3	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
94.	Факультетский пер., д. 4	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
95.	Чапаевский пер., д. 12, корп. 1	1	Егорова Эльвира Владимировна	Круглова Анна Львовна
96.	Чапаевский пер., д. 16	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
97.	Чапаевский пер., д. 18/1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
98.	Чапаевский пер., д. 8	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
99.	ул. Новопесчаная, д. 19, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
100.	ул. Новопесчаная, д. 19, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
101.	ул. Новопесчаная, д. 19, корп. 3	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования
(в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов
требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»
/ТР ТС 011/2001/)**

	Адрес многоквартирного дома	№ многомандатного избирательного округа	Фамилия Имя Отчество депутата (основной состав)	Фамилия Имя Отчество депутата (резервный состав)
1.	ул. Панфилова, д. 18А	2	Падерина Анна Валентиновна	Анурова Ирина Владимировна



РЕШЕНИЕ

13 мая 2019 г. № 34/5-С

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23 января 2018 года №7/3-С «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 23 января 2018 года №7/3-С «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Николая Валерьевича Степанова.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «13» мая 2019 года № 34/5-С**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Сокол, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утверждённого решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

	Адрес многоквартирного дома	№ многомандатного избирательного округа	Фамилия Имя Отчество депутата (основной состав)	Фамилия Имя Отчество депутата (резервный состав)
1.	ул. Алабяна, д. 10, корп. 2	2	Соленова Мария Сергеевна	Степанов Николай Валерьевич
2.	ул. Алабяна, д. 10, корп. 3	2	Соленова Мария Сергеевна	Степанов Николай Валерьевич
3.	ул. Алабяна, д. 10, корп. 4	2	Соленова Мария Сергеевна	Степанов Николай Валерьевич
4.	ул. Алабяна, д. 10, корп. 5	2	Соленова Мария Сергеевна	Степанов Николай Валерьевич
5.	ул. Алабяна, д. 10, корп. 6	2	Соленова Мария Сергеевна	Степанов Николай Валерьевич
6.	ул. Алабяна, д. 15	1	Калиновский Владимир Сергеевич	Орехов Сергей Юрьевич
7.	ул. Алабяна, д. 5	1	Круглова Анна Львовна	Орехов Сергей Юрьевич
8.	Волоколамское ш., д. 16Б, корп. 2	2	Соленова Мария Сергеевна	Анурова Ирина Владимировна
9.	Волоколамское ш., д. 7	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
10.	ул. Куусинена, д. 12	1	Кравец Татьяна Викторовна	Круглова Анна Львовна
11.	Ленинградский просп., д. 71, корп. Б	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
12.	Ленинградский просп., д. 75Б	2	Падерина Анна Валентиновна	Анурова Ирина Владимировна
13.	Ленинградский просп., д. 77, корп. 1	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
14.	Ленинградское ш., д. 3, стр. 1	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
15.	ул. Новопесчаная, д. 11/6	1	Егорова Эльвира Владимировна	Орехов Сергей Юрьевич
16.	ул. Новопесчаная, д. 13, корп. 1	1	Егорова Эльвира Владимировна	Орехов Сергей Юрьевич



17.	ул. Новопесчаная, д. 14	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
18.	ул. Новопесчаная, д. 16, корп. 1	1	Круглова Анна Львовна	Орехов Сергей Юрьевич
19.	ул. Новопесчаная, д. 17, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
20.	ул. Новопесчаная, д. 17, корп. 4	1	Орехов Сергей Юрьевич	Круглова Анна Львовна
21.	ул. Новопесчаная, д. 18	1	Калиновский Владимир Сергеевич	Орехов Сергей Юрьевич
22.	ул. Новопесчаная, д. 20/10, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
23.	ул. Новопесчаная, д. 21, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
24.	ул. Новопесчаная, д. 4, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
25.	ул. Новопесчаная, д. 5	1	Егорова Эльвира Владимировна	Круглова Анна Львовна
26.	ул. Новопесчаная, д. 6, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
27.	ул. Новопесчаная, д. 6, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
28.	ул. Новопесчаная, д. 7	1	Егорова Эльвира Владимировна	Круглова Анна Львовна
29.	ул. Новопесчаная, д. 8, корп. 1	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
30.	ул. Новопесчаная, д. 8, корп. 2	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
31.	Панфилова ул. 12	2	Падерина Анна Валентиновна	Анурова Ирина Владимировна
32.	Панфилова ул. 2 к. 4	2	Падерина Анна Валентиновна	Анурова Ирина Владимировна
33.	Песчаная 2-я ул. 6 к. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
34.	Песчаная ул. 12	1	Кравец Татьяна Викторовна	Круглова Анна Львовна
35.	Песчаная ул. 4	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна
36.	Песчаный М. пер. 8	2	Анурова Ирина Владимировна	Степанов Николай Валерьевич
37.	Песчаный пер. 14 к. 2	1	Калиновский Владимир Сергеевич	Орехов Сергей Юрьевич
38.	Песчаный пер. 18 к. 2	1	Калиновский Владимир Сергеевич	Орехов Сергей Юрьевич
39.	Песчаный пер. 4	1	Круглова Анна Львовна	Калиновский Владимир Сергеевич
40.	Сальвадора Альенде ул. 5	1	Кравец Татьяна Викторовна	Орехов Сергей Юрьевич
41.	Светлый пр. 6 к. 4	2	Падерина Анна Валентиновна	Соленова Мария Сергеевна



Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утверждённого решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

	Адрес многоквартирного дома	№ многомандатного избирательного округа	Фамилия Имя Отчество депутата (основной состав)	Фамилия Имя Отчество депутата (резервный состав)
1	ул. Алабяна, д. 17, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
2	ул. Алабяна, д. 17, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
3	ул. Алабяна, д. 19, корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
4	ул. Алабяна, д. 19, корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
5	ул. Алабяна, д. 21. корп. 1	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
6	ул. Алабяна, д. 21. корп. 2	1	Орехов Сергей Юрьевич	Калиновский Владимир Сергеевич
7	Волоколамское ш., д. 1, корп. А	2	Соленова Мария Сергеевна	Степанов Николай Валерьевич
8	Волоколамское ш., д. 16	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
9	Волоколамское ш., д. 18	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
10	Волоколамское ш., д. 20/2	2	Анурова Ирина Владимировна	Соленова Мария Сергеевна
11	ул. Песчаная, д. 6	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич
12	ул. Песчаная, д. 8	2	Падерина Анна Валентиновна	Степанов Николай Валерьевич



РЕШЕНИЕ

13 мая 2019 г. № 34/6-С

О рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Сокол, решением Совета депутатов муниципального округа Сокол от 24 февраля 2015 года №47/4-С «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы в муниципальном округе Сокол», на основании обращения администрации муниципального округа Сокол от 16 апреля 2019 года №2-2019-1-455,

Советом депутатов принято решение:

1. Признать победителем конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы в муниципальном округе Сокол, расположенном по адресу: г. Москва, Волоколамское ш., д. 10, общей площадью 242,4 кв.м. – Региональную общественную организацию содействия творческому развитию детей и подростков «Этюд» (далее – победитель конкурса).

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Сокол на следующий день после его принятия для размещения на сайте www.munsokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для заключения соответствующего договора с победителем конкурса.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Николая Валерьевича Степанова.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2010 № 9.4

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве (приложение).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве Юсипову С.Р. опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Ховрино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 12 сентября 2006 года № 7.6 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве».

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 25 октября 2006 года № 8.10 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Ховрино в городе » и по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве Чибизова А.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
в городе Москве**

А.В. Чибизов



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Ховрино в городе Москве
от 21.09.2010 № 9.4**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном
образовании Ховрино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уста-



вом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвигении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации му-



ниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.



4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета муниципального образования не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 30 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.



5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

23.10.2012 № 10.9

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 34 Устава внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21.09.2010 № 9.4.

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Ховрино».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве Чибизова А.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Ховрино в городе Москве**

А.В. Чибизов



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Ховрино в городе Москве
от 23.10.2012 № 10.9**

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21.09.2010 № 9.4.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на за-



седании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве.

**Приложение
к Порядку учета предложений по
проекту решения муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Ховрино в городе Москве о
внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского
муниципального образования
Ховрино в городе Москве**

Форма

**для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы, и все граждане расписываются.

**РЕШЕНИЕ****26.03.2019 № 3.2**

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 25.06.2013 г. № 6.4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 23 октября 2012 года № 10.4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

В связи с вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 29.01.2019 года №1.7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 25.06.2013 г. № 6.4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 23 октября 2012 года №10.4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Временно исполняющему полномочия главы администрации муниципального округа Ховрино Сафарову М.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н.

Глава муниципального округа Ховрино**В.Н. Громова**



РЕШЕНИЕ

26.03.2019 № 3.7

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 17.12.2018 №11.7 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ховрино, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 17.12.2018 №11.7 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Увеличить доходы местного бюджета на 2 880,0 тыс. руб. по КБК 20249999030000150, расходы местного бюджета на 2 880,0 тыс. руб. по КБК 010333A0400100880 в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Ховрино переданных полномочий города Москвы;

1.2. Изложить пункт 1.1 решения в редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 53 363,3 тысяч рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 53 363,3 тысяч рублей»;

1.3. Изложить приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Изложить приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Временно исполняющему полномочия главы администрации муниципального округа Ховрино Сафарову М.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 26.03.2019 № 3.7

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 17.12.2018 № 11.7

Доходы бюджета муниципального округа Ховрино
на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов
(тыс. руб.)

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	2019	Плановый период	
			2020	2021
0001 00 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 163,4	17 540,3	17 915,2
	из них			
0001 01 02 0000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 163,4	17 540,3	17 915,2
0002 00 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	36199,9	34 539,3	35 053,2
	из них			
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам РФ и муниципальных образований	33 319,9	34 539,3	35 053,2
	из них			
000 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	33 319,9	34 539,3	35 053,2
	из них			
000 2 02 30024 03 0001 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	3 866,0	3 979,2	4 091,9
000 2 02 30024 03 0002 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4 645,0	4 785,3	4 924,9
000 2 02 30024 03 0003 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	8 733,4	8 996,5	9 258,1
000 2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	9 027,0	9 325,7	9 325,7
000 2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	7 048,5	7 452,6	7 452,6



000 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 880,0		
		53 363,3	52 079,6	52 968,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 26.03.2019 № 3.7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 17.12.2018 №11.7

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ховрино
на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс руб.		
						2019 год	2020 год	2021 год
администрация муниципального округа Ховрино	900					53363,3	52079,6	52968,4
Общегосударственные вопросы	900	01	00			32285,8	30299,3	31188,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1635,2	1635,2	1635,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	90	01	02	3100000000		1542,0	1542,0	1542,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000000		1542,0	1542,0	1542,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100000		1542,0	1542,0	1542,0
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0100100		1542,0	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	240	109,6	109,6	109,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г0101100	200	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г0101100	240	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2974,5	94,5	94,5



Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций оргаов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	3100000000		94,5	94,5	94,5
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31A0000000		94,5	94,5	94,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100000		94,5	94,5	94,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0100200		94,5	94,5	94,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0100200	100	94,5	94,5	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	94,5	94,5	94,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	03	3300000000		2880,0		
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0000000		2880,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0400000		2880,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0400100		2880,0		
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0400100	880	2880,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			27540,0	28433,5	29322,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	3100000000		9456,8	9833,7	10208,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31B0000000		9456,8	9833,7	10208,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	90	01	04	31B0100000		9456,8	9833,7	10208,6
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31B0100100		1542,0	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100100	40	109,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	01	04	31B0100500		7914,8	8291,7	8666,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0100500	100	7087,9	7349,3	7639,3



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	7087,9	7349,3	7639,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	806,9	922,4	1007,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	806,9	922,4	1007,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	20,0	20,0	20,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов	900	01	04	3300000000		17244,4	17761,0	18274,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А0000000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	900	01	04	33А0100000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0100100		3866,0	3979,2	4091,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0100100	100	3022,5	3135,7	3248,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100100	120	3022,5	3135,7	3248,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0100100	200	843,5	843,5	843,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0100100	240	843,5	843,5	843,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А0100200		4645,0	4785,3	4924,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0100200	10	3615,6	3755,9	3895,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100200	120	3615,6	3755,9	3895,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0100200	200	1029,4	1029,4	1029,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А0100200	240	1029,4	1029,4	1029,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А0100400		8733,4	8996,5	9258,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0100400	100	6839,3	7102,4	7364,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100400	120	6839,3	7102,4	7364,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100400	200	1894,1	1894,1	1894,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100400	240	1894,1	1894,1	1894,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		838,8	838,8	838,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	200	838,8	838,8	838,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1	04	35Г0101100	240	838,8	838,8	838,8
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	3200000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32A0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13			86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31B0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0100400	850	86,1	86,1	86,1
Культура и кинематография	900	08	00			11217,3	11516,0	11516,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			11217,3	11516,0	11516,0
Культура Москвы	900	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	900	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		9027,0	9325,7	9325,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0700100	200	1100,0	1120,0	1120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0700100	240	1100,0	1120,0	1120,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г0700100	600	7927,0	8205,7	8205,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г0700100	10	7927,0	8205,7	8205,7
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	3500000000		2190,3	2190,3	2190,3
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35E0000000		2190,3	2190,3	2190,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		2190,3	2190,3	2190,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	200	2190,3	2190,3	2190,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	08	04	35E0100500	240	2190,3	2190,3	2190,3
Пенсионное обеспечение	900	10	01	35П0000000		950,0	950,0	950,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		950,0	950,0	950,0
Иные межбюджетные трансферты					540	950,0	950,0	950,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		937,8	937,8	937,8



Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	320	937,8	937,8	937,8
Физическая культура и спорт	900	11	00			7048,5	7452,6	7452,6
Массовый спорт	900	11	02			7048,5	7452,6	7452,6
Спорт Москвы	900	11	02	1000000000		7048,5	7452,6	7452,6
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10А0300000		7048,5	7452,6	7452,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		7048,5	7452,6	7452,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0300100	200	2843,5	2524,0	2524,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0300100	240	2843,5	2524,0	2524,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А0300100	600	4205,0	4928,6	4928,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А0300100	610	4205,0	4928,6	4928,6
Средства массовой информации	900	12	00			923,9	923,9	923,9
Периодическая печать и издательства	900	12	02			813,9	813,9	813,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	3500000000		813,9	813,9	813,9
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35Е0000000		813,9	813,9	813,9
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35Е0100000		813,9	813,9	813,9
Информирование населения	900	12	02	35Е0100300		813,9	813,9	813,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100300	200	773,9	773,9	773,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	773,9	773,9	773,9
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12	04			110,0	110,0	110,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	3500000000		110,0	110,0	110,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35Е0000000		110,0	110,0	110,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35Е0100000		110,0	110,0	110,0
Информирование населения	900	12	04	35Е0100300		110,0	110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	200	110,0	110,0	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	110,0	110,0	110,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 26.03.2019 № 3.7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 17.12.2018 №11.7

Расходы бюджета муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
					2019 год	2020 год	2021 год
администрация муниципального округа Ховрино					53363,3	52079,6	52968,4
Общегосударственные вопросы	01	00			32285,8	30299,3	31188,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1635,2	1635,2	1635,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	3100000000		1542,0	1542,0	1542,0
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000000		1542,0	1542,0	1542,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A0100000		1542,0	1542,0	1542,0
Глава муниципального округа	01	02	31A0100100		1542,0	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	240	109,6	109,6	109,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г0101100	200	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г0101100	240	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2974,5	94,5	94,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	3100000000		94,5	94,5	94,5
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A0000000		94,5	94,5	94,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100000		94,5	94,5	94,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0100200		94,5	94,5	94,5



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31A0100200	100	94,5	94,5	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0100200	120	94,5	94,5	94,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	03	3300000000		2880,0		
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части представления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0000000		2880,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400000		2880,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100		2880,0		
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0400100	880	2880,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			27540,0	28433,5	29322,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	3100000000		9456,8	9833,7	10208,6
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31B0000000		9456,8	9833,7	10208,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31B0100000		9456,8	9833,7	10208,6
Глава администрации муниципального округа	01	04	31B0100100		1542,0	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	240	109,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	04	31B0100500		7914,8	8291,7	8666,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100500	100	7087,9	7349,3	7639,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	7087,9	7349,3	7639,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	200	806,9	922,4	1007,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	240	806,9	922,4	1007,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31B0100500	850	20,0	20,0	20,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	3300000000		17244,4	17761,0	18274,9



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33A0000000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	01	04	33A0100000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33A0100100		3866,0	3979,2	4091,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0100100	100	3022,5	3135,7	3248,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0100100	120	3022,5	3135,7	3248,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100100	200	843,5	843,5	843,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100100	240	843,5	843,5	843,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0100200		4645,0	4785,3	4924,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0100200	100	3615,6	3755,9	3895,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0100200	120	3615,6	3755,9	3895,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100200	200	1029,4	1029,4	1029,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100200	240	1029,4	1029,4	1029,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0100400		8733,4	8996,5	9258,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0100400	100	6839,3	7102,4	7364,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0100400	120	6839,3	7102,4	7364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100400	200	1894,1	1894,1	1894,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100400	240	1894,1	1894,1	1894,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		838,8	838,8	838,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	200	838,8	838,8	838,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	240	838,8	838,8	838,8
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	3200000000		50,0	50,0	50,0



Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32A0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	86,1
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31B0000000		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31B0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0100400	850	86,1	86,1	86,1
Культура и кинематография	08	00			11217,3	11516,0	11516,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			11217,3	11516,0	11516,0
Культура Москвы	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		9027,0	9325,7	9325,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0700100	200	1100,0	1120,0	1120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0700100	240	1100,0	1120,0	1120,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г0700100	600	7927,0	8205,7	8205,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г0700100	610	7927,0	8205,7	8205,7
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	3500000000		2190,3	2190,3	2190,3
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35E0000000		2190,3	2190,3	2190,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0100500		2190,3	2190,3	2190,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	200	2190,3	2190,3	2190,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35E0100500	240	2190,3	2190,3	2190,3
Пенсионное обеспечение	10	00	35П0000000		1887,8	1887,8	1887,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		950,0	950,0	950,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	950,0	950,0	950,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		937,8	937,8	937,8
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	320	937,8	937,8	937,8
Физическая культура и спорт	11	00			7048,5	7452,6	7452,6
Массовый спорт	11	02			7048,5	7452,6	7452,6
Спорт Москвы	11	02	1000000000		7048,5	7452,6	7452,6
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10A0300000		7048,5	7452,6	7452,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0300100		7048,5	7452,6	7452,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0300100	200	2843,5	2524,0	2524,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0300100	240	2843,5	2524,0	2524,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10A0300100	600	4205,0	4928,6	4928,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10A0300100	610	4205,0	4928,6	4928,6



Средства массовой информации	12	00			923,9	923,9	923,9
Периодическая печать и издательства	12	02			813,9	813,9	813,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	3500000000		813,9	813,9	813,9
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0000000		813,9	813,9	813,9
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0100000		813,9	813,9	813,9
Информирование населения	12	02	35E0100300		813,9	813,9	813,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0100300	200	773,9	773,9	773,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0100300	240	773,9	773,9	773,9
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	12	04			110,00	110,00	110,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	04	3500000000		110,00	110,00	110,00
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0000000		110,00	110,00	110,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0100000		110,00	110,00	110,00
Информирование населения	12	04	35E0100300		110,00	110,00	110,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	200	110,00	110,00	110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	240	110,00	110,00	110,00

РЕШЕНИЕ

26.03.2019 № 3.8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 16.03.2018 года № 3.3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Ховрино»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы 13.12.2005 года № 83-УМ,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино 16.03.2018 года № 3.3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Ховрино» следующее изменения:

1.1. Пункт 2.4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.



Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличия в семье двух или более детей, медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, признанного ребенком-инвалидом, инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации настоящего Порядка понимаются:

1) супруг (супруга);

2) дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет их числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы города Москвы на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающими к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета муниципального округа Ховрино (далее – ежемесячная доплата к пенсии), медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной медицинской службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Работающие муниципальные служащие один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, один раз в декабре текущего календарного года получают на основании личных заявлений компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за меди-



цинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной (государственной) службы в другом муниципальном (государственном) органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп), и получающие к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета муниципального округа Ховрино, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за медицинское обслуживание в администрации муниципального округа Ховрино. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация».

2. Временно исполняющему полномочия главы администрации муниципального округа Ховрино Сафарову М.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 16.03.2018 года № 3.3**

**(в редакции решения Совета
депутатов муниципального
округа Ховрино
от 26.03.2019 года № 3.8)**

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации
муниципального округа Ховрино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 статьи 30 и части 7 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Ховрино (далее - муниципальные служащие) в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами.

1.2. Правовую основу предоставления гарантий муниципальным служащим составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иное федеральное законодательство, Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Ховрино, другие муниципальные правовые акты муниципального округа Ховрино и настоящее Положение.

1.3. Муниципальному служащему предоставляются основные государственные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», дополнительные государственные гарантии, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ховрино.

**2. Порядок предоставления муниципальному служащему основных
государственных гарантий**

2.1. Муниципальному служащему гарантируются условия работы (профессиональной служебной деятельности), обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего закрепляются в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Муниципальному служащему предоставляются рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, организационное и материально-техническое обеспечение, информация и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан знакомить муниципального служащего с докумен-



тами, включая локальные нормативные акты, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также другими документами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью муниципального служащего.

2.2. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата денежного содержания муниципального служащего осуществляется в размере и порядке, установленными решениями Совета депутатов муниципального округа Ховрино, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Муниципальному служащему гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный рабочий (служебный) день, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учетом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также



в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

2.4. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличия в семье двух или более детей, медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, признанного ребенком-инвалидом, инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации настоящего Порядка понимаются:

1) супруг (супруга);

2) дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет их числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы города Москвы на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающими к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета муниципального округа Ховрино (далее – ежемесячная доплата к пенсии), медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной медицинской службы, сохраняется со всеми членами их семей;

Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из



членов их семей;

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Работающие муниципальные служащие один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, один раз в декабре текущего календарного года получают на основании личных заявлений компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной (государственной) службы в другом муниципальном (государственном) органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп), и получающие к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета муниципального округа Ховрино, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за медицинское обслуживание в администрации муниципального округа Ховрино. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

2.5. Муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определя-



емых федеральным законодательством.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.6. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путем заключения представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих договоров (муниципальных контрактов) личного и имущественного страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.

Страхование здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.

Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2.8. Муниципальному служащему гарантируется защита, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.9. При расторжении трудового договора (контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального округа Ховрино либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального округа Ховрино установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, либо сокращением штата работников организации.

3. Порядок предоставления муниципальному служащему дополнительных государственных гарантий

3.1. Муниципальному служащему гарантируются дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным денежным выплатам относятся:

ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания



муниципального служащего и указанные в пункте 2.2 настоящего Положения; дополнительные денежные выплаты, предусмотренные иными законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Ховрино.

3.2. Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальным служащим, в том числе вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающим ежемесячную доплату к пенсии, обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления (государственном органе) города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных выплат.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности гражданской службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии, один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы (службы) в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

3.3. Муниципальному служащему гарантируется дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку и осуществляется в любой предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форме обучения.

Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (включая тематические и проблемные конфе-



ренции и семинары).

Переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получения дополнительной квалификации.

Основанием для направления муниципального служащего на повышение квалификации и переподготовку является:

- 1) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;
- 2) возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей;
- 3) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- 4) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы.

Выбор вида, формы и продолжительности дополнительного профессионального образования муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом группы должности муниципальной службы.

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до трех рабочих (служебных) дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы, дистанционные образовательные технологии) от муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от условий осуществления профессиональной деятельности муниципальных служащих и поставленных перед ними профессиональных задач.

Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения им должности муниципальной службы при прочих равных условиях.

Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (контрактов), заключаемых представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих с образовательными организациями.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Муниципальному служащему гарантируется ежемесячная доплата к пенсии по старости или инвалидности I или II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее в настоящем пункте - доплата).

Доплата устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципаль-



ной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы (государственной службы), минимальная продолжительность которого определяется Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

Указанная в настоящем пункте гарантия предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.5. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.6. Муниципальному служащему гарантируется единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение, указанное в настоящем пункте, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Муниципальному служащему гарантируется выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности I или II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную указанному в абзаце первом настоящего пункта вознаграждению, при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата денежного вознаграждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муници-



пальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

3.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Ховрино.

РЕШЕНИЕ

30.04.2019 № 4.1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ховрино»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ховрино» (далее – проект решения) (Приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Москва, Флотская ул., д. 1, ком. 302 с 24 мая 2019 года по 13 июня 2019 года (до 16 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Сафаров Марат Сергеевич, тел.: (499) 747-05-97, адрес электронной почты: municipalhovgino@mail.ru.

3. Назначить на 13 июня 2019 года в 16 ч. 00 мин. в малом зале, расположенном по адресу: Москва, Флотская ул., д. 1, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе



Москве от 23 октября 2012 года № 10.9;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21 сентября 2010 года № 9.4.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н. и председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино – депутата Кузнецову М.В.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 года № 4.1**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО**

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

**О внесении изменений в Устав
муниципального округа Ховрино**

В целях приведения Устава муниципального округа Ховрино в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Ховрино следующие изменения:
 - 1) подпункт а пункта 21 части 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».
 - 2) подпункт а пункта 11 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:
«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».
 - 3) пункт 14 части 1 статьи 15 признать утратившим силу.
 - 4) пункт 13 части 1 статьи 17 дополнить подпунктом к следующего содержания:
«к) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н. и председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино – депутата Кузнецову М.В.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04 2019 года № 4.1**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организаций и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино»

Руководитель рабочей группы

Кузнецова Марина Валентиновна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино

Заместитель руководителя рабочей группы:

Горбатов Наталья Викторовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино

Члены рабочей группы:

Демихова Татьяна Викторовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино

Ремизова Наталья Валентиновна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино

Секретарь рабочей группы:

Сафаров Марат Сергеевич

- юрисконсульт-ведущий специалист

**РЕШЕНИЕ****30.04.2019 № 4.2****О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Ховрино в городе Москве от
21 декабря 2010 года № 12.6 «О Комиссии
по противодействию коррупции в
муниципальном округе Ховрино»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в связи кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Ховрино

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21 декабря 2010 года № 12.6 «О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Ховрино» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 28 сентября 2015 года № 7.8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21 декабря 2010 года № 12.6 «О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Ховрино», от 20 декабря 2017 года № 13.11 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21 декабря 2010 года № 12.6 «О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Ховрино».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громова В.Н. и председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино – депутата Кузнецову М.В.

Глава муниципального округа Ховрино**В.Н. Громова**



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 года № 4.2**

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном округе Ховрино**

Статус в составе комиссии	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии	Громова Венера Николаевна	Глава муниципального округа Ховрино
Заместитель председателя комиссии	Знатнова Наталья Юрьевна	Глава администрации муниципального округа Ховрино (по согласованию)
Секретарь комиссии	Кириллова Марина Витальевна	Главный специалист по кадрам и наградным вопросам администрации муниципального округа Ховрино (по согласованию)
Члены комиссии:	Кузьмина Ольга Юрьевна	Главный бухгалтер-заведующий сектором администрации муниципального округа Ховрино (по согласованию)
	Сафаров Марат Сергеевич	Юрисконсульт- ведущий специалист администрации муниципального округа Ховрино (по согласованию)
	Годовикова Ирина Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино
	Демихова Татьяна Викторовна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино
	Ремизова Наталья Валентиновна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино

**РЕШЕНИЕ****30.04.2019 № 4.4****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 17.12.2018 №11.7 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ховрино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ховрино,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 17.12.2018 №11.7 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Изложить приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громова В.Н. и председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ховрино – депутата Боброву Е.Н.

Глава муниципального округа Ховрино**В.Н. Громова**



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 № 4.4**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 17.12.2018 №11.7**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ховрино
на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
						2019год	2020 год	2021 год
администрация муниципального округа Ховрино	900					53363,3	52079,6	52968,4
Общегосударственные вопросы	900	01	0			32285,8	30299,3	31188,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	0			1601,7	1635,2	1635,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органа местного самоуправления города Москвы	900	01	02	3100000000		1508,5	1542,0	1542,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31A0000000		1508,5	1542,0	1542,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100000		1508,5	1542,0	1542,0
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0100100		1508,5	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходна выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	200	76,1	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00	01	02	31A0100100	240	76,1	109,6	109,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г0101100	200	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г0101100	240	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2974,5	94,5	94,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	3100000000		94,5	94,5	94,5
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31A0000000		94,5	94,5	94,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100000		94,5	94,5	94,5



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0100200		94,5	94,5	94,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0100200	100	94,5	94,5	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	94,5	94,5	94,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	03	3300000000		2880,0		
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части представления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0000000		2880,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0400000		2880,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0400100		2880,0		
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0400100	880	2880,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90	01	04			27540,0	28433,5	29322,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	3100000000		9547,6	9833,7	10208,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31B0000000		9547,6	9833,7	10208,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31B0100000		9547,6	9833,7	10208,6
Глава администрации муниципального округа	90	01	04	31B0100100		1542,0	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100100	240	109,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	90	01	04	31B0100500		8005,6	8291,7	8666,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0100500	100	7087,9	7349,3	7639,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B010500	120	7087,9	7349,3	7639,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	200	897,7	922,4	1007,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B010000	240	897,7	922,4	1007,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0100500	850	20,0	20,0	20,0



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов	900	01	04	3300000000		17244,4	17761,0	18274,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33A0000000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	900	01	04	33A0100000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33A0100100		3866,0	3979,2	4091,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0100100	100	3452,5	3135,7	3248,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0100100	120	3452,5	3135,7	3248,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100100	200	413,5	843,5	843,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100100	240	413,5	843,5	843,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0100200		4645,0	4785,3	4924,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0	04	33A0100200	100	4061,6	3755,9	3895,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0100200	120	4061,6	3755,9	3895,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100200	200	583,4	1029,4	1029,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100200	240	583,4	1029,4	1029,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0100400		8733,4	8996,5	9258,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0100400	100	7689,3	7102,4	7364,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0100400	120	7689,3	7102,4	7364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100400	200	1044,1	1894,1	1894,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33A0100400	240	1044,1	1894,1	1894,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		748,0	838,8	838,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	100	700,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	22	700,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г010100	200	48,0	838,8	838,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	240	48,0	838,8	838,8
Резервные фонды	900	01	1			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	3200000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13			119,6	86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31Б0109900	200	33,5		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	13	31Б0109900	24	33,5		
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Культура и кинематография	900	08	00			11217,3	11516,0	11516,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			11217,3	11516,0	11516,0
Культура Москвы	900	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	900	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		9027,0	9325,7	9325,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00	08	04	09Г0700100	200	1100,0	1120,0	1120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г0700100	240	1100,0	1120,0	1120,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г0700100	600	7927,0	8205,7	8205,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г0700100	610	7927,0	8205,7	8205,7
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	3500000000		2190,3	2190,3	2190,3
Прочие направления деятельности администрации муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35Е0000000		2190,3	2190,3	2190,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2190,3	2190,3	2190,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	2190,3	2190,3	2190,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	08	04	35Е0100500	240	2190,3	2190,3	2190,3
Пенсионное обеспечение	900	10	01	35П0000000		950,0	950,0	950,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим года Москвы	900	10	01	35П0101500		950,0	950,0	950,0



Иные межбюджетные трансферты					540	950,0	950,0	950,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		937,8	937,8	937,8
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	320	937,8	937,8	937,8
Физическая культура и спорт	900	11	00			7048,5	7452,6	7452,6
Массовый спорт	900	11	02			7048,5	7452,6	7452,6
Спорт Москвы	900	11	02	100000000		7048,5	7452,6	7452,6
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10А0300000		7048,5	7452,6	7452,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		7048,5	7452,6	7452,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0300100	200	2843,5	2524,0	2524,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А0300100	240	2843,5	2524,0	2524,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90	11	02	10А0300100	600	4205,0	4928,6	4928,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А0300100	610	4205,0	4928,6	4928,6
Средства массовой информации	900	12	00			923,9	923,9	923,9
Периодическая печать и издательства	900	12	02			813,9	813,9	813,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	02	3500000000		813,9	813,9	813,9
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35Е000000		813,9	813,9	813,9
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	02	35Е0100000		813,9	813,9	813,9
Информирование населения	900	12	02	35Е0100300		813,9	813,9	813,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100300	200	773,9	773,9	773,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	773,9	773,9	773,9
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12	04			110,0	110,0	110,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	12	04	3500000000		110,0	110,0	110,0
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35Е000000		110,0	110,0	110,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	12	04	35Е0100000		110,0	110,0	110,0
Информирование населения	900	12	04	35Е0100300		110,0	110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	200	110,0	110,0	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	110,0	110,0	110,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 № 4.4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 17.12.2018 № 11.7

Расходы бюджета муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
					2019 год	2020 год	2021 год
администрация муниципального округа Ховрино					53363,3	52079,6	52968,4
Общегосударственные вопросы	01	00			32285,8	30299,3	31188,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1601,7	1635,2	1635,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	3100000000		1508,5	1542,0	1542,0
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31A0000000		1508,5	1542,0	1542,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A0100000		1508,5	1542,0	1542,0
Глава муниципального округа	01	02	31A0100100		1508,5	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	200	76,1	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	240	76,1	109,6	109,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г0101100	200	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г0101100	240	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2974,5	94,5	94,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	3100000000		94,5	94,5	94,5
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A0000000		94,5	94,5	94,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100000		94,5	94,5	94,5



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0100200		94,5	94,5	94,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31A0100200	100	94,5	94,5	94,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0100200	120	94,5	94,5	94,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	03	3300000000		2880,0		
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части представления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0000000		2880,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400000		2880,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100		2880,0		
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0400100	880	2880,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			27540,0	28433,5	29322,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	3100000000		9547,6	9833,7	10208,6
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31B0000000		9547,6	9833,7	10208,6
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31B0100000		9547,6	9833,7	10208,6
Глава администрации муниципального округа	01	04	31B0100100		1542,0	1542,0	1542,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100100	100	1432,4	1432,4	1432,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	120	1432,4	1432,4	1432,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	240	109,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	01	04	31B0100500		8005,6	8291,7	8666,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100500	100	7087,9	7349,3	7639,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	7087,9	7349,3	7639,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	200	897,7	922,4	1007,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	240	897,7	922,4	1007,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31B0100500	850	20,0	20,0	20,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	3300000000		17244,4	17761,0	18274,9



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33A0000000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий г. Москвы	01	04	33A0100000		17244,4	17761,0	18274,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33A0100100		3866,0	3979,2	4091,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0100100	100	3452,5	3135,7	3248,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0100100	120	3452,5	3135,7	3248,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100100	200	413,5	843,5	843,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100100	240	413,5	843,5	843,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0100200		4645,0	4785,3	4924,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0100200	100	4061,6	3755,9	3895,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0100200	120	4061,6	3755,9	3895,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100200	200	583,4	1029,4	1029,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100200	240	583,4	1029,4	1029,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0100400		8733,4	8996,5	9258,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33A0100400	100	7689,3	7102,4	7364,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0100400	120	7689,3	7102,4	7364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100400	200	1044,1	1894,1	1894,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33A0100400	240	1044,1	1894,1	1894,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		748,0	838,8	838,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	700,0		



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	700,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	200	48,0	838,8	838,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	240	48,0	838,8	838,8
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	3200000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А000000		50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			119,6	86,1	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	31Б0109900	200	33,5		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	31Б0109900	240	33,5		
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б0000000		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Культура и кинематография	08	00			11217,3	11516,0	11516,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			11217,3	11516,0	11516,0
Культура Москвы	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Культурные центры, дома культуры, клубы, молодежные центры	08	04	09Г0000000		9027,0	9325,7	9325,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		9027,0	9325,7	9325,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0700100	200	1100,0	1120,0	1120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г0700100	240	1100,0	1120,0	1120,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г0700100	600	7927,0	8205,7	8205,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г0700100	610	7927,0	8205,7	8205,7
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	3500000000		2190,3	2190,3	2190,3
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35Е0000000		2190,3	2190,3	2190,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		2190,3	2190,3	2190,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	2190,3	2190,3	2190,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35Е0100500	240	2190,3	2190,3	2190,3
Пенсионное обеспечение	10	00	35П0000000		1887,8	1887,8	1887,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		950,0	950,0	950,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	950,0	950,0	950,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		937,8	937,8	937,8
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	320	937,8	937,8	937,8
Физическая культура и спорт	11	00			7048,5	7452,6	7452,6



Массовый спорт	11	02			7048,5	7452,6	7452,6
Спорт Москвы	11	02	1000000000		7048,5	7452,6	7452,6
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10A0300000		7048,5	7452,6	7452,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0300100		7048,5	7452,6	7452,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0300100	200	2843,5	2524,0	2524,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10A0300100	240	2843,5	2524,0	2524,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10A0300100	600	4205,0	4928,6	4928,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10A0300100	610	4205,0	4928,6	4928,6
Средства массовой информации	12	00			923,9	923,9	923,9
Периодическая печать и издательства	12	02			813,9	813,9	813,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	3500000000		813,9	813,9	813,9
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0000000		813,9	813,9	813,9
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	02	35E0100000		813,9	813,9	813,9
Информирование населения	12	02	35E0100300		813,9	813,9	813,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0100300	200	773,9	773,9	773,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0100300	240	773,9	773,9	773,9
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	12	04			110,00	110,00	110,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	04	3500000000		110,00	110,00	110,00
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0000000		110,00	110,00	110,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	12	04	35E0100000		110,00	110,00	110,00
Информирование населения	12	04	35E0100300		110,00	110,00	110,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	200	110,00	110,00	110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	240	110,00	110,00	110,00



РЕШЕНИЕ

30.04.2019 № 4.5

Об утверждении остатка средств местного бюджета муниципального округа Ховрино сложившегося по состоянию на 01 января 2019 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ховрино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ховрино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 05 декабря 2018 года № 10.5,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино.РЕШИЛ:

1. Утвердить остаток средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального округа Ховрино по состоянию на 01 января 2019 года в сумме 2 224, 9 тыс. руб., в том числе:
 - остаток собственных средств муниципального округа Ховрино в сумме 1 334,5 тыс. руб.
 - остаток неиспользованных субвенций, подлежащий возврату в бюджет города Москвы, в сумме 890,4 тыс. руб.
2. Направлять в текущем финансовом году остаток собственных средств местного бюджета в пределах объема, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, на покрытие временных кассовых разрывов и дефицита местного бюджета.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н. и председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ховрино – депутата Боброву Е.Н.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова

**РЕШЕНИЕ****30.04.2019 № 4.6****О согласовании направления денежных средств стимулирования управы района Ховрино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ховрино в 2019 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Ховрино города Москвы от 18 апреля 2019 года № 15-7-307/9,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Согласовать направление денежных средств стимулирования управы района Ховрино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ховрино в 2019 году в сумме 4 407 625,57 рублей (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ховрино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н. и председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ховрино – депутата Горбатых Н.В.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 г. № 4.6****Перечень мероприятий, реализуемых за счет средств стимулирования управы района
в 2019 году.**

№ п/п	Район Ховрино	Адрес объекта	Благоустройство дворовых территорий	
			Виды работ с натуральными показателями (указывать в одной ячейке через запятую)	Стоимость (рублей)
1	Детская площадка	ул. Дыбенко, д. 22, корп. 1	Замена садового бортового камня – 100 м., устройство резинового покрытия – 314 кв.м., установка МАФ – 15 шт., ограждающий элемент «Волна» - 25 шт.	4 407 625,57
	Итого:			4 407 625,57



РЕШЕНИЕ

30.04.2019 № 4.7

О согласовании направления денежных средств стимулирования управы района Ховрино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ховрино в 2019 году за счет экономии средств стимулирования управы района Ховрино в 2018 году по результатам конкурсных процедур

В соответствии постановлением Правительства г. Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы района Ховрино города Москвы от 22 апреля 2019 года № 15-7-321/9,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Согласовать направление денежных средств экономии стимулирования управы района Ховрино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ховрино в 2019 году за счет экономии средств стимулирования управы района Ховрино в 2018 году по результатам конкурсных процедур в сумме 12 832 945,15 рублей (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ховрино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 05.12.2018 № 10.1 «О согласовании направления денежных средств экономии стимулирования управы района Ховрино города Москвы по благоустройству дворовых территорий района Ховрино в 2018 году по результатам конкурсных процедур».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н. и председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ховрино – депутата Горбатовых Н.В.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 г. № 4.7**

**Перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ховрино
в 2019 году, реализуемых за счет средств экономии стимулирования управы района Ховрино
в 2018 году**

№ п/п	Район Ховрино	Адрес объекта	Благоустройство дворовых территорий	
			Виды работ с натуральными показателями (указывать в одной ячейке через запятую)	Стоимость (рублей)
1	Спорт. площадка	ул. Онежская, д. 53, корп. 3	ремонт спортивной площадки - 1 шт.	2126818,84
			устройство а/б покрытия площадок с резиновым покрытием - 72 кв.м, установка спортивных тренажеров - 2 компл.	1391315,86
				104965,00
2	Каток с искусственным льдом	ул. Онежская, д. 53, корп. 1	устройство а/б покрытия площадок с резиновым покрытием - 72 кв.м, устройство спортивных тренажеров - 2 компл.	1068956,32
			устройство ж/б основания и покрытия Хард - 648 кв.м, устройство ограждения сетчатого - высота 5 м, установка сетки для большого тенниса - 1 компл.	4936663,60
3	Дворовые территории	ул. Ляпидевского, д. 16 ул. Фестивальная, д. 14	устройство экопарковки - 554,52 кв.м	1389194,40
4	Дворовые территории	ул. Клинская д. 4 корп.1; д. 10 корп. 1; д. 14 корп. 2; д. 14 корп. 1; д. 10 корп. 2; д. 18 корп. 1; ул. Зеленоградская д. 21 корп.3; д. 23 корп. 1; д. 25 корп. 1; д. 27 корп. 2; д. 27А; д. 33 корп. 2; д. 33 корп. 3	разработка ПСД	502714,64
5	Дворовая территория	ул. Зеленоградская, д. 33, корп. 3	Изменение вертикальных отметок АБП - 750 кв.м	1312316,49
Итого:				12 832 945,15

РЕШЕНИЕ

30.04.2019 № 4.8

О согласовании направления денежных средств стимулирования управы района Ховрино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ховрино в 2019 году

В соответствии постановлением Правительства г. Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы района Ховрино города Москвы от 22 апреля 2019 года № 15-7-320/9,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Согласовать направление денежных средств стимулирования управы района Ховрино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ховрино в 2019 году в сумме 1 095 954,57 рублей (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной вла-



сти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу района Ховрино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громова В.Н. и председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ховрино – депутата Горбатовых Н.В.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 г. № 4.8

**Перечень мероприятия, реализуемых за счет средств стимулирования управы района
Ховрино в 2019 году**

№ п/п	Район Ховрино	Адрес объекта	Благоустройство дворовых территорий	
			Виды работ с натуральными показателями (указывать в одной ячейке через запятую)	Стоимость (рублей)
1	Дворовая территория	ул. Фестивальная д. 63 корп. 1, д. 65	Установка противопарковочных элементов – 76 шт.	1 095 954,57
Итого:				1 095 954,57

РЕШЕНИЕ

30.04.2019 № 4.9

О согласовании адресного перечня по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории района Ховрино города Москвы в осенний период 2019 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращений главы управы района Ховрино города Москвы от 03 апреля 2019 года № 15-5-1953/9, от 16 апреля 2019 года № 15-7-301/9

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Ховрино города Москвы для посадки деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории в осенний период 2019 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Ховрино



рино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громова В.Н. и председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ховрино – депутата Горбатовых Н.В.

Глава муниципального округа Ховрино

В.Н. Громова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 № 4.9**

Адресный перечень дворовых территорий района Ховрино города Москвы для посадки деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории в осенний период 2019 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключению Геотрест, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников шт.
1	Дыбенко ул., д. 6, к. 3			Барбарис Тунберга	275
2	Зеленоградская ул., д. 31, к. 1			Чубушник венечный	330
3	Зеленоградская ул., д. 33, к. 2			Чубушник венечный	160
4	Ляпидевского ул., д. 10, к. 2			Чубушник венечный	250
5	Петрозаводская ул., д. 28, к. 2			Чубушник венечный	55
6	Фестивальная ул., д. 30			Чубушник венечный	250
7	Фестивальная ул., д. 51, к. 1			Чубушник венечный	200
				Барбарис Тунберга	130
8	Фестивальная ул., д. 53, к. 6	Клен остролистный	4	Чубушник венечный	120
9	Фестивальная ул., д. 55			Барбарис Тунберга	220
10	Фестивальная ул., д. 57			Чубушник венечный	100
11	Фестивальная ул., д. 56			Чубушник венечный	355
12	Дыбенко ул., д. 12	Клен остролистный	5	Чубушник венечный	60
13	Фестивальная ул., д. 53, к. 3			Спирея Вангутта	200
	Итого:		9		2705



РЕШЕНИЕ

30.04.2019 № 4.10

**О согласовании установки двух
ограждающих устройств (шлагбаумов) на
придомовой территории многоквартирного
дома в муниципальном округе Ховрино по
адресу ул. Петрозаводская, д. 22, корп. 1.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 22, корп. 1,

Совет депутатов муниципального округа Ховрино РЕШИЛ:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Ховрино по адресу: г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 22, корп. 1 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ховрино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н. и председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ховрино – депутата Горбатовых Н.В.

Глава муниципального округа Ховрино

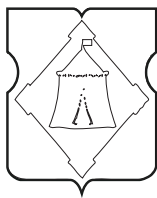
В.Н. Громова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2019 года № 4.10**

Место установки двух ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Ховрино по адресу: ул. Петрозаводская, д. 22, корп. 1





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 мая 2019 года № 35/5

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошевский за 2018 год»

Руководствуясь статьями 264.2, 264.4, 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 3 статьи 28, статьей 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 39 Устава муниципального округа Хорошевский, пунктами 57 – 60 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошевский,

Совет депутатов муниципального округа Хорошевский РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошевский за 2018 год» (далее – отчет об исполнении местного бюджета за 2018 год) в целом (приложение 1).

2. Назначить на 13 июня 2019 года с 16.00 до 17.00 часов в помещении администрации муниципального округа Хорошевский, расположенном по адресу: г. Москва, Ходынский бульвар, дом 15, актовый зал, публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета за 2018 год.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Хорошевский от 14 июня 2016 года № 59/17 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошевский».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета за 2018 год, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

6. Рассмотреть проект решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, после представления в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2018 год и результатов публичных слушаний.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошевский Беляева А.С.

**Глава муниципального округа
Хорошевский**

А.С. Беляев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от 15 мая 2019 года № 35/5**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Хорошевский за 2018 год**

Руководствуясь статьями 264.2, 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 39 Устава муниципального округа Хорошевский,

Совет депутатов муниципального округа Хорошевский РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хорошевский за 2018 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 17 320 141,08 рублей, по расходам в сумме 16 164 580,85 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1 155 560,23 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshot.com

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошевский **Беляева А.С.**

**Глава муниципального округа
Хорошевский**

А.С. Беляев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ 2019 года № _____

Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

руб.

КБК	Наименование показателя	Утверждено на 2018 год уточненной бюджетной росписью	Исполнено за 2018 год	% исполнения
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	13 722 600,00	14 797 243,28	107,83
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	30 000,00	24 513,22	81,71
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	400 000,00	305 237,33	76,31
90011302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		2 900,00	
90021860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет		10 959,52	
90020204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 160 000,00	2 160 000,00	100,00
90020703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		19 287,73	
ИТОГО ДОХОДОВ		16 312 600,00	17 320 141,08	106,18



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ 2019 года № _____

Расходы местного бюджета по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов

руб.

Раздел под- раз- дел	Целе- вая статья	Вид расхо- дов	Наименование	Утверждено на 2018 год уточненной бюджетной росписью	Исполнено за 2018 год	% ис- пол- нения
01			Общегосударственные вопросы	16 364 900,00	13 625 320,85	83,26
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 497 000,00	1 496 861,42	99,99
31А 0100100			Глава муниципального образования	1 445 000,00	1 444 861,42	99,99
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 043 600,00	1 043 508,77	99,99
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100,00
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	306 000,00	305 952,65	99,98
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00	100,00
35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	52 000,00	52 000,00	100,00
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	52 000,00	52 000,00	100,00
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 280 000,00	2 273 400,00	99,71
31А 0100200			Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	120 000,00	113 400,00	94,50
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,00	113 400,00	94,50
33А 0400100			Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 160 000,00	2 160 000,00	100,00
		880	Специальные расходы	2 160 000,00	2 160 000,00	100,00
0104			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 701 800,00	9 655 059,43	99,52
31Б 0100500			Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	7 726 200,00	7 680 179,69	99,40
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 740 000,00	3 734 642,92	99,86
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	253 200,00	252 475,62	99,71
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 055 000,00	1 054 808,26	99,98



	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 670 000,00	2 635 252,89	98,70
	852	Уплата прочих налогов, сборов	3 000,00	3 000,00	100,00
	853	Уплата иных платежей	5 000,00	0,00	0,00
35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	435 600,00	435 600,00	100,00
	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	435 600,00	435 600,00	100,00
31Б 0100100		Руководитель администрации /аппарата Совета депутатов	1 540 000,00	1 539 279,74	99,95
	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 146 800,00	1 146 753,45	99,99
	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100,00
	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	322 200,00	322 126,29	99,98
	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00	0,00	0,00
0107		Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 600 000,00	0,00	0,00
35А 0100100		Проведение местных референдумов	2 600 000,00	0,00	0,00
	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600 000,00	0,00	0,00
0113		Другие общегосударственные вопросы	286 100,00	200 000,00	69,91
31Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета Муниципальных образований города Москвы	86 100,00	0,00	0,00
	853	Уплата иных платежей	86 100,00	0,00	0,00
31Б 0109900		Другие общегосударственные вопросы	200 000,00	200 000,00	100,00
	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	200 000,00	100,00
08		Культура, кинематография	1 728 600,00	1 720 200,00	99,51
0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 728 600,00	1 720 200,00	99,51
35Е0100500		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1 728 600,00	1 720 200,00	99,51
	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 728 600,00	1 720 200,00	99,51
10		Социальная политика	589 200,00	589 200,00	100,00
1001		Пенсионное обеспечение	373 600,00	373 600,00	100,00
35П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	373 600,00	373 600,00	100,00
	540	Иные межбюджетные трансферты	373 600,00	373 600,00	100,00
1006		Другие вопросы в области социальной политики	215 600,00	215 600,00	100,00
35П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	215 600,00	215 600,00	100,00
	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	215 600,00	215 600,00	100,00
12		Средства массовой информации	229 900,00	229 860,00	99,98
1202		Периодическая печать и издательства	120 000,00	120 000,00	100,00
35Е0100300		Информирование жителей округа	120 000,00	120 000,00	100,00
	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 000,00	80 000,00	100,00
	853	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100,00
12 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	109 900,00	109 860,00	99,96
35Е0100300		Информирование жителей округа	109 900,00	109 860,00	99,96
	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109 900,00	109 860,00	99,96
		Итого расходов	18 912 600,00	16 164 580,85	85,47



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ 2019 года № _____

Ведомственная структура расходов местного бюджета

руб.

КБК		Код ведомства 900	Наименование	Внутригородской муниципальный округ		
Раз-дел	Под-раз-дел			Утверждено на 2018 год уточненной бюджетной росписью	Исполнено за 2018 год	% исполнения
01			Общегосударственные вопросы	16 364 900,00	13 625 320,85	83,26
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 497 000,00	1 496 861,42	99,99
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 280 000,00	2 273 400,00	99,71
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 701 800,00	9 655 059,43	99,52
01	07		Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 600 000,00	0,00	0,00
01	13		Другие общегосударственные вопросы	286 100,00	200 000,00	69,91
08			Культура, кинематография	1 728 600,00	1 720 200,00	99,51
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 728 600,00	1 720 200,00	99,51
10			Социальная политика	589 200,00	589 200,00	100,00
	01		Пенсионное обеспечение	373 600,00	373 600,00	100,00
	06		Другие вопросы в области социальной политики	215 600,00	215 600,00	100,00
12			Средства массовой информации	229 900,00	229 860,00	99,98
12	02		Периодическая печать и издательства	120 000,00	120 000,00	100,00
	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	109 900,00	109 860,00	100,00
			Итого расходов	18 912 600,00	16 164 580,85	85,47



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ 2019 года № _____

Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма на 2018 год (тыс. руб.)
01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 600,0 - 0
01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 600,0 - 0
01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0
01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 600,0 - 0
01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 600,0 - 0
Итого		2 600,0 - 0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от 15 мая 2019 года № 35/5

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
«Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошевский за 2018 год»

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Председатель Шведова О.П.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский, председатель Бюджетно-финансовой комиссии
2.	Заместитель председателя Беляев А.С.	глава муниципального округа Хорошевский
3.	Член группы Баринов И.Б.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
4.	Член группы Мартынова Е.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
5.	Член группы Якубовская Л.С.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
6.	Член группы Леонтьева Е.А.	глава администрации муниципального округа Хорошевский
7.	Секретарь Левищенко О.В.	главный бухгалтер – заведующий сектором администрации муниципального округа Хорошевский



РЕШЕНИЕ

15 мая 2019 года № 35/6

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Хорошевский
«О бюджете муниципального округа
Хорошевский на 2019 год»**

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Хорошевский, пунктом 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошевский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошевский от 13 июня 2018 года № 21/11, с учетом признания публичных слушаний, назначенных решением Совета депутатов муниципального округа Хорошевский от 13 марта 2019 года № 31/9, не состоявшимися,

Совет депутатов муниципального округа Хорошевский РЕШИЛ:

1. Назначить на 13 июня 2019 года с 19.00 до 20.00 часов в помещении администрации муниципального округа Хорошевский, расположенном по адресу: г. Москва, Ходынский бульвар, дом 15, актовый зал, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошевский «О бюджете муниципального округа Хорошевский на 2019 год», одобренному решением Совета депутатов от 13 марта 2019 года № 31/9 (приложение 1).

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Хорошевский от 14 июня 2016 года № 59/17 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошевский».

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moshor.com.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошевский **Беляева А.С.**

**Глава муниципального округа
Хорошевский**

А.С. Беляев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от 15 мая 2019 года № 35/6**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

_____ года № _____

**О бюджете муниципального округа
Хорошевский на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Хорошевский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошевский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошевский от 13 июня 2018 года № 21/11,

Совет депутатов муниципального округа Хорошевский РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Хорошевский на 2019 год (далее – местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:
 - 1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:
 - 1.1.1. общий объем доходов в сумме 15 061,6 тыс. рублей;
 - 1.1.2. общий объем расходов в сумме 15 061,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 0 тыс. рублей;
 - 1.1.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.
 - 1.2. Доходы бюджета по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации (приложение 1).
 - 1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета (приложение 2).
 - 1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 3).
 - 1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год (приложение 4).
 - 1.6. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год (приложение 5).
 - 1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей.
 - 1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год (приложение 6).
 - 1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сум-



ме 0 тыс. рублей. В случае предоставления межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в течение 2019 года показатель уточняется, с последующим внесением изменений в бюджет муниципального округа.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2019 году в сумме 373,6 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год (приложение 7).

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год (приложение 8).

1.13. Резервный фонд администрации муниципального округа на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей.

1.14. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей.

1.15. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хорошевский являются:

2.1. Увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Хорошевский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошевский moshor.com.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошевский **Беляева А.С.**

**Глава муниципального округа
Хорошевский**

А.С. Беляев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ года № __/

Доходы бюджета муниципального округа Хорошевский
на 2019 год по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по
группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2019 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	15 061,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 061,6
	в том числе:	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	14 631,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего	
	в том числе:	
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
	Итого доходов	15 061,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ года № __/

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Хорошевский – органов государственной власти
Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета МО Хорошевский	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110	Пени по соответствующему платежу



182	1 01 02010 01 2200 110	Проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Прочие поступления
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Пени по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 2200 110	Проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Пени по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 2200 110	Проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Хорошевский – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета ВМО Хорошевский	
900		Администрация муниципального округа Хорошевский
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский

от _____ года № ____ / ____

Перечень главных администраторов
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Хорошевский

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		Администрация муниципального округа Хорошевский
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский

от _____ года № ____ / ____

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Хорошевский на 2019 год

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс. руб.
Администрация муниципального округа Хорошевский (код ведомства 900)				
01			Общегосударственные вопросы	11 892,8
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 843,0
31А 0100100			Глава муниципального образования	1 791,0
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 098,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	297,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	366,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,6
35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	52,0
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	189,0
31А 0100200			Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	189,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,0
0104			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 574,7



31Б 0100500			Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	7 668,0
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4 157,6
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	281,6
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 256,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,6
		853	Уплата иных платежей	5,0
35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	383,6
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	383,6
31Б 0100100			Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	1 523,1
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 098,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	325,1
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,6
0113			Другие общегосударственные вопросы	286,1
31Б 0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета Муниципальных образований города Москвы	86,1
		853	Уплата иных платежей	86,1
31Б 0109900			Другие общегосударственные вопросы	200,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
08			Культура, кинематография	1 875,6
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 875,6
35Е0100500			Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1 875,6
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 875,6
10			Социальная политика	823,2
1001			Пенсионное обеспечение	373,6
35П 0101500			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	373,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	373,6
1006			Другие вопросы в области социальной политики	449,6
35П 0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	449,6
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	449,6
12			Средства массовой информации	470,0
1202			Периодическая печать и издательства	340,0
35Е0100300			Информирование жителей округа	340,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
		853	Уплата иных платежей	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	130,0
35Е0100300			Информирование жителей округа	130,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,0
			Итого расходов	15 061,6



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
 от _____ года № ___/___

Расходы бюджета муниципального округа Хорошевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2019 год

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс. руб.
Администрация муниципального округа Хорошевский (код ведомства 900)				
01			Общегосударственные вопросы	11 892,8
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 843,0
31А 0100100			Глава муниципального образования	1 791,0
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 098,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	297,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	366,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,6
35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	52,0
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	189,0
31А 0100200			Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	189,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,0
0104			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 574,7
31Б 0100500			Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	7 668,0
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4 157,6
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	281,6
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 256,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,6
		853	Уплата иных платежей	5,0
35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	383,6
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	383,6
31Б 0100100			Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	1 523,1
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 098,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	325,1
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,6



0113			Другие общегосударственные вопросы	286,1
31Б 0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	86,1
		853	Уплата иных платежей	86,1
31Б 0109900			Другие общегосударственные вопросы	200,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
08			Культура, кинематография	1 875,6
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 875,6
35Е0100500			Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1 875,6
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 875,6
10			Социальная политика	823,2
1001			Пенсионное обеспечение	373,6
35П 0101500			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	373,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	373,6
1006			Другие вопросы в области социальной политики	449,6
35П 0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	449,6
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	449,6
12			Средства массовой информации	470,0
1202			Периодическая печать и издательства	340,0
35Е0100300			Информирование жителей округа	340,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
		853	Уплата иных платежей	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	130,0
35Е0100300			Информирование жителей округа	130,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,0
			Итого расходов	15 061,6

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский**

от _____ года № ____ / ____

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хорошевский
на 2019 год**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма на 2019 год (тыс. руб.)
01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0
01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0
01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0
01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
Итого		0



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ года № __/__/

**Программа муниципальных гарантий муниципального округа Хорошевский в валюте
Российской Федерации на 2019 год**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий
в 2019 году**

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Наличие прав регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
-	-	-	0	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2019 году

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)	Наличие прав регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
-	-	-	0	0	-	-

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от _____ года № __/__/

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Хорошевский
на 2019 год**

1. Привлечение заимствований в 2019 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлеченных средств (тыс. руб.)
-	-	0

2. Погашение заимствований в 2019 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)
-	-	0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошевский
от 15 мая 2019 года № 35/6**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
«О бюджете муниципального округа Хорошевский на 2019 год»**

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Председатель Шведова О.П.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский, председатель Бюджетно-финансовой комиссии
2.	Заместитель председателя Беляев А.С.	глава муниципального округа Хорошевский
3.	Член группы Баринов И.Б.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
4.	Член группы Голуенко А.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
5.	Член группы Мартынова Е.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
6.	Член группы Якубовская Л.С.	депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
7.	Член группы Леонтьева Е.А.	глава администрации муниципального округа Хорошевский
8.	Секретарь Левищенко О.В.	главный бухгалтер – заведующий сектором администрации муниципального округа Хорошевский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 26.03.2019 № 24/9 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнении в Устав муниципального округа Алексеевский».

Дата проведения: 14 мая 2019 года.

Место проведения: проспект Мира, д. 104 (конференц-зал управы Алексеевского района города Москвы).

Количество зарегистрированных участников: 2 (два) человека.

Количество поступивших предложений граждан: 0 (ноль).

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский» от 14 мая 2019 года.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский»

было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алексеевский» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Алексеевский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального округа.

Руководитель рабочей группы

И.В. Вишнинецкий

Члены рабочей группы

**О.Б. Аксянова
Р.В. Алексеев
Д.А. Горчаков**

Секретарь рабочей группы

Н.А. Кутузова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛТУФЬЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алтуфьевский»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 26.03.2019 г. № 28/2. Инициатором проведения публичных слушаний является Глава муниципального округа Алтуфьевский.

Дата проведения: 14.05.2019 г.

Время проведения: 17.00-18.00

Место проведения: Алтуфьевское шоссе, д.56а, каб.114

Присутствовали:

Бояркова П.А. руководитель рабочей группы;

Кононов А.А. заместитель руководителя рабочей группы;

Марковцева О.Н. член рабочей группы;

Морозов С.Г. член рабочей группы;

Богатова О.В. член рабочей группы;

Просветова О.В. секретарь рабочей группы;

Жители: 3 человека.

Повестка дня:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алтуфьевский».

Количество поступивших предложений, замечаний от жителей: нет.

Количество поступивших предложений от секретаря рабочей группы Просветовой О.В. - 0.

По результатам публичных слушаний было принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Алтуфьевский» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний в администрацию муниципального округа Алтуфьевский и в Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский в установленные сроки.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

Руководитель рабочей группы

П.А. Бояркова

Секретарь рабочей группы

О.В. Просветова



АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 02-01-07/02

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Алтуфьевский

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация муниципального округа Алтуфьевский постановляет:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Алтуфьевский (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Алтуфьевский (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский Кононова А.А.

**Глава администрации
муниципального округа Алтуфьевский**

А.А. Кононов

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Алтуфьевский
от 03.04.2019 № 02-01-07/02**

ПОРЯДОК определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Алтуфьевский

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим Порядком, определяются в порядке, устанавливаемом администрацией.



4. Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых до администрации, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Алтуфьевский.

5. При определении нормативных затрат администрация применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

6. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются администрацией самостоятельно;

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются администрацией самостоятельно.

7. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации, должностных обязанностей ее работников) нормативы, в соответствии с приложениями 1-13 к Порядку.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте. Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители».

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации применяется для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

13. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утверждённые в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

14. Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

15. Нормативные затраты определяются с учетом:

- нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом администрации в целях обеспечения функций, возложенных на администрацию;

- цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Фе-



деральный закон);

- предельной численности муниципальных служащих администрации;
- остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Алтуфьевский;
- сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

16. Администрация при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий администрации), нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи;
- 2) цены услуг подвижной радиотелефонной связи;
- 3) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 4) количества и цены планшетных компьютеров;
- 5) количества и цены носителей информации;
- 6) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 7) количества и цены рабочих станций;
- 8) количества и цены транспортных средств;
- 9) количества и цены мебели;
- 10) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 11) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 12) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 13) количества и цены иных товаров и услуг.

17. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у администрации.

18. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

19. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания му-



ниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных и переданных государственных функций).

2.2.4. Затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.5. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

2.2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;
- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.7. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети;
- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;



- затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети;
- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.2.8. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных и переданных государственных функций), в которые включаются:

- затраты на услуги связи, в том числе:
- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи;
- затраты на транспортные услуги, в том числе:
- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.2.9. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования затрат на проезд к месту командирования и обратно и затрат по найму жилого помещения на период командирования).

2.2.10. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.
- иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.2.11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, в том числе:

- затраты на аттестацию специальных помещений;
- затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- затраты на оплату труда независимых экспертов;
- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печат-



ные издания;

- затраты на проведение диспансеризации работников;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги и содержание имущества.

2.2.12. Затраты на приобретение нематериальных активов. 2.2.13. Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.2.14. Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества.

- затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации;
- затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта;
- затраты на разработку проектной документации.

3. Условия принятия порядка и внесения изменений

3.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС).

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в ЕИС.

3.2. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок не позднее 30 дней, размещает в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учета поступивших предложений.

3.3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

Администрация до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты.

3.4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется администрацией не позднее срока до 1 июня текущего финансового года.

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает эти правовые акты в установленном порядке в ЕИС.



**Приложение 1
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,
закупаемых администрацией муниципального округа Алтуфьевский**

№ п/п	Наименование периодического печатного издания и справочной литературы	Количество экземпляров (годовая подписка)
1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40 номеров по 7 экземпляров

**Приложение 2
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации
муниципального округа
Алтуфьевский**

**Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами
депутатов Совета депутатов и сотрудников администрации муниципального округа
Алтуфьевский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по нормам на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1	Бумага для оф.техники ф. А4 (пачка 500 листов)	кор	3	год	1 600,00
2	Бумага для оф.техники ф. А3 (пачка 500 листов)	кор	1	год	600,00
3	Фоторамки ф. А4	шт.	1	год	300,00
4	Фоторамки ф. А3	шт.	1	год	400,00
5	Блокнот на спирали	шт.	1	год	80,00
6	Блокнот на скобах	шт.	1	год	50,00
7	Ручка шариковая (синий)	шт.	15	год	80,00
8	Ручка шариковая (набор: красный, черный, зеленый)	уп.	1	год	150,00
9	Ручка гелевая (черный)	шт.	10	год	140,00
10	Ручка корректор	шт.	2	год	40,00
11	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	5	2 года	130,0
12	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	150,0
13	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	220,0
14	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	5	2 года	250,0
15	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	10	год	150,0
16	Папка скоросшиватель А4	шт.	3	год	30,00
17	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	2	год	120,0
18	Папка файловая (20 л.)	шт.	2	год	150,0
19	Папка адресная (поздравительная)	шт.	2	год	550,00



20	Разделитель листов (папок)	уп.	2	год	150,00
21	Карандаш чернографитовый с ластиком заточенный	шт.	10	год	60,00
22	Карандаш механический	шт.	2	год	160,0
23	Грифель запасной для механического карандаша	уп.	3	год	350,0
24	Календарь настенный	шт.	1	год	200,0
25	Пленка для ламинирования ф. А3	шт.	1	год	3500,00
26	Пленка для ламинирования ф. А4	шт.	1	год	1500,00
27	Ежедневник датированный	шт.	2	год	1000,00
28	Карандаш корректирующий (лента, жидкость)	уп.	2	год	130,0
29	Файл-вкладыш (тонкий)	уп.	3	год	200,00
30	Файл-вкладыш (плотный)	уп.	1	год	500,00
31	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	5	год	70,00
32	Папка уголок А4	шт.	5	год	60,00
33	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	3	год	100,00
34	Скобы для степлера № 10	уп.	3	год	100,00
35	Скобы для степлера № 24	уп.	3	год	150,00
36	Степлер № 10	шт.	2	2 года	1000,00
37	Степлер № 24	шт.	2	2 года	1600,00
38	Антистеплер	шт.	2	2 года	200,00
39	Степлер № 240	шт.	1	3 года	4500,00
40	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3 года	1800,00
41	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3 года	6100,00
42	Дырокол на 200 листов	шт.	1	3 года	10000,00
43	Линейка 20 см.	шт.	1	год	80,00
44	Линейка 50 см.	шт.	1	год	130,00
45	Клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм	шт.	2	год	130,00
46	Скрепки никелированные (размер 25 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год	100,00
47	Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год	200,00
48	Кнопки канцелярские	уп.	2	год	80,00
49	Ножницы канцелярские	шт.	2	год	300,00
50	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	год	200,00
51	Точилка механическая	шт.	1	год	900,00
52	Блок-кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	год	150,00
53	Закладки самоклеющиеся (стикеры 76х76)	шт.	5	год	260,00
54	Закладки самоклеющиеся (цветные)	уп.	5	год	100,00
55	Штемпельная краска	шт.	1	год	150,00
56	Перманентный аркер (черный)	шт.	2	год	150,00
57	Перманентный маркер (красный)	шт.	2	год	140,00
58	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	шт.	1	год	60,00
59	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	10,00
60	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	350,00
61	Доска пробковая	уп.	1	год	1800,00
62	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	год	250,00



63	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	3	год	280,00
64	Канцелярский настольный набор (13 предметов)	шт.	2	год	900,00
65	Флешкарта 16 gb	шт.	2	год	600,00
66	Флешкарта 32 gb	шт.	2	год	800,00
67	Диск CD-R	уп.	10	2 года	600,00
68	Диск DVD+RW	уп.	10	год	600,00
69	Жесткий диск	шт.	1	3 года	2300,00
70	Тетрадь общая (48 л.)	шт.	2	год	60,00
71	Тетрадь тонкая (24 л.)	шт.	5	год	25,00
72	Батарейки (AA4)	уп.	2	год	700,00
73	Батарейки (AAA)	уп.	2	год	900,00
74	Ластик каучуковый	шт.	2	год	60,00
75	Конверт почтовый Е 65	уп.	5	год	200,00
76	Конверт почтовый В 4	уп.	5	год	1200,00
77	Открытка поздравительная	уп.	2	год	400,00
78	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	2	год	250,00
79	Ручка шариковая (в подарок)	шт.	1	год	800,00
80	Почтовые знаки оплаты (марки)	шт.	-	год	30000,00
81	Блок-кубик размер 76x76 мм, количество листов не менее 400, цвета в ассортименте с клейким краем	шт.	5	год	300,00
82	Блок-кубик размер 40x40мм, количество листов не менее 400, цвета в ассортименте с клейким краем	шт.	5	год	250,00
83	Набор маркеров (не менее 4 цветов)	уп.	3	год	300,00
84	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 75 мм)	шт.	10	год	200,00
85	Папка архивный короб из микрогофрокартона формат А4	шт.	5	год	75,00
86	Календарь настольный	шт.	1	год	100,00

**Приложение 3
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность
1	Глава администрации (каб.127)	1
2	Заместитель главы администрации (каб. 125)	1
3	Лица, замещающие должности муниципальной службы (каб. 126, 128)	2
Итого:		4



**Приложение 4
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования
сотрудников администрации муниципального округа Алтуфьевский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по нор- ме	Период использова- ния	Предельная цена по норме, рублей
1	Туалетная бумага (12 рулонов)	уп.	30	полгода	9000,00
2	Полотенца бумажные листовые	уп.	25	полгода	3250,00
3	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	7	год	700,00
4	Жидкое мыло (5 л.)	шт.	3	год	6000,00
5	Средство для мытья полов (5 л.)	шт.	5	год	3000,00
6	Средство для мытья посуды (5 л.)	шт.	3	год	900,00
7	Средство для мытья стекол (5 л.)	шт.	1	год	900,00
8	Моющее средство для сантехники	шт.	15	год	3000,00
9	Комплект для уборки (щетка +совок)	шт.	2	год	1000,00
10	Мешки под мусор 30 л.	рулон	20	год	900,00
11	Мешки под мусор 60 л.	рулон	10	год	1300,00
12	Тряпки для мытья пола	шт.	6	год	1020,00
13	Салфетки универсальные (6 шт.)	уп.	10	год	450,00
14	Перчатки латексные	пара	12	год	1080,00
15	Перчатки х/б	уп.	8	год	1120,00
16	Швабра - флаундер	шт.	2	год	3000,00
17	Насадка для швабры – флаундер (мопы)	шт.	5	год	1250,00
18	Веник	шт.	2	год	700,00
19	Губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке)	уп.	10	год	400,00
20	Ведро пластиковое	шт.	2	год	400,00
21	Чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	10	год	2000,00
22	Корзина для мусора	шт.	7	год	910,00
23	Стартеры для люминесцентных ламп	уп.	4	год	3600,00
24	Лампы люминесцентные	коробки по 25 шт.	2	год	3500,00
25	Лампа накаливания	шт.	10	год	2100,00
26	Пластиковая тарелка	уп.	5	год	700,00
27	Пластиковая ложка	уп.	5	год	500,00
28	Пластиковая вилка	уп.	5	год	400,00
29	Пластиковые стаканы	уп.	5	год	400,00
30	Чистящее средство «Пемолукс»	шт.	10	год	800,00



**Приложение 5
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами служебных помещений администрации муниципального округа Алтуфьевский

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования	Примечание	Предельная цена по норме, рублей
Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский						
1	Стол письменный	шт.	1	7	на кабинет	2500,00
2	Стол для переговоров	шт.	1	7		7500,00
3	Стулья	шт.	25	7		42500,00
4	Часы	шт.	1	-		700,00
5	Флагшток тумба	шт.	1	7		12000,00
6	Тумба подкатная	шт.	1	7		4500,00
7	Подставка под системный блок	шт.	1	7		3000,00
8	Тумба для оргтехники	шт.	1	7		8500,00
9	Вешалка напольная	шт.	2	3		5000,00
10	Корзина под мусор	шт.	1	-		130,00
Администрация муниципального округа Алтуфьевский						
каб. 127 (кабинет руководителя)						
11	Шкаф стеклянный	шт.	2	7	на кабинет	40000,00
12	Шкаф - пенал	шт.	2	7		20000,00
13	Стол письменный (для руководителя)	шт.	1	7		12000,00
14	Стулья	шт.	6	7		60000,00
15	Холодильник	шт.	1	7		20000,00
16	Микроволновая печь	шт.	1	3		5000,00
17	Часы	шт.	1	-		700,00
18	Чайник	шт.	1	до 5 лет		5000,00
19	Телевизор ЖК	шт.	1	7		15000,00
20	Корзина под мусор	шт.	1	-		130,00
21	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		7000,00
22	Сейф	шт.	1	25		15000,00
23	Флагшток	шт.	1	7		3000,00
24	Кресло	шт.	1	7		22000,00
25	Набор для письменных принадлежностей	комп.	1	до 3 лет		10000,00
26	Шкаф для вещей	шт.	1	7		15000,00
каб. 126						
27	Стол письменный	шт.	2	7	на кабинет	10000,00
28	Кресло	шт.	2	7		24000,00
29	Стул	шт.	1	7		1000,00
30	Тумба для оргтехники	шт.	1	7		8500,00
31	Шкаф стекло	шт.	2	7		28000,00
32	Шкаф для вещей	шт.	1	7		8500,00
33	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		3000,00
34	Корзина для мусора	шт.	2	-		260,00
35	Часы	шт.	1	-		700,00



36	Тумба подкатная	шт.	2	7		9000,00
37	Сейф	шт.	1	25		15000,00
38	Зеркало	шт.	1	до 3 лет		3000,00
39	Полка подвесная	шт.	1	7		4500,00
40	Доска пробковая	шт.	1	до 3 лет		1800,00
каб. 125						
41	Шкаф стекло	шт.	1	7	на кабинет	14000,00
42	Шкаф для вещей	шт.	1	7		8500,00
43	Стол письменный	шт.	1	7		5000,00
44	Стол приставной	шт.	1	7		2700,00
45	Стул	шт.	2	7		2000,00
46	Сейф	шт.	1	25		15000,00
47	Зеркало	шт.	1	до 3 лет		3000,00
48	Кресло	шт.	1	7		12000,00
49	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		3000,00
50	Тумба подкатная	шт.	1	до 3 лет		4500,00
51	Часы	шт.	1	-		700,00
52	Корзина для мусора	шт.	1	-		130,00
каб. 128 (приемная)						
53	Шкаф стекло	шт.	1	7	на кабинет	14000,00
54	Шкаф вещевой	шт.	1	7		8500,00
55	Стол письменный	шт.	1	7		5000,00
56	Тумба для оргтехники	шт.	1	7		3000,00
57	Шкаф-пенал	шт.	1	7		8500,00
58	Шкаф для ключей	шт.	1	до 3 лет		2500,00
59	Кресло	шт.	1	7		12000,00
60	Стул	шт.	1	7		1000,00
61	Зеркало	шт.	1	до 3 лет		3000,00
62	Часы	шт.	1	-		700,00
63	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		3000,00
64	Корзина для мусора	шт.	1	-		130,00
архив						
65	Стеллажи	шт.	3	7	на кабинет	15000,00
66	Стремянка (лестница)	шт.	2	до 5 лет	на кабинет	9000,00
67	Корзина для мусора	шт.	1	-	на кабинет	130,00
68	Шкаф для бумаг архивного типа (металл)	шт.	2	до 7 лет	на кабинет	20000,00
коридор						
69	Информационный стенд работы СД МО	шт.	1	до 3 лет	на кабинет	6000,00
70	Информационный антитеррористический стенд	шт.	1	до 3 лет	на кабинет	4500,00
71	Информационный пожарный стенд	шт.	1	до 3 лет	на кабинет	4500,00
72	Стойка напольная для брошюр	шт.	1	до 3 лет	на кабинет	3000,00
73	Жалюзи на окна	комп.	9	до 5 лет	на кабинет	27000,00
74	Часы	шт.	1	-	на кабинет	700,00



**Приложение 6
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ,
копировальных аппаратов, орг.техники для сотрудников администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена по норме, рублей
1	Картридж для принтера Epson L355 черный	шт.	2	810,00
2	Картридж для принтера Epson L355 желтый	шт.	2	1000,00
3	Картридж для принтера Epson L355 пурпурный	шт.	2	1000,00
4	Картридж для принтера Epson L355 голубой	шт.	2	1000,00
5	Картридж для принтера HP LJ P2035 черный	шт.	9	61200,00
6	Картридж для принтера HP7110 черный	шт.	6	13200,00
7	Картридж для принтера HP7110 голубой	шт.	6	6100,00
8	Картридж для принтера HP7110 пурпурный	шт.	6	6500,00
9	Картридж для принтера HP7110 желтый	шт.	6	6500,00
10	Картридж для принтера Samsung M3870FW черный	шт.	8	42400,00
11	Картридж для ксерокса Ricoh MP2001	шт.	2	5000,00

**Приложение 7
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг для главы
администрации муниципального округа Алтуфьевский**

№ п/п	Категория должность	Вид автотранспортного обеспечения	Кол-во	Цена услуги, в рублях (12 месяцев)
1	Глава администрации/ сотрудники администрации	Предоставление служебного автотранспорта	1	Установлен правовым актом Совета депутатов муниципального округа



**Приложение 8
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами
сотрудников и депутатов муниципального округа Алтуфьевский**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Срок полезного использования	Предельная цена по норме на одного работника
Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский					
1	Комплект (проектор + экран + акустическая система)	комп.	1	5	12000,00
2	Мышка	шт.	0.12	3	83,00
3	Монитор	шт.	0.12	3	641,00
4	Клавиатура	шт.	0.12	3	167,00
5	Системный блок	шт.	0.12	5	3300,00
6	Принтер	шт.	0.12	5	833,00
7	Сетевой фильтр (пилот)	шт.	0.12	3	166,00
8	Огнетушитель	шт.	0.12	10	250,00
Администрация муниципального округа Алтуфьевский					
9	Многофункциональное устройство	1 шт.	0.1	3	10000,00
10	Шредер	1 шт.	0.1	3	3000,00
11	Сканер	2 шт.	0.1	5	10000,00
12	Брошюратор	1 шт.	0.1	3	3200,00
13	Факсимильный аппарат	1 шт.	0.1	3	15000,00
14	Резак для бумаги	2 шт.	0.1	5	2600,00
15	Мини АТС	1 шт.	0.1	5	2700,00
16	Ламинатор	1 шт.	0.1	3	2400,00
17	Принтер черно-белая печать	4 шт.	1	5	10000,00
18	Принтер цветная печать	2 шт.	0.1	5	15000,00
19	Системный блок	6 шт.	1	5	40000,00
20	Клавиатура	5 шт.	1	3	2000,00
21	Мышка	5 шт.	1	3	1000,00
22	Кондиционер	3 шт.	1	5	30000,00
23	Сетевой фильтр (пилот)	10 шт.	2	3	2000,00
24	Монитор	5 шт.	1	5	7700,00
25	Огнетушитель	7 шт.	1	10	3000,00
26	Радиатор масляный	3 шт.	1	3	4000,00
27	Радиотелефон	3 шт.	1	3	4000,00
28	Калькулятор	5 шт.	1	2	600,00
29	Источник бесперебойного питания	5 шт.	1	3	8000,00
30	Ноутбук	1 шт.	0.1	5	25000,00
31	Фотоаппарат	1 шт.	0,1	5	20000,00



**Приложение 9
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормирование количества и цены обеспечения оборудованием необходимым
для реализации функций ОМС**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена за единицу, рублей
1	Комплект видеонаблюдения	комп.	5	1	25000,00
2	Диктофон	шт.	3	1	5500,00
3	Пожарная сигнализация	комп.	5	1	30000,00
4	Герб	шт.	7	1	10000,00
5	Флаги с бахромой	шт.	7	3	10000,00
6	Бланки администрации	уп.	1	6	5000,00
7	Бланки СД МО	уп.	1	6	5000,00
8	Стенд уличный	шт.	5	1	100000,00
9	Флаги уличные двухсторонние	шт.	5	3	12000,00
10	Печать администрации	шт.	5	1	10000,00
11	Печать СД МО	шт.	5	1	10000,00
12	Карта района	шт.	7	1	14000,00
13	Решетки на окнах	шт.	7	7	100000,00
14	Информационные стенды	шт.	5	3	18000,00
15	Флагшток (уличный 6 м.)	шт.	7	3	12000,00
16	Портреты главы государства и Мэра	шт.	7	2	5000,00

**Приложение 10
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормирование количества и цены информационного ресурса
в администрации муниципального округа Алтуфьевский**

№ п/п	Наименование сайта	Домен	Предельная цена обслуживания сайта за год
1	Муниципальный округ Алтуфьевский	altufmun.ru	100 000,00



**Приложение 11
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормирование по обучению муниципальных служащих администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

№ п/п	Название программы	Количество	Период
1	Программы	5	год
2	Семинары	3	год

**Приложение 12
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормирование услуг для осуществления функционирования организации администрации
муниципального округа Алтуфьевский
(уборка, архив)**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость в год
1	Уборка помещения	По рабочим дням	120 000 руб.
2	Архивные работы	1 раз в год	100 000 руб.

**Приложение 13
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

**Нормирование программного обеспечения администрации
муниципального округа Алтуфьевский**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Пользователи	Предельная цена за единицу, рублей
1	Kaspersky Small Office Security	5	1000,00
2	1-С БГУ, 1-С ЗиК	1	250000,00
3	1-С обновление программ	1	35000,00
4	Консультант плюс	5	150000,00
5	СБИС	1	10000,00



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Алтуфьевский
от 10.04.2019 № 02-01-07/03**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 4) Устав муниципального округа Алтуфьевский.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- 1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Регламенту (далее – запрос (заявление));
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность), выданный уполномоченным органом;



4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины (справки, заключения, иные документы, в том числе выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1 и 8.2), является исчерпывающим.

8.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту;
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;
- 2) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется постановлением администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);



2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.



19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов и проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава администрации:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего. При этом глава администрации может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;

2) подписывает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;



- 2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.
- 22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.
- 22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).
- 23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.
- 23.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).
- При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.
- 23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.
- 23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.
25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:
- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
 - 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.
27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.



30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Алтуфьевский, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным администрацией.



**Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»**

Запрос принят ___ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного

_____ за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
получен

_____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

_____ число, месяц и год рождения

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

гражданство _____

вступить в брак с _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

_____ число, месяц и год рождения

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.



от 25 марта 2016 года № 02-01-07/03 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский Кононова А.А.

Глава администрации муниципального округа Алтуфьевский

А.А. Кононов

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Алтуфьевский
от 10.04.2019 № 02-01-07/04**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и регистрации факта прекращения трудового договора.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;



3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Алтуфьевский.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявители.

7.1. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный округ).

7.2. В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем (пункт 7.1) факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в администрации. В этом случае запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги может быть подан не позднее одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

7.3. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 или 3 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в администрации), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

5) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).



11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к Регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп);
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте адми-



нистрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы, трудовые договоры или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является проставление на трудовых договорах соответствующего штампа или подготовка проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.



21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов, трудовых договоров и проекта письменного ответа (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

21.2. Глава администрации:

1) расписывается на штампе, проставленном на трудовых договорах, или подписывает проект письменный ответ;

2) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание соответствующего штампа на трудовых договорах или проекта письменного ответа.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных не позднее следующего рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения документам статуса исполненных.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – трудового договора или письменного ответа, заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.



Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Алтufьевский, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением администрации.



Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного

за прием (получение) и регистрацию запроса
Результат предоставления муниципальной услуги
получен

_____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Главе администрации
муниципального округа Алтуфьевский
Ф.И.О.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не
являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Алтуфьевский трудовой договор,
заключенный мной _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Алтуфьевский или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Алтуфьевский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят __ ____ 20__ года № _____

 Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
 ответственного

 за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
 получен __ ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
 подпись расшифровка

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем –
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
 (со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью),
 с отсутствием в течение двух месяцев _____

_____ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)
 прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Алтуфьевский факт прекращения
 трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации муниципального округа Алтуфьев-
 ский: __ ____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Алтуфьевский или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу:

 Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа
 Алтуфьевский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, си-



Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Штампы

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в администрации муниципального округа Алтуфьевский	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в администрации муниципального округа Алтуфьевский	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019 № 02-01-07/05

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Алтуфьевский от 25 марта 2016 года № 02-01-07/01 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Алтуфьевский от 25 марта 2016 года № 02-01-07/04 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский Кононова А.А.

Глава администрации муниципального округа Алтуфьевский

А.А. Кононов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Алтуфьевский
от 10.04.2019 № 02-01-07/05

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, установленном для регистрации устава ТОС.

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в со-



ответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных администрацией (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Алтуфьевский;

5) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Алтуфьевский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 01 марта 2016 года № 72/6 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Алтуфьевский».

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией.

7. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации устава ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, зарегистрированный в администрации;

4) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесе-



нии изменений в устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

б) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы и иным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Алтуфьевский;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС.

3) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением администрации, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Алтуфьевский);

2) регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС – оформляется постановлением администрации и проставлением на уставе ТОС и решении собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Алтуфьевский);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется письменным ответом администра-



ции об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов администрации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении администрации, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;



2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы и проект постановления администрации или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе администрации документов и проекта постановления администрации или проекта письменного ответа.

21.2. Глава администрации:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по документам, проекту постановления администрации или проекту письменного ответа;

2) подписывает проект постановления администрации, обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации устава ТОС) или проект письменного ответа;

3) обеспечивает передачу постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или письменный ответ муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата пре-



доставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;
2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (пункт 13.1) заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.1. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе администрации для подписания.

23.4. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;
2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями зако-



нодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального округа Алтуфьевский, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным администрацией.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация уставов
территориального общественного
самоуправления»**

Запрос принят ____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного

за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Главе администрации
муниципального округа Алтуфьевский
Ф.И.О.**

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Алтуфьевский устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в администрации муниципального округа Алтуфьевский или моему представителю;



**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация уставов
территориального общественного
самоуправления»**

Запрос принят ___ ____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного

за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги
получен ___ ____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
(изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Алтуфьевский изменения в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Алтуфьевский или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Алтуфьевский, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Алтуфьевский письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Алтуфьевский обязана прекратить обработку

**РЕШЕНИЕ****23.04.2019 № 29/2****О согласовании направления средств стимулирования управы Алтуфьевского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Алтуфьевского района города Москвы в 2019 году**

В соответствии с подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. части 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы Алтуфьевского района города Москвы от 17.04.2019 № 01-12-363/19,

Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Алтуфьевского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Алтуфьевского района города Москвы в 2019 году на сумму 5 726 200,00 рублей согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Алтуфьевского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский****П.А. Бояркова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/2**

**Адресный перечень
территорий для проведения работ по реализации мероприятий по благоустройству территории
Алтуфьевского района города Москвы в 2019 году за счет средств стимулирования управы
Алтуфьевского района города Москвы**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
1	Алтуфьевское ш., д.66/2	Устройство антипарковочных конструкций со светоотражающими элементами	50	шт.	138,42398
2	Алтуфьевское ш., д.64	Замена МАФ	6	шт.	50,59534
3	Алтуфьевское ш., д.79	Устройство антипарковочных конструкций со светоотражающими элементами	10	шт.	27,46320
4	Бибиревская ул., д.15	Устройство покрытия на детской площадке	125	м2	3 136,66220
		Замена МАФ	13	шт.	
		Ремонт детской площадки	1	шт.	
		Ремонт резинового покрытия	197	м2	
		Устройство дорожки с асфальтовым покрытием	9	м2	
5	Бибиревская ул., д.7 к.1, к.2	Замена МАФ	3	шт.	45,00000
6	Костромская ул., д.20	Ремонт асфальтового покрытия	0,722	тыс.м2	745,53011
		Замена бортового камня	155	пог.м	
7	Путевой пр., д.6	Устройство парковочных карманов	7	м/мест	188,62539
8	Путевой пр., 22А	Замена МАФ	4	шт.	1 326,43933
		Ремонт спортивной площадки	1	шт.	
		Замена резинового покрытия	460	м2	
		Ремонт сетчатого ограждения	123	м2	
9	Путевой пр., д.44	Замена МАФ	8	шт.	67,46045
	ИТОГО:				5 726,20000

**РЕШЕНИЕ****23.04.2019 № 29/3****Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 27.10.2015 № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания»

Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от 16.09.2014 № 49/11 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский****П.А. Бояркова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/3**

РЕГЛАМЕНТ

реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент городского имущества города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – обращение).

2. Организацию работы с обращением осуществляют глава муниципального округа Алтуфьевский и комиссия Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации Советом депутатов отдельного полномочия города Москвы, указанного в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения Департамента в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения комиссия совместно с главой муниципального округа Алтуфьевский подготавливает сообщение в письменной форме о переводе жилого помещения в нежилое в соответствующем многоквартирном жилом доме (далее – сообщение).

Сообщение должно содержать информацию об обращении, о переводе жилого помещения в нежилое, о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет оно рассмотрено, а также сроки (не менее 10 календарных дней) и место приема обращений собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае если был нарушен порядок проведения общего собрания собственников помещений в этом доме, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – информация собственников).

6. Администрация муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация) не позднее одного рабочего дня после дня подготовки сообщения обеспечивает его размещение в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа Алтуфьевский, на информационных стендах в помещениях администрации, управы района Алтуфьевский города Москвы, а также на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения, информации собственников (при наличии) на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

8. Обращение, информация собственников (при наличии), решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.



9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется в Департамент городского имущества города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

10. По итогам рассмотрения обращения, информации собственников (при наличии) и решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме должно быть мотивированным. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании указанного проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

12. В решении Совета депутатов (пункт 10) указываются: реквизиты обращения, дата его поступления в Совет депутатов и регистрационный номер.

13. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 29/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и от 23.06.2016 № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от 27.10.2015 № 65/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере разме-



щения некапитальных объектов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

П.А. Бояркова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/4**

**РЕГЛАМЕНТ
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Алтуфьевский Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – некапитальные объекты, переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Алтуфьевский и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и размещается на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

8. По итогам рассмотрения обращения, решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов в полном объеме, о согласовании указанных проектов частично или об отказе в их согласовании;
- 2) о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте или об отказе в согласовании места его размещения;



3) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в согласовании его размещения;
4) о проекте схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решения Совета депутатов о частичном согласовании или об отказе в согласовании, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Регламента, должны быть мотивированными. Основанием для частичного согласования или отказа в согласовании является нарушение интересов жителей муниципального округа Алтуфьевский при размещении некапитальных объектов.

10. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, должны содержать: назначение (специализацию) и указание на место размещения некапитального объекта (адресные ориентиры), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дату поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, направляется в уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 29/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 01.03.2016 № 72/6 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Алтуфьевский»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 20 статьи 16 Устава муниципального округа Алтуфьевский

Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 01.03.2016 № 72/6 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Алтуфьевский» изложив Приложение 3 в новой редакции (приложение).

2. Администрации муниципального округа Алтуфьевский организовать и обеспечить изготовление штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

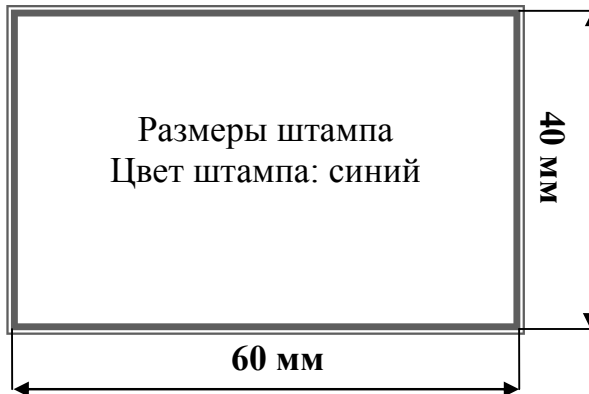
П.А. Бояркова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/5**

Штампы

для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления



Устав зарегистрирован

Муниципальный округ Алтуфьевский

_____ 20 __ года

Регистрационный номер _____

Глава администрации муниципального округа Алтуфьевский

подпись Фамилия И.О.

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы

Муниципальный округ Алтуфьевский

_____ 20 __ года

Регистрационный номер _____

Глава администрации муниципального округа Алтуфьевский

подпись Фамилия И.О.

**РЕШЕНИЕ****23.04.2019 № 29/6**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 27.11.2018 № 22/7 «О перечне местных праздников и иных зрелищных мероприятий, местных традиций муниципального округа Алтуфьевский на 2019 год»

В соответствии с пунктами 8, 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Алтуфьевский,

Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 27.11.2018 № 22/7 «О перечне местных праздников и иных зрелищных мероприятий, местных традиций муниципального округа Алтуфьевский на 2019 год» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

П.А. Бояркова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/6**

**Перечень
местных праздников и иных зрелищных мероприятий, местных традиций
муниципального округа Алтуфьевский на 2019 год**

1. Праздничные и иные зрелищные мероприятия

- 1.1. Мероприятия, посвящённые Дню студента («Татьянин день»);
- 1.2. Мероприятия, посвящённые Дню герба и флага города Москвы;
- 1.3. Мероприятия, посвящённые Дню города;
- 1.4. Мероприятие – новогодний спектакль для жителей муниципального округа Алтуфьевский;
- 1.5. Мероприятие для молодежи муниципального округа Алтуфьевский - музыкально-танцевальный вечер.

2. Местные традиции

- 2.1. Фестиваль «Театральная весна в Алтуфьеве».



3. Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание подрастающего поколения

- 3.1. Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- 3.2. Митинг, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне;
- 3.3. Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби «Память жива в сердцах поколений»;
- 3.4. Митинг, посвященный Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой;

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № 29/8

Об исполнении бюджета муниципального округа Алтуфьевский за 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Алтуфьевский,

Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Алтуфьевский за 2018 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам при плане 16 975,1 тыс.руб., фактически исполнено 18 364,2 тыс.руб. По расходам при плане 18 445,1 тыс.руб., фактически исполнено 18 115,3 тыс.руб.
2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам функциональной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 3) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 4) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - 5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

П.А. Бояркова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/8**

**Доходы бюджета
муниципального округа Алтуфьевский
за 2018 год по кодам классификации доходов**

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2018 год
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15 483,3
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 483,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 217,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	58,6
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	207,7
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 880,0
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,5
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,4
	ИТОГО ДОХОДОВ	18 364,2

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/8**

**Расходы бюджета муниципального округа Алтуфьевский
за 2018 год по разделам и подразделам функциональной классификации**

тыс.руб.

Коды БК		Наименование	2018 год
Раздел	Подраздел		
01	00	Общегосударственные вопросы	15 933,8
		В том числе:	
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2 974,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 873,2
01	11	Резервные фонды	0,0



01	13	Другие общегосударственные вопросы (Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	86,1
08	00	Культура и кинематография	1 520,8
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 520,8
10	00	Социальная политика	522,3
10	01	Пенсионное обеспечение	277,5
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244,8
12	00	Средства массовой информации	138,4
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	98,4
		ИТОГО РАСХОДОВ	18 115,3

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/8**

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального округа Алтуфьевский за 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов**

тыс.руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2018 год
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			15 933,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		01 03			2 974,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 0100200		94,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	94,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А 0400100		2 880,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				880	2 880,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			12 873,2
Глава администрации муниципального округа			31Б 0100100		3 765,0
Фонд оплаты труда				121	2 680,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	701,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	311,9
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		8 709,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 805,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	211,2
Начисления на выплаты по оплате труда				129	1 324,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	1 368,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		398,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	113,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	285,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000		0,0
Резервные средства			870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	86,1
Культура и кинематография	08 00			1 520,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 520,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500		1 520,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 520,8
Социальная политика	10 00			522,3
Пенсионное обеспечение	10 01			277,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500		277,5
Иные межбюджетные трансферты			540	277,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800		244,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	244,8
Средства массовой информации	12 00			138,4
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0
Информирование жителей муниципального округа		35Е 0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			98,4
Информирование жителей муниципального округа		35Е 0100300		98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ:				18 115,3



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/8

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Алтуфьевский за 2018 год

тыс.руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2018 год
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			15 933,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		01 03			2 974,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 0100200		94,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	94,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А 0400100		2 880,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				880	2 880,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			12 873,2
Глава администрации муниципального округа			31Б 0100100		3 765,0
Фонд оплаты труда				121	2 680,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	701,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	311,9
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		8 709,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 805,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	211,2
Начисления на выплаты по оплате труда				129	1 324,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	1 368,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		398,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	113,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	285,0
Резервные фонды		01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		0,0
Резервные средства				870	0,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	86,1
Культура и кинематография		08 00			1 520,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			1 520,8



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E 0100500		1 520,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 520,8
Социальная политика		10 00			522,3
Пенсионное обеспечение		10 01			277,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		277,5
Иные межбюджетные трансферты				540	277,5
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800		244,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	244,8
Средства массовой информации		12 00			138,4
Периодическая печать и издательства		12 02			40,0
Информирование жителей муниципального округа			35E 0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			98,4
Информирование жителей муниципального округа			35E 0100300		98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ:					18 115,3

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 № 29/8**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Алтуфьевский
за 2018 год**

тыс.руб.

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
900	00 00 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	1 470,0	-248,9	1 718,9
		Источники внешнего финансирования, из них:			
	01 00 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств	1 470,0	-248,9	1 718,9
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-16 975,1	-18 389,4	
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	18 445,1	18 140,5	

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих администрации МО Алтуфьевский за 2018 год составила 5 единиц.

**РЕШЕНИЕ****23.04.2019 № 29/9****Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа Алтуфьевский
за 1 квартал 2019 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Алтуфьевский,

Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Алтуфьевский за 1 квартал 2019 года (далее – бюджет муниципального округа):

по доходам - 3 978,5 тыс.руб.,

по расходам - 5 156,3 тыс.руб.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам функциональной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению

4) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Бояркову П.А.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

П.А. Бояркова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 г. № 29/9**

**Доходы бюджета
муниципального округа Алтуфьевский
за 1 квартал 2019 года по кодам классификации доходов**

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	1 квартал 2019 года
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3 257,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 257,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 196,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	56,4
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720,0
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1,5
	ИТОГО ДОХОДОВ	3 978,5

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 г. № 29/9**

**Расходы бюджета муниципального округа Алтуфьевский
за 1 квартал 2019 года по разделам и подразделам
функциональной классификации**

тыс.руб.

Коды БК		Наименование	1 квартал 2019 года
Раздел	Подраздел		
01	00	Общегосударственные вопросы	4 526,1
		В том числе:	
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	720,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	3 720,0
01	11	Резервные фонды	0,0



01	13	Другие общегосударственные вопросы (Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	86,1
08	00	Культура и кинематография	200,0
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	200,0
10	00	Социальная политика	373,8
10	01	Пенсионное обеспечение	269,8
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	104,0
12	00	Средства массовой информации	56,4
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	16,4
		ИТОГО РАСХОДОВ	5 156,3

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 г. № 29/9**

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального округа Алтуфьевский за 1 квартал 2019 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

тыс.руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	1 квартал 2019 года
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			4 526,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		01 03			720,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 0100200		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А 0400100		720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				880	720,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			3 720,0
Глава администрации муниципального округа			31Б 0100100		600,2
Фонд оплаты труда				121	430,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	39,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		2 612,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 724,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	140,8
Начисления на выплаты по оплате труда				129	515,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	232,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		507,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	507,1
Резервные фонды		01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		0,0
Резервные средства				870	0,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	86,1
Культура и кинематография		08 00			200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,0
Социальная политика		10 00			373,8
Пенсионное обеспечение		10 01			269,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		269,8
Иные межбюджетные трансферты				540	269,8
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			104,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800		104,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	104,0
Средства массовой информации		12 00			56,4
Периодическая печать и издательства		12 02			40,0
Информирование жителей муниципального округа			35Е 0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			16,4
Информирование жителей муниципального округа			35Е 0100300		16,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	16,4
ИТОГО РАСХОДОВ:					5 156,3



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 г. № 29/9

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Алтуфьевский
за 1 квартал 2019 года

тыс.руб.

Наименование	Код ве- дом- ства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	1 квартал 2019 года
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			4 526,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		01 03			720,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 0100200		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А 0400100		720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				880	720,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			3 720,0
Глава администрации муниципального округа			31Б 0100100		600,2
Фонд оплаты труда				121	430,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	39,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		2 612,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 724,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	140,8
Начисления на выплаты по оплате труда				129	515,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	232,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		507,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	507,1
Резервные фонды		01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		0,0
Резервные средства				870	0,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	86,1
Культура и кинематография		08 00			200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			200,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,0
Социальная политика		10 00			373,8
Пенсионное обеспечение		10 01			269,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		269,8
Иные межбюджетные трансферты				540	269,8
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			104,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800		104,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	104,0
Средства массовой информации		12 00			56,4
Периодическая печать и издательства		12 02			40,0
Информирование жителей муниципального округа			35Е 0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			16,4
Информирование жителей муниципального округа			35Е 0100300		16,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	16,4
ИТОГО РАСХОДОВ:					5 156,3

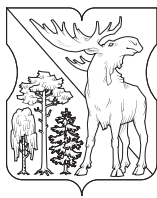
**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алтуфьевский
от 23.04.2019 г. № 29/9**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Алтуфьевский за 1 квартал 2019 года**

тыс.руб.

Коды БК		Наименование	1 квартал 2019 года
900	00 00 0000 00 0000 000		
	01 00 0000 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	1 177,8
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-3 978,5
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	5 156,3

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих администрации МО Алтуфьевский за 1 квартал 2019 года составила 5 единиц.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 мая 2019 г. 6/1-СД

О результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год Контрольно-счетной палатой города Москвы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Лосиноостровский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лосиноостровский, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палаты Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 11 ноября 2015 года № 324/01-14, рассмотрев заключение Контрольно-счетной палаты города Москвы от 09 апреля 2019 года № 901/01-40 по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год,

Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:

1. Принять к сведению заключение Контрольно-счетной палаты города Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год.
2. Администрации муниципального округа Лосиноостровский продолжить ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский А.А. Федорову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

А.А. Федорова

**РЕШЕНИЕ****15 мая 2019 г. 6/2-СД****О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Лосиноостровский
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Лосиноостровский за 2018 год»**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 3 и пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Лосиноостровский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лосиноостровский,

Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский «Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Назначить на 19 июня 2019 года с 16 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д. 1, корп. 1, каб. 318 публичные слушания по проекту решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 23 января 2014 года № 1/16-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лосиноостровский в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский А.А. Федорову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский****А.А. Федорова**



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 15 мая 2019 г. № 6/2-СД**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об исполнении бюджета
муниципального
округа Лосиноостровский за 2018 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Лосиноостровский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лосиноостровский, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой города Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год,

Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 20 478 277,98 рублей, по расходам в сумме 17 602 821,57 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 2 875 456,41 рублей и по следующим показателям:

1.1) доходы бюджета муниципального округа (приложение 1);

1.2) расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

1.3) расходы бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению (приложение 3);

1.4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский А.А. Федорову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

А.А. Федорова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____ № _____

Исполнение бюджета муниципального округа Лосиноостровский по доходам за 2018 год

(в тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2018 год
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	17 774,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 693,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	16 296,2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	334,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 062,6
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	80,9
900 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	80,9
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	80,9
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 704,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 640,0
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферы, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	62,8
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	62,8
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1,5
900 2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	20 478,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____ № _____

Исполнение бюджета муниципального округа Лосиноостровский по расходам за 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(в тыс. руб.)

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	2018 год
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			14 970,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2 747,2
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	01 02	31А 0100100		2 654,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	2 565,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	88,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения.	01 02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 840,7
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		146,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	146,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2 693,9
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2 693,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			9 296,9
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		8 924,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	6 552,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	2 370,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б 0100500	850	1,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения.	01 04	35Г 0101100		372,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	372,7
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100000		0,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	0,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	86,1
ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ	08 00	35Е 0100500		2 126,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	2 126,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			283,7
Пенсионное обеспечение	10 01			161,3



Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		161,3
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	161,3
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			122,4
I	2	3	4	5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		122,4
Субсидии	10 06	35П 0101800	320	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			221,7
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 0100300		123,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	83,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 0100300		98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ				17 602,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____ № _____

Ведомственная структура исполнения бюджета муниципального округа Лосиноостровский по расходам за 2018 год

(в тыс. руб.)

Наименование		Рз/ПР	ЦС	ВР	2018 год
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01			14 970,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			2 747,2
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	900	01 02	31А 0100100		2 654,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд.	900	01 02	31А 0100100	120	2 565,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А 0100100	240	88,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения.	900	01 02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд.	900	01 02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2 840,7
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А 0100200		146,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 0100200	240	146,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100		2 693,9
Специальные расходы	900	01 03	33А 0400100	880	2 693,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			9 296,9
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500		8 924,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд.	900	01 04	31Б 0100500	120	6 552,6



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100500	240	2 370,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б 0100500	850	1,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения.	900	01 04	35Г 0101100		372,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд.	900	01 04	35Г 0101100	120	372,7
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	900	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		0,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	0,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0100400		86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	86,1
ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ	900	08 00	35Е 0100500		2 126,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 0100500	240	2 126,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			283,7
Пенсионное обеспечение	900	10 01			161,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		161,3
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	161,3
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			122,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		122,4
Субсидии	900	10 06	35П 0101800	320	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			221,7
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е 0100300		123,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 0100300	240	83,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0100300		98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е 0100300	240	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ					17 602,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	2 875,5
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	20 478,3
900 01 05 02 01 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	17 602,8



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 15 мая 2019 г. № 6/2-СД**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский
«Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2018 год»**

Руководитель рабочей группы:	Должность
Федорова Анна Александровна	Глава муниципального округа Лосиноостровский
Заместитель руководителя рабочей группы:	Должность
Климова Оксана Анатольевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский
Члены рабочей группы:	Должность
Астафьева Надия Хафизовна	Начальник отдела по организационной работе администрации муниципального округа Лосиноостровский
Астафьева Галина Вадимовна	Главный бухгалтер - начальник финансово-юридического отдела администрации муниципального округа Лосиноостровский
Хмелевская Алевтина Владимировна	Юрисконсульт-консультант финансово-юридического отдела администрации муниципального округа Лосиноостровский
Секретарь рабочей группы:	Должность
Вуколов Роман Васильевич	Главный специалист отдела по организационной работе администрации муниципального округа Лосиноостровский

**РЕШЕНИЕ****15 мая 2019 г. № 6/3-СД****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Лосиноостровский от 24 апреля 2019 года
№ 5/3-СД**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Лосиноостровского района города Москвы от 14 мая 2019 года № ИК-01-506/9, в связи с технической ошибкой в указании адреса объекта,

Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 24 апреля 2019 года № 5/3-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы Лосиноостровского района города Москвы на проведение мероприятий по развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2019 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский А.А. Федорову.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский****А.А. Федорова**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 15 мая 2019 г. № 6/3-СД

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 24 апреля 2019 г. № 5/3-СД

**Мероприятия
по развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2019 году**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., пог.м.)	Затраты (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектурам административных округов города Москвы организации						
1	ул. Малыгина	Ремонт внутридворового проезда	Ремонт асфальта	3138	кв.м.	2 473 679,64
		Ремонт дорожной сети	Ремонт дорожек различного назначения	180	кв.м.	
2	Газоны по ул. Изумрудная	Ремонт дорожной сети	Ремонт дорожек различного назначения	180	кв.м.	833 425,50
			Устройство дорожек различного назначения	37,6	кв.м.	
		Обустройство тротуаров	Устройство тротуаров	84	кв.м.	
		Ремонт элементов озеленения	Ремонт газонов	800	кв.м.	
Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий						
3	ул. Коминтерна, д. 28 корп. 1	Ремонт внутридворового проезда	Устройство асфальтового покрытия	1260,8	кв.м.	1 452 309,59
		Ремонт элементов озеленения	Ремонт газонов	250	кв.м.	
4	Анадырский пр., д. 39 корп. 2	Обустройство спортивных площадок	Устройство покрытия из резины	1123	кв.м.	7 227 285,27
			Устройство ограждения	250	кв.м.	
			Устройство ворот	2	шт.	
			Устройство трибуны	1	шт.	
Итого:						11 986 700,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРФИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № СД/7-3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 6 апреля 2010 года № 270-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившими силу: решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 20.08.2013 года № СД/11-10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»; решение от 15.09.2015 года № СД/12-5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 20.08.2013 № СД/11-10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»; решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 15.11.2016 № СД/15-8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 20.08.2013 № СД/11-10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального
округа Марфино

З.Н. Авдошкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 23.04. 2019 года № СД/7-3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Марфино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Марфино Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Марфино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Марфино по развитию муниципального округа Марфино (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Если против согласования вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется решение Совета депутатов о согласовании этих вопросов.

10. В решениях Совета депутатов (пункты 8, 9) указываются: назначение объекта капитального строительства и адрес земельного участка или размещения этого объекта, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, установленных пунктом 1 настоящего Регламента, также указывается обоснование отказа.

11. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Регламента, направляются в



соответствующий уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № СД/7-6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 19.05.2015 года № СД/10-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 19.05.2015 года № СД/10-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» следующие изменения:

1) пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или сформированных на бумажном носителе результатов опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом», с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение);

2) в пункте 6 приложения к решению слова «Решение общего собрания» заменить словом «Обращение».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина



РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № СД/7-7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 24.10.2017 №СД/ 13-7 «О составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Марфино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Марфино от 21.06. 2016 № СД/ 10-8 « О комиссии Совета депутатов муниципального округа Марфино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», а также решения Совета депутатов муниципального округа Марфино от 27.09.2018 № СД/13-1 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Марфино Закировой Т.М.»

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 24.10.2017 №СД/ 13-7 «О составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Марфино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н..

Глава муниципального округа Марфино

З.Н. Авдошкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 23.04.2019 №СД/7-7**

Состав

комиссии Совета депутатов муниципального округа Марфино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии:

Н.В. Корягина,

депутат Совета депутатов муниципального округа
Марфино

Заместитель председателя комиссии:

З.Н. Авдошкина,

глава муниципального округа Марфино

Члены комиссии:

М.А.Максимычева,

депутат Совета депутатов муниципального округа
Марфино

Н.Б.Олексюк,

депутат Совета депутатов муниципального округа
Марфино

И.В.Никитин,

депутат Совета депутатов муниципального округа
Марфино

Секретарь комиссии:

М.В.Бычкова,

советник администрации муниципального округа
Марфино



РЕШЕНИЕ

23.04.2019 № СД/7-10

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Марфино от 18.12.2018 № СД/17-9
«О бюджете муниципального округа
Марфино на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Марфино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марфино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 23.01.2018 № СД/1-1,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Марфино от 18.12.2018 № СД/17-9 «О бюджете муниципального округа Марфино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.1) изложить в следующей редакции: «1.1.1) общий объем доходов в сумме 16 260,2 тыс. рублей»;

1.2. Пункт 1.1.2) изложить в следующей редакции: «1.1.2) общий объем расходов в сумме 18 379,8 тыс. рублей».

1.3. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции: «1.11 Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 1920,00 тыс. рублей, 2019 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2020 в сумме 0,00 тыс. рублей».

1.4. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино З.Н.Авдошкину.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н.Авдошкина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 23.04.2019 № СД/7-10

Доходы бюджета муниципального округа Марфино на 2019

(тыс. руб.)

Коды классификации	Наименование показателей	2019 год
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14340,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14340,2
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1. и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14300,2
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	0,00
000 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1920,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16260,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 23.04.2019 № СД/7-10

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Марфино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6
администрация муниципального округа Марфино (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14034,6
Функционирование главы муниципального округа Марфино	01	02			2782,4
Глава муниципального округа Марфино	01	02	31 А 01 00100		2689,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2643,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2643,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	46,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2



Функционирование Совета депутатов муниципального округа Марфино	01	03			2109,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марфино	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		1920,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	1920,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	1920,0
Функционирование администрации муниципального округа Марфино	01	04			9100,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Марфинов части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8634,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6777,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6777,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1856,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1856,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		465,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	465,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	465,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2338,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	00	35 Е 01 00500		2338,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2338,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2338,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2338,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1866,4
Пенсионное обеспечение	10	01			846,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		846,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	846,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	846,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1020,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1020,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1020,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1020,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Марфино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Марфино	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					18379,8

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 23.04.2019 № СД/7-10**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Марфино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6
администрация муниципального округа Марфино (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14034,6
Функционирование главы муниципального округа Марфино	01	02			2782,4
Глава муниципального округа Марфино	01	02	31 А 01 00100		2689,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2643,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2643,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	46,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Марфино	01	03			2109,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Марфино	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		1920,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	1920,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	1920,0
Функционирование администрации муниципального округа Марфино	01	04			9100,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Марфинов части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8634,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6777,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6777,9



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1856,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1856,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		465,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	465,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	465,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2338,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	00	35 Е 01 00500		2338,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2338,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2338,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2338,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1866,4
Пенсионное обеспечение	10	01			846,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		846,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	846,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	846,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1020,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1020,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1020,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1020,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Марфино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Марфино	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					18379,8



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 23.04.2019 № СД/7-10**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марфино
на 2019 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма тыс. рублей
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2119,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2119,6
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2119,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2119,6

РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № СД/ 8-1

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Марфино в 2019 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Марфино города Москвы от 24.04.2019 № 01-18-481/19,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Марфино в осенний период 2019 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Марфино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального округа
Марфино**

З.Н.Авдошкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 29.04.2019 № СД/8-1**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки
муниципального округа Марфино в осенний период 2019 года**

№ п/п	Адрес посадки	Породный состав	Количество кустов
1.	ул. Ботаническая, 10, 10А, 8	спирея Билларда	60
2.	ул. Ботаническая, 16А	кизильник блестящий	80
3.	ул. Ак.Комарова, 3Б	кизильник блестящий	80
4.	ул. Академика Комарова, 7	кизильник блестящий	90
5.	ул. Ботаническая, 14Б	кизильник блестящий	160
6.	ул. Академика Комарова, 9А	роза морщинистая	120
7.	ул. Академика Комарова, 7А	кизильник блестящий	70
8.	ул. Академика Комарова, 20А	роза морщинистая	120
9.	ул. М.Ботаническая, 7	кизильник блестящий	120
10.	ул. Б.Марфинская, 2	роза морщинистая	50
11.	ул. Академика Комарова, 18А	кизильник блестящий	40
12.	ул. М.Ботаническая, 24	кизильник блестящий	100
Итого:			1090

РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № СД/8-2

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Марфино в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ
по озеленению 3-й категории на территории
муниципального округа Марфино города
Москвы в осенний период 2019 года, а также
участии в контроле за ходом выполнения
указанных работ**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Марфино за объектами утвержденного адресного перечня объектов озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Марфино города Москвы в осенний период 2019 года для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncsp-marfino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального
округа Марфино**

З.Н. Авдошкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марфино
от 29.04.2019 года № СД/8-2**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Марфино города Москвы в осенний период 2019 года, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Адрес объекта адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1.	Ул. Ботаническая, 10,10А,8,16А,14Б	Н.Б.Олексюк	М.А.Максимычева	2
2.	ул. Академика Комарова, 3Б, 7, 7А, 9А	З.Н.Авдошкина	А.Б.Донских	2
3.	ул. Академика Комарова, 18А,20А	С.А.Семин	А.Б.Донских	2
4.	ул. Б. Марфинская, 2	С.А.Семин	А.Б.Донских	2
5.	ул. М. Ботаническая, 7	А.Б.Донских	З.Н.Авдошкина	2
6.	ул. М. Ботаническая, 24	А.Б.Донских	С.А.Семин	2



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАРЬИНА РОЩА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.04.2016 № 6/2-СД

**О порядке организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Марьина роща**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Марьина роща

Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Марьина роща (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Ведомостях муниципального округа Марьина роща».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 17 апреля 2013 года № 7/2-СД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Марьина роща».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьина роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьина роща**

И.Ю. Затекин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 20 апреля 2016 года № 6/2-СД**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Марьино роща**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Марьино роща (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения за-



явки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.



26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционными законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.



Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

20.04.2016 № 6/3-СД

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьино роща о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьино роща

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Марьино роща

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьино роща о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьино роща (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Марьино роща о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьино роща осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Марьино роща, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Марьино роща.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Ведомостях муниципального округа Марьино роща».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино роща от 26 июня 2013 года № 10/1-СД «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьино роща о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Затекина И.Ю.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

И.Ю. Затекин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
роща
от 20 апреля 2016 года № 6/3- СД**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Марьино роща о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьино
роща**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Марьино роща в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьино роща (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьино роща (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Марьино роща, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Марьино роща представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также



Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Марьино роцца для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Марьино роцца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

15.05.2019 № 6/2-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марьино роцца «Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьино роцца за 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино роцца, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьино роцца

Совет депутатов муниципального округа Марьино роцца решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Марьино роцца «Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьино роцца за 2018 год» (приложение 1).

2. Назначить на 13 июня 2019 года с 18ч. 00 мин до 19 ч. 00 мин в помещении администрации, расположенном по адресу: г. Москва, Старомарьинское шоссе, д.14, в зале заседаний публичные слушания по проекту решения.

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роцца m-goscha.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роцца Игнатову Е.А.

**Глава муниципального
округа Марьино роцца**

Е.А. Игнатова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьяна роща
от 15.05.2019 № 6/2-СД**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА**

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2019 г. № _____

**Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа
Марьяна роща за 2018 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Марьяна роща, разделами 19-23 части VI Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьяна роща, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год

Совет депутатов муниципального округа Марьяна роща решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 20 372 970,80 рублей, по расходам в сумме 19 896 396,76 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 476 574,04 рублей.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год (приложение 1);
 - 2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);
 - 3) исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
 - 4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год (приложение 4).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьяна роща m-roscha.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьяна роща Игнатову Е.А.

**Глава муниципального
округа Марьяна роща**

Е.А. Игнатова



Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Марьино роща
от _____ 2019 года № _____

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Марьино роща за 2018 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	16699,4	18122,9	108,52
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16699,4	18122,9	108,52
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16699,4	18122,9	108,52
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16299,4	17637,1	108,21
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	17,6	35,20
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	350,0	468,2	133,77
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2160,0	2250,1	104,17
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160,0	2160,0	100,00
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	2160,0	100,00
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	51,3	0,00
900 2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	38,8	0,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18859,4	20373,0	108,03



**Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Марьяна роща
от _____ 2019 года № _____**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	Утверж- денные бюджет- ные назна- чения на 2018 год (тыс. руб.)	Ис- полне- но (тыс. руб.)	% вы- полне- ния
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			16511,4	15892,7	96,25
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1699,6	1698,4	99,93
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		1606,4	1605,2	99,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1521,1	1520,1	99,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1521,1	1520,1	99,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	85,3	85,1	99,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	85,3	85,1	99,77
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2342,0	2253,8	96,23
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		182,0	93,8	51,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31А 01 00200	100	182,0	93,8	51,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31А 01 00200	123	182,0	93,8	51,54
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2160,0	2160,0	100,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2160,0	2160,0	100,00
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2160,0	2160,0	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12283,7	11854,4	96,51
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		1718,9	1717,8	99,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	1630,0	1629,1	99,94



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	1630,0	1629,1	99,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	88,9	88,7	99,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	88,9	88,7	99,78
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		9871,2	9729,5	98,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	7672,2	7618,8	99,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	7672,2	7618,8	99,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	2194,0	2110,7	96,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	2194,0	2110,7	96,20
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	5,0	0,0	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	5,0	0,0	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		693,6	407,1	58,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	693,6	407,1	58,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	693,6	407,1	58,69
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		100,0	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	100,0	0,0	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	100,0	0,0	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86,1	86,1	100,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1961,6	1613,0	82,23
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804			1961,6	1613,0	82,23
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		1961,6	1613,0	82,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	1961,6	1613,0	82,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	1961,6	1613,0	82,23
Социальная политика	1000			2514,4	2206,9	87,77
Пенсионное обеспечение	1001			1206,8	1063,0	88,08
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		1206,8	1063,0	88,08
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	1206,8	1063,0	88,08
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	1206,8	1063,0	88,08
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1307,6	1143,9	87,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		1307,6	1143,9	87,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	1307,6	1143,9	87,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	1307,6	1143,9	87,48
Средства массовой информации	1200			340,0	183,8	54,06
Периодическая печать и издательства	1202			240,0	84,0	35,00
Информирование жителей района	1202	35Е 01 00300		240,0	84,0	35,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	200	200,0	44,0	22,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	240	200,0	44,0	22,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 01 00300	800	40,0	40,0	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 01 00300	850	40,0	40,0	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			100,0	99,8	99,80
Информирование жителей района	1204	35E 01 00300		100,0	99,8	99,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	200	100,0	99,8	99,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	240	100,0	99,8	99,80
ИТОГО РАСХОДОВ				21327,4	19896,4	93,29

**Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Марьяна роща
от _____ 2019 года № _____**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьяна роща за 2018 год по
ведомственной структуре расходов бюджета**

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% выполнения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			16511,4	15892,7	96,25
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1699,6	1698,4	99,93
Глава муниципального округа		0102	31А 0100100		1606,4	1605,2	99,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	31А 0100100	100	1521,1	1520,1	99,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0100100	120	1521,1	1520,1	99,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	31А 0100100	200	85,3	85,1	99,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	31А 0100100	240	85,3	85,1	99,77
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0102	35Г 01 01100		93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2342,0	2253,8	96,23
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		0103	31А 01 00200		182,0	93,8	51,54



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31А 01 00200	100	182,0	93,8	51,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31А 01 00200	123	182,0	93,8	51,54
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2160,0	2160,0	100,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2160,0	2160,0	100,00
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2160,0	2160,0	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12283,7	11854,4	96,51
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		1718,9	1717,8	99,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	1630,0	1629,1	99,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	1630,0	1629,1	99,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	88,9	88,7	99,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	88,9	88,7	99,78
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		9871,2	9729,5	98,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	7672,2	7618,8	99,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	7672,2	7618,8	99,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	2194,0	2110,7	96,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	2194,0	2110,7	96,20
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	5,0	0,0	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	5,0	0,0	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		693,6	407,1	58,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	693,6	407,1	58,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	693,6	407,1	58,69
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		100,0	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	100,0	0,0	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	100,0	0,0	0,00



Другие общегосударственные вопросы		0113			86,1	86,1	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 01 00400		86,1	86,1	100,00
Иные бюджетные ассигнования		0113	31Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	31Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800			1961,6	1613,0	82,23
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		0804			1961,6	1613,0	82,23
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		0804	35Е 01 00500		1961,6	1613,0	82,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 01 00500	200	1961,6	1613,0	82,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 01 00500	240	1961,6	1613,0	82,23
Социальная политика		1000			2514,4	2206,9	87,77
Пенсионное обеспечение		1001			1206,8	1063,0	88,08
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 01 01500		1206,8	1063,0	88,08
Межбюджетные трансферты		1001	35П 01 01500	500	1206,8	1063,0	88,08
Иные межбюджетные трансферты		1001	35П 01 01500	540	1206,8	1063,0	88,08
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1307,6	1143,9	87,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 01 01800		1307,6	1143,9	87,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	35П 01 01800	300	1307,6	1143,9	87,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	35П 01 01800	320	1307,6	1143,9	87,48
Средства массовой информации		1200			340,0	183,8	54,06
Периодическая печать и издательства		1202			240,0	84,0	35,00
Информирование жителей района		1202	35Е 01 00300		240,0	84,0	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 01 00300	200	200,0	44,0	22,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 01 00300	240	200,0	44,0	22,00
Иные бюджетные ассигнования		1202	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		1202	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			100,0	99,8	99,80
Информирование жителей района		1204	35Е 01 00300		100,0	99,8	99,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 01 00300	200	100,0	99,8	99,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 01 00300	240	100,0	99,8	99,80
ИТОГО РАСХОДОВ					21327,4	19896,4	93,29



Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Марьина роща
от _____ 2019 года № _____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьина роща за 2018 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 468,0	- 476,6
	из них:		
0105 0201 03 0000 510	- увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-18 859,4	-20 895,9
0105 0201 03 0000 610	- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	21 327,4	20 419,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 15.05.2019 № 6/2-СД

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьина роща Москве за 2018 год»

Руководитель рабочей группы:

Игнатова Е.А.

- глава муниципального округа Марьина роща;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Полубинский В.Л.

- глава администрации муниципального округа Марьина роща;

Члены рабочей группы:

Леткова Т.Е.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Марьина роща;

Плисецкий Е.Е.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Марьина роща;

Шилова Л.Ю.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Марьина роща;

Секретарь рабочей группы:

Жеребцова Е.С.

- консультант администрации муниципального округа Марьина роща.



РЕШЕНИЕ

15.05.2019 № 6/7-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьина роща»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Марьина роща решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьина роща» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 127521, г.Москва, Старомарьинское шоссе, д.14 с 24.05.2019 по 12.06.2019 года (до 17ч.00мин).

Контактное лицо Ушаков Станислав Игоревич, номера телефона и факса 8 (495) 616-38 65, адрес электронной почты mgomun@mail.ru.

3. Назначить на 13 июня 2019 года с 19ч.00мин до 20ч.00мин в помещении администрации, расположенном по адресу: г.Москва, Старомарьинское шоссе, д.14, , публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьина роща о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьина роща, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 20.04.2016 № 6/3-СД;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Марьина роща, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Марьина роща от 20.04.2016 № 6/2-СД

**Глава муниципального
округа Марьина роща**

Е.А. Игнатова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
роща
от 15.05.2019 года № 6/7-СД**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Марьино роща**

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Марьино роща**

В целях приведения Устава муниципального округа Марьино роща в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Марьино роща следующие изменения и дополнения:
 - 1) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:
««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»;
 - 2) подпункт 13 пункта 1 статьи 15 признать утратившим силу;
 - 3) пункт 13 статьи 18 дополнить новым подпунктом «г» следующего содержания:
««г» в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;
 - 4) в статье 48:
 - 2.1) в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или главы администрации»;
 - 2.2) в пункте 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «по инициативе главы муниципального округа или главы администрации».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

Е.А. Игнатова



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьи
на роща от 15.05.2019 г. № 6/7-СД**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Марьи роща «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Марьи роща»

Руководитель рабочей группы:

Игнатова Е.А. - глава муниципального округа Марьи роща;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Леткова Т.Е. - депутат Совета депутатов муниципального округа Марьи роща;

Члены рабочей группы:

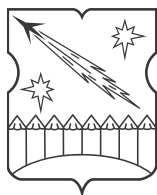
Плисецкий Е.Е. - депутат Совета депутатов муниципального округа Марьи роща;

Исаркина А.С. - депутат Совета депутатов муниципального округа Марьи роща;

Алиева Е.Р. - депутат Совета депутатов муниципального округа Марьи роща;

Секретарь рабочей группы:

Гаврилова Ф.Р. - советник администрации муниципального округа Марьи роща.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.05.2019 № 8/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2018 год»

В соответствии с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2018 год» (приложение 1).

2. Назначить на 17 июня 2019 года с 18 часов 30 минут до 19 часов 30 минут в помещении администрации муниципального округа Останкинский, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, 10, комн. 4, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 25.08.2010 № 7/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Останкинский».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.С. Кезина.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.С. Кезин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 14.05.2019 № 8/2**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Останкинский за 2018 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава муниципального округа Останкинский, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2018 год,

Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2018 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 20463,9 тыс. руб., по расходам в сумме 18598,8 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1865,1 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
 - 2) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);
 - 3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
 - 4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита (приложение 4).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский М.С. Кезина.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

М.С. Кезин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от _____ 2019 № _____

Доходы бюджета
муниципального округа Останкинский за 2018 год

Коды классификации	Наименование показателей	План год (тыс. руб.)	Факт (тыс.руб.)	% выполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15179,7	17713,8	116,6
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15179,7	17620,6	116,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15179,7	17620,6	116,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14129,7	17147,7	121,3
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	23,6	47,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	449,3	40,9
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		93,2	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2820,0	2750,1	95,9
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2820,0	2700,0	95,7
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2820,0	2700,0	95,7
000 2 07 03020 03 0000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		50,1	0
	ВСЕГО	17999,7	20463,9	113,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от _____ 2019 № _____

Расходы бюджета муниципального округа
Останкинский за 2018 год по разделам, подразделам

Коды БК		Наименование	План Год (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	%выпол- нения
Раз- дел	Под- разд.				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	15413,0	15226,9	98,8
	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1318,0	1307,3	99,1
	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3008,4	2883,9	95,8
	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10990,5	10949,6	99,6
	11	резервные фонды	10,0	0	0
	13	другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	100
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ в том числе:	1447,4	1447,2	99,9
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии в том числе: организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий	1447,4	1447,2	99,9
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА в том числе:	1252,4	1086,3	86,7
	01	пенсионное обеспечение	543,6	543,5	99,9
	06	другие вопросы в области социальной политики	708,8	542,7	76,5
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	886,4	838,4	94,5
	02	периодическая печать и издательства	743,0	695,0	93,5
	04	Связь и информатика	143,4	143,4	100
		ИТОГО РАСХОДОВ	18999,2	18598,8	97,8



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от _____ 2019 № _____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Останкинский за 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)		
					План Год (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	%выполнения
Администрация муниципального округа Останкинский(код ведомства 900)							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			15413,0	15226,9	98,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		100	1318,0	1307,3	99,1
Глава муниципального образования			31 А 0 00100	120	1318,0	1307,3	99,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 0 00100		1217,2	1206,5	99,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01	02	35Г 0101100	100	100,8	100,8	100
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	120	100,8	100,8	100
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Останкинский	01	03			3008,4	2883,9	95,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский	01	03	31 А 01 00200		188,4	183,9	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	100	188,4	183,9	97,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	120	188,4	183,9	97,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33А 04 00100		2820,0	2700,0	95,7
Специальные расходы				880	2820,0	2700,0	95,7
администрации муниципального округа Останкинский	01	04			10990,5	10949,6	99,6
Глава администрации муниципального округа Останкинский	01	04	31 Б 01 00100		839,6	832,6	99,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	839,6	832,6	99,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	839,6	832,6	99,1
администрации муниципального округа Останкинский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9545,2	9511,3	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7748,3	7747,1	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7748,3	7747,1	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1795,4	1762,7	98,1



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1795,4	1762,7	98,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	1,5	1,5	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,5	1,5	100
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		605,7	605,7	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	605,7	605,7	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	605,7	605,7	99,9
Резервный фонд	01	11			10,0	0	0
администрации муниципального округа Останкинский	01	11	32 А 01 00000	800	10,0	0	0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	10,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	100
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1	100
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	86,1	86,1	100
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1447,4	1447,2	99,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1447,4	1447,2	99,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1447,4	1447,2	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1447,4	1447,2	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1447,4	1447,2	99,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1252,4	1086,3	86,7
Пенсионное обеспечение	10	01			543,6	543,5	99,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		543,6	543,5	99,9
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	543,6	543,5	99,9
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	543,6	543,5	99,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			708,8	542,7	76,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		708,8	542,7	76,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	708,8	542,7	76,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	708,8	542,7	76,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			886,4	838,4	94,5
Периодическая печать и издательства	12	02			743,0	695,0	93,5
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	02	35 Е 01 00300		743,0	695,0	93,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	743,0	695,0	93,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	743,0	695,0	93,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			143,4	143,4	100
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	04	35 Е 01 00300		143,4	143,4	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	143,4	143,4	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	143,4	143,4	100
ИТОГО РАСХОДЫ					18999,2	18598,8	97,8



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от _____ 2019 № _____

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Останкинский за 2018 год

Коды классификации	Наименование показателя	Утверждено тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
1	2		3
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	999,5	-1865,1
900 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутри-городских муниципальных образований города Москвы	17999,7	-20463,9
900 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутри-городских муниципальных образований города Москвы	18999,2	18598,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
от 14.05.2019 № 8/2

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Останкинский «Об исполнении бюджета
муниципального округа Останкинский за 2018 год»

Руководитель рабочей группы:

Кезин М.С.

- глава муниципального округа Останкинский

Заместитель руководителя рабочей группы:

Чекина С.С.

- глава администрации муниципального округа Останкинский

Члены рабочей группы:

Кириков П.Д.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский

Федюнина Н.Н.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский

Школьников А.Н.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский

Товбина Н.А.

- начальник отдела администрации муниципального округа Останкинский

Секретарь рабочей группы:

Матвейчева Е.В.

- советник администрации муниципального округа Останкинский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2019 года № 7/3

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Ростокино в городе Москве за 2018
год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ростокино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 17 сентября 2013 года № 12/9, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палаты города Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино за 2018 год

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2018 год» (приложение 1).
2. Назначить по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, публичные слушания на 17 июня 2019 года в 18 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Будайский проезд, дом 7, корпус 2.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 04 марта 2013 года № 4.1-2013 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ростокино в городе Москве».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино М.В. Земенкова.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

М.В. Земенков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от 14 мая 2019 года № 7/3**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Ростокино**

РЕШЕНИЕ

___ 20__ года № ___

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Ростокино в городе Москве за 2018
год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Ростокино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 17 сентября 2013 года № 12/9, решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 19 декабря 2017 года № 8/2 «О бюджете муниципального округа Ростокино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палаты города Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино за 2018 год

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2018 год по доходам в сумме 15 861,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 14 670,7 тыс. рублей, по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме -1 190,8 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ростокино согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ростокино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Ростокино согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино М.В. Земенкова.

Глава муниципального округа Ростокино

М.В. Земенков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от _____ № _____

Доходы бюджета муниципального округа Ростокино за 2018 год

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено	Исполнено	% исполнения
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые доходы			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 248,7	13 548,9	110,62
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	47,5	95,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	222,5	89,00
900 1 17 0103003 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0	0	0
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	2 040,0	94,44
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0	2,6	0
	ИТОГО ДОХОДОВ	14 708,7	15 861,5	107,84



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от _____ № _____

Расходы бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2018 год

Тыс.руб.

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			13 205,9	12 766,8	96,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 641,4	2 354,1	89,13
Глава муниципального образования	0102	31A0100100		2 507,0	2 219,7	88,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0100100	100	2 430,7	2 143,4	88,18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	120	2 430,7	2 143,4	88,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	200	76,3	76,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	240	76,3	76,3	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		134,4	134,4	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	134,4	134,4	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	134,4	134,4	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 362,0	2 242,0	94,92
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200		202,0	202,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	200	202,0	202,0	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	240	202,0	202,0	100,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100		2 160,0	2 040,0	94,44
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0400100	800	2 160,0	2 040,0	94,44
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	2 160,0	2 040,0	94,44
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 149,4	8 127,6	99,73
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		7 636,9	7 615,1	99,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	6 164,1	6 160,3	99,94



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	6 164,1	6 160,3	99,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	1 472,8	1 454,8	98,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	1 472,8	1 454,8	98,78
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		512,5	512,5	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100	100	512,5	512,5	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	512,5	512,5	100,00
Резервные фонды	0111			10,0	0	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		10,0	0	0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100000	800	10,0	0	0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	10,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,1	43,1	100
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	100
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	43,1	43,1	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	100
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 421,6	1 420,6	99,93
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 421,6	1 420,6	99,93
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1 421,6	1 420,6	99,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	1 421,6	1 420,6	99,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1 421,6	1 420,6	99,93
Социальная политика	1000			380,0	380,0	100,0
Пенсионное обеспечение	1001			257,6	257,6	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		257,6	257,6	100,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	257,6	257,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	257,6	257,6	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			122,4	122,4	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		122,4	122,4	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	122,4	122,4	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	122,4	122,4	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			103,3	103,3	100,0
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	100,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			63,3	63,3	100,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		63,0	63,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	63,0	63,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	63,0	63,3	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				15 110,8	14 670,7	97,09



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ростокино в городе
Москве за 2018 год

Тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			13 205,9	12 766,8	96,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 641,4	2 354,1	89,13
Глава муниципального образования	900	0102	31A0100100		2 507,0	2 219,7	88,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0100100	100	2 430,7	2 143,4	88,18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	120	2 430,7	2 143,4	88,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0100100	200	76,3	76,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0100100	240	76,3	76,3	100,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		134,4	134,4	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	134,4	134,4	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	35Г 0101100	120	134,4	134,4	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 362,0	2 242,0	94,92
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0100200		202,0	202,0	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	200	202,0	202,0	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	240	202,0	202,0	100,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100		2 160,0	2 040,0	94,44
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0400100	800	2 160,0	2 040,0	94,44
Специальные расходы	900	0103	33A0400100	880	2 160,0	2 040,0	94,44
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			8 149,4	8 127,6	99,73



Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		7 636,9	7 615,1	99,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	6 164,1	6 160,3	99,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	6 164,1	6 160,3	99,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	1 472,8	1 454,8	98,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1 472,8	1 454,8	98,78
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		512,5	512,5	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100	100	512,5	512,5	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	512,5	512,5	100,00
Резервные фонды	900	0111			10,0	0	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		10,0	0	0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А0100000	800	10,0	0	0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	10,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			43,1	43,1	100
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	100
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	43,1	43,1	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	100
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1 421,6	1 420,6	99,93
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 421,6	1 420,6	99,93
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		1 421,6	1 420,6	99,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	1 421,6	1 420,6	99,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	1 421,6	1 420,6	99,93
Социальная политика	900	1000			380,0	380,0	100,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			257,6	257,6	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		257,6	257,6	100,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	257,6	257,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	257,6	257,6	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			122,4	122,4	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		122,4	122,4	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П0101800	300	122,4	122,4	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П0101800	320	122,4	122,4	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			103,3	103,3	100,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	100,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			63,3	63,3	100,0



Информирование жителей округа	900	1204	35E 0100300		63,3	63,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	200	63,3	63,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	63,3	63,3	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					15 110,8	14 670,7	97,09

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино**

от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино за 2018 год

Тыс. руб.

Наименование	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника	Сумма руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	-1 190,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 02 01 03 0000 510	-15 980,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 02 01 03 0000 610	14 789,9

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ростокино
от 14 мая 2019 года № 7/3**

**Состав рабочей группы по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
«Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве
за 2018 год»**

Руководитель рабочей группы

Земенков М.В.

Глава муниципального округа Ростокино

Заместитель руководителя рабочей группы

Губанова И.К.

Депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы:

Голубева И.В.

Депутат Совета депутатов

Хоркина Т.П.

Депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:

Чернышева Н.Н.

Главный бухгалтер-заведующий сектором администрации муниципального округа Ростокино Н.Н. Чернышева



РЕШЕНИЕ

14 мая 2019 года № 7/5

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 29 ноября 2018 года № 18/3**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с протестом Останкинской межрайонной прокуратуры от 26 апреля 2019 года № 7-1-2019

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Ростокино в городе Москве от 29 ноября 2018 года № 18/3 «О согласовании установки ограждающих устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: проспект Мира, дом 188а и улица Малахитовая дом 1, дом 5, дом 9».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ростокино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино М.В. Земенкова.

**Глава
муниципального округа Ростокино**

М.В. Земенков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.04.2019 № 4/9-СД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Северное
Медведково от 18.01.2018 №1/8-СД**

В соответствии с частью 5 статьи 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 18.01.2018 №1/8-СД «О комиссии муниципального округа Северное Медведково по исчислению стажа муниципальной службы», изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 18.04.2019 № 4/9-СД**

Состав

Комиссии муниципального округа Северное Медведково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель Комиссии:

Денисова
Тамара Николаевна

Глава муниципального округа
Северное Медведково

Заместитель председателя Комиссии:

Болюх Антонина Сергеевна

Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково

Члены Комиссии:

Клюева Елена Ивановна

Начальник отдела Управы района Северное Медвед-
ково

Судакова
Елена Владимировна

Депутат Совета депутатов муниципального округа
Северное Медведково

Секретарь Комиссии:

Измайлова
Ксения Эдуардовна

Советник аппарата Совета депутатов муниципально-
го округа Северное Медведково

**РЕШЕНИЕ****14.05.2019 № 5/2-СД****О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Северное
Медведково «Об исполнении бюджета
муниципального округа Северное
Медведково за 2018 год»**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ч.1 ст. 6 Устава муниципального округа Северное Медведково, разделами 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2018 год Контрольно-счетной палатой города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2018 год» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т. Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково****Денисова Т.Н.**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от 14 мая 2019 года № 5/2-СД**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО**

РЕШЕНИЕ

_____ 2019 года № _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Северное Медведково за 2018 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Медведково, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой города Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2018 год,

Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2018 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 20 641 103,91 рублей, по расходам в сумме 21 041 367,45 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме 400 263,54 рублей и по следующим показателям:

- 1) доходы бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов к настоящему решению согласно приложению 3;
- 4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисова Т.Н.

**Глава муниципального округа
Северное Медведково**

Т.Н. Денисова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от _____ 2019 года № __/__ - СД

Доходы бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2018 год

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения. (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Показатели исполнения	
										Процент исполнения, %	сумма отклонения, тыс. руб.
000	1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	17 320,9	17 324,0	100,01%	3,1
182	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	17 320,9	17 324,0	100,01%	3,1
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17 320,9	17 324,0	100,01%	3,1
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 425,9	16 109,2	104,43%	683,3
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	226,0	155,0	68,57%	-71,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 669,0	1 059,9	63,51%	-609,1
900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 300,0	3 317,1	100,51%	17,1
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 300,0	3 300,0	100%	-
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 300,0	3 300,0	100%	-
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	4,6	-	4,6
900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	12,5	-	12,5
							ВСЕГО ДОХОДОВ	20 620,9	20 641,1	100,10%	20,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от _____ 2019 года № ___/___ -
СД

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа
Северное Медведково за 2018 год.

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	Утвержденные бюджетные назначения. (тыс. руб.)	Исполнено, (тыс. руб.)	Показатели исполнения	
						Процент исполнения, %	сумма отклонения, тыс. руб.
Глава муниципального образования	900	0102	31A0100100	2 206,4	2 188,6	99,19%	-17,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100	52,0	52,0	100%	-
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200	182,0	182,0	100%	-
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100	3 300,0	3 300,0	100%	-
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500	8 581,5	8 552,5	99,66%	-29,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100	414,0	414,0	100%	-
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000	10,0	0,0	0%	-10,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	129,3	129,3	100%	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0109900	379,9	379,8	99,97%	0,1
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400	200,0	198,1	99,05%	-1,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500	4 247,7	4 237,6	99,76%	-10,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500	600,0	557,3	92,88%	-42,7
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800	612,0	612,0	100%	-
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0100300	40,0	40,0	100%	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204		200,0	198,2	99,1%	-1,8
Информирование жителей района	900	1204	35Е 0100300	200,0	198,2	99,1%	-1,8
ВСЕГО РАСХОДОВ:	Х			21 154,8	21 041,4	99,46%	-113,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
от _____ 2019 года № __/__ - СД

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета
муниципального округа Северное Медведково за 2018 года

Наименование	Раздел	Под-раздел	Утвержденные бюджетные назначения. (тыс. руб.)	Исполнено, (тыс.руб.)	Показатели исполнения	
					Процент исполнения, %	сумма отклонения, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	15 255,1	15 198,2	99,62%	-56,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 310,4	2 240,6	96,97%	-69,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 482,0	3 482,0	100%	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8 995,5	8 966,5	99,67%	-29,0
Резервные фонды	01	11	10,0	0,0	0%	-10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	509,2	509,1	99,99%	-0,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	200 000,00	198 100,00	99,05	-1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	200 000,00	198 100,00	99,05	-1,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	4 247,7	4 237,6	99,76%	-10,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	4 247,7	4 237,6	99,76%	-10,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 212,0	1 169,3	96,47%	-42,7
Пенсионное обеспечение	10	01	600,0	557,3	99,25%	-42,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	612,0	612,0	100%	-
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	240,0	238,2	98,85%	-1,8
Периодическая печать и издательства	12	02	40,0	40,0	100%	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,0	198,2	99,1%	-1,8
ВСЕГО РАСХОДОВ:	X		21 154,8	21 041,4	99,46%	-113,4



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково
 от _____ 2019 года № __/__/__ - СД

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Северное Медведково за 2018 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверж- дено на 2018 год	Испол- нено, (тыс. руб.)	Показатели испол- нения	
				Процент исполне- ния, %	сумма отклоне- ния, тыс. руб.
900 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов муниципальных округов	533,9	400,3	74,97%	-133,4
	из них:				
900 01 05 0201 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	20 620,9	20 641,1	100,10%	20,2
900 01 05 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	21 154,8	21 041,4	99,46%	-113,4
Результат исполнения бюджета (дефицит)		X	-400,3	X	X

РЕШЕНИЕ

14.05.2019 № 5/3-СД

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2018 г.»

В соответствии с п.2 ч.5 ст.30 Устава муниципального округа Северное Медведково и в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Медведково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 12.11.2013 года № 15/3-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Медведково»,

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2018 г.» на 18 июня 2019 года в 17 ч. 00 мин в здании аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково, расположенном по адресу: проезд Шокальского, д.31, корп.1.

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу проезд Шокальского, д. 31 к.1 с 24 мая по 17 июня 2019 года.



Контактное лицо - Измайлова Ксения Эдуардовна, (499) 479-01-49, apparatSD@smedvedkovo.ru.

3. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на рабочую группу, созданную решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 12.11.2013 года № 15/3-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Медведково».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

РЕШЕНИЕ

14.05.2019 № 5/5-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Медведково города Москвы на проведение мероприятий в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», ч. 8 ст.17 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с обращением управы района Северное Медведково города Москвы от 07.05.2019 №3/15-СД

Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Медведково города Москвы на проведение в 2019 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северное Медведково (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Медведково города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное
Медведково
от 14.05.2019 года №5/5-СД**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Северное Медведково в 2019
году**

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Заграты (тыс. руб.)
1	Студеный пр., д. 4, к.4	Благоустройство детской площадки	1. Замена бортового камня;	70	п.м	1 628,75
			2. Устройство покрытия;	304	кв.м	
			3. Замена МАФ	14	шт.	
2	Молодцова ул., д. 2, к.1	Благоустройство детской площадки	1. Замена бортового камня;	46	п.м	1 052,78
			2. Замена покрытия;	120	кв.м	
			3. Замена МАФ;	13	шт.	
			4. Посадка живой изгороди в один ряд	39	п.м	
3	Широкая ул., д. 7, к.7	Ремонт АБП на дворовой территории	1. Ремонт асфальтовых покрытий;	903,2	кв.м	1 203,22
			2. Замена бортового камня	316	п.м	
4	Студеный пр., д. 34, к.1	Благоустройство детской площадки	1. Замена бортового камня;	80	п.м	1 274,63
			2. Замена покрытия;	283,95	кв.м	
			3. Замена МАФ	13	шт.	
5	Грекова ул., д. 18, к.3	Ремонт АБП на дворовой территории	1. Ремонт асфальтовых покрытий;	2169,28	кв.м	1 437,38
			2. Замена бортового камня	43	п.м	
6	Полярная ул., д. 52, к.2	Ремонт АБП на дворовой территории	1. Ремонт асфальтовых покрытий;	925,14	кв.м	709,66
			2. Замена бортового камня	34	п.м	
7	Широкая ул., д. 1, к.3	Ремонт АБП на дворовой территории	1. Ремонт асфальтовых покрытий;	344,87	кв.м	262,28
			2. Замена бортового камня	11	п.м	
ВСЕГО по району						7 568,70



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 18 апреля 2019 года № 06/2-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципально-го округа Южное Медведково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково».

Краткое содержание проекта решения:

В целях приведения Устава муниципального округа Южное Медведково в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», предлагается внести изменения и дополнения в ряд статей Устава муниципального округа Южное Медведково.

Дата проведения: 14 мая 2019 года, с 16.00 до 17.00

Место проведения: г. Москва, ул. Молодцова, д. 27 корп. 2 (администрация муниципального округа Южное Медведково)

Количество участников: 10

Количество предложений граждан: 0

Итоги публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний от 14 мая 2019 года:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково» состоявшимися.

2. Принять к сведению проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково».

3. Рабочей группе по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний:

3.1. В течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформить результаты публичных слушаний (до 19.05.2019).

3.2. Не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа протокол и результаты публичных слушаний (до 21.05.2019).

4. Разместить результаты публичных слушаний на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний (до 24.05.2019).

5. Опубликовать результаты публичных слушаний в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний (до 24.05.2019).

Глава муниципального округа
Южное Медведково,
Руководитель рабочей группы

О.А. Иванов



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Медведково
«Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково
за 2018 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 18 апреля 2019 года № 06/9-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год».

Краткое содержание проекта решения:

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Медведково, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой города Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год, предлагается утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год.

Дата проведения: 14 мая 2019 года, с 17.00 до 18.00

Место проведения: Москва, ул. Молодцова, д. 27, корп.2 (администрация МО)

Количество участников: 10

Количество поступивших предложений граждан: нет

Итоги публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний от 14 мая 2019 года:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год» состоявшимися.

2. Принять к сведению проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год».

3. Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний:

3.1. В течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформить результаты публичных слушаний (до 19.05.2019г.).

3.2. Не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа протокол и результаты публичных слушаний (до 21.05.2019г.).

4. Разместить результаты публичных слушаний на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний (до 24.05.2019г.).

5. Опубликовать результаты публичных слушаний в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний (до 24.05.2019г.).

Глава администрации
муниципального округа Южное Медведково -
Руководитель рабочей группы

Р.В. Есина

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 23.05.2019

Тираж 700 экз. Заказ № 02059-19

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42